

द्वितीय अर्द्धवार्षिक विभागीय परीक्षा, 2013

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा (पुस्तक सहित)--प्रशासनिक सेवा के पदाधिकारियों के लिये ।

समय--तीन घंटे ।

पूर्णांक--160

उत्तीर्णांक--90

Part 'A'/खण्ड 'क'

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Answer all questions. Only one answer among alternatives of each question is correct. No negative marks will be given for wrong answer.

सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है । प्रत्येक प्रश्न के उत्तर विकल्पों में कोई एक ही सही है । गलत उत्तर के लिए ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे ।

25×2=50

1. The accounts and returns to be rendered by the bank to the Treasury Officer in respect of transactions of State Government Bill, consist of--

- (a) A daily account of receipts and payments in BTC Form A
- (b) A daily account of receipts and payments in BTC Form -2, together with connected challans and vouchers
- (c) A daily account of Treasury balance in Form A
- (d) A daily account with challan and vouchers.

राज्य सरकार के लेन-देन के संबंध में बैंक द्वारा कोषागार पदाधिकारी को उपलब्ध करायी जानेवाली लेखा एवं विवरणों में सन्निहित होंगे:--

- (क) बी०टी०सी० प्रपत्र ए में प्राप्त और भुगतान का दैनिक लेखा
- (ख) बी०टी०सी० प्रपत्र 2 में प्राप्त एवं भुगतान से संबंधित चालान एवं अभिश्रवों सहित दैनिक लेखा
- (ग) प्रपत्र ए में कोषागार शेष का दैनिक लेखा
- (घ) चालान एवं अभिश्रवों सहित दैनिक लेखा ।

2. A Treasury Officer shall not honour a claim which he considers to be despicable. He shall refer it to--

- (a) Principal Secretary/Secretary of the Concerned Department
- (b) Drawing and Disbursing Officer
- (c) Finance Department of Accountant General as the case may be
- (d) District Megistrate.

कोई भी विपत्र या दावा, जो कोषागार पदाधिकारी की दृष्टि में संदिग्ध हो मान्य नहीं किया जायेगा । ऐसे दावों को वो अग्रसारित करेगा--

- (क) संबंधित विभाग के प्रधान सचिव/सचिव को
- (ख) निकसी एवं व्ययन पदाधिकारी को
- (ग) वित्त विभाग या महालेखाकार को, जैसी भी स्थिति हो
- (घ) जिला दंडाधिकारी को ।

3. Bills for Grant in Aid shall be presented in--

- (a) BTC form 42 (b) BTC form 40
 (c) BTC form 46 (d) BTC form 51.

सहायता अनुदान से संबंधित विपत्र इस प्रपत्र में उपस्थापित किये जायेंगे:--

- (क) बी०टी०सी० फार्म 42 (ख) बी०टी०सी० फार्म 40
 (ग) बी०टी०सी० फार्म 46 (घ) बी०टी०सी० फार्म 51

4. Each drawing and Disbursing Officer shall maintain details of allotment received in a registrar in prescribed format:--

- (a) BTC form 15 (b) BTC form 18
 (c) BTC form 10 (d) BTC form 14.

प्रत्येक कोषागार पदाधिकारी को प्राप्त आवंटनों के विवरण का निम्नांकित प्रपत्र में संधारण अनिवार्यतः किया जाना चाहिए:--

- (क) बी०टी०सी० फार्म 15 (ख) बी०टी०सी० फार्म 18
 (ग) बी०टी०सी० फार्म 10 (घ) बी०टी०सी० फार्म 14

5. Each Treasury Officer has to submit to the Accountant General, a statement of cases of failures to draw pensions--

- (a) Every month (b) Yearly basis
 (c) Every six months (d) One quarterly basis

पेंशन की निकासी में विफलता से संबंधित मामले का विवरण कोषागार पदाधिकारी द्वारा निम्न अंतराल पर समर्पित किया जायेगा:--

- (क) प्रत्येक माह (ख) वार्षिक आधार पर
 (ग) प्रत्येक छः माह के अंतराल पर (घ) त्रैमासिक आधार पर ।

6. How much transfer allowance is allowed to a Government Servant on transfer from one state to another state?

- (a) Equal to gross pay of one month (b) Equal to half of basis pay of one month
 (c) Equal to one month basis pay (d) Equal to half of gross pay of one month

एक राज्य से अन्य राज्य में स्थानान्तरण होने पर राज्यकर्मों को कितना स्थानान्तरण भत्ता अनुमान्य है:--

- (क) एक माह के कुल वेतन के बराबर (ख) एक माह के मूल वेतन का आधा
 (ग) एक माह के मूल वेतन के बराबर (घ) एक माह के कुल वेतन का आधा

7. Pension payment order is issued by Accountant General in prescribed format--

- (a) Pension Form-8 (b) Pension Form-6
 (c) Pension Form-5 (d) Pension Form-10

महालेखाकार द्वारा किस विहित प्रपत्र में पेंशन प्राधिकार पत्र निर्गत किया जाता है:--

- (क) पेंशन फार्म 8 (ख) पेंशन फार्म 6
 (ग) पेंशन फार्म 5 (घ) पेंशन फार्म 10 ।

8. Leave salary during Maternity Leave shall be--

- (a) Equal to basis salary +Grade pay of Government Servant concerned
 (b) Equal to basis salary +Dearness allowance of Government Servant concerned
 (c) Equal to the pay drawn by the Government Servant concerned at the time of taking leave
 (d) Equal to the only basic salary of the Government Servant concerned

मातृत्व अवकाश की अवधि में अवकाश वेतन क्या होगा:-

- (क) संबंधित राज्यकर्मों के मूल वेतन एवं ग्रैंड वेतन के बराबर
- (ख) संबंधित राज्यकर्मों के मूल वेतन एवं मंहगाई भत्ता के बराबर
- (ग) अवकाश लेते समय संबंधित राज्यकर्मों द्वारा प्राप्त वेतन के बराबर
- (घ) संबंधित राज्य कर्मों के मात्र मूल वेतन के बराबर ।

9. Compensatory allowance means-

- (a) Dearness allowance (b) Special pay
- (c) Transport allowance (d) An allowance granted in consideration of personal expenditure and loss of amenities or private practice, necessitated by the special circumstances in which the duties is performed.

क्षतिपूरक भत्ते से आशय है:-

- (क) मंहगाई भत्ता (ख) विशेष भत्ता
- (ग) परिवहन भत्ता (घ) व्यक्तिगत खर्च अथवा सुख-सुविधा या निजी वृत्त की हानि जो कर्त्तव्य संपादन की खास परिस्थितियों के कारण हुई हो, के विचार से दिया जाने वाला भत्ता ।

10. Application for Pension by Non-gazetted Government Servant should be given in which of the form Bihar pension rules.

- (a) Form-3 (b) Form-4
- (c) Form-1 (d) Form-2

अराजपत्रित सरकारी सेवकों द्वारा पेंशन का आवेदन बिहार पेंशन नियमावली के किस फॉर्म में दिया जाना चाहिए:-

- (क) फॉर्म 3 (ख) फॉर्म 4
- (ग) फॉर्म 1 (घ) फॉर्म 2 ।

11. What is the limit prescribed for withdrawing temporary advance from provident fund to obtain education in vocational course outside India.

- (a) Three months of pay or half of accumulated amount, which ever is less
- (b) Six months of Pay or half of the accumulated amount, which ever is less
- (c) Twelve months of Pay or half of the accumulated amount, which ever is less
- (d) Seven months of the pay or half of the accumulated amount, which ever is less

भारत के बाहर व्यावसायिक पाठ्यक्रम में शिक्षा प्राप्त करने हेतु भविष्य निधि से अस्थायी अग्रिम की निकासी की निम्नलिखित में से क्या सीमा निर्धारित है:-

- (क) तीन माह का वेतन या जमा राशि का आधा, जो कम हो
- (ख) छः माह का वेतन या जमा राशि का आधा, जो कम हो
- (ग) बारह माह का वेतन या जमा राशि का आधा, जो कम हो
- (घ) सात माह का वेतन या जमा राशि का आधा, जो कम हो ।

12. Under which of the following provident fund rules a Government Servant who has family can nominate a person other than a family member-

- (a) Rule-15(3) (b) Rule-8(3)
- (c) Rule-12(2) (d) Rule-9(3)

भविष्य निधि नियमावली के किस नियम के अन्तर्गत सरकारी सेवक अपना परिवार नहीं होने पर पारिवारिक सदस्य से भिन्न किसी सदस्य को नामांकित कर सकता है:--

- (क) नियम 15(3) (ख) नियम 8(3)
 (ग) नियम 12(2) (घ) नियम 9(3)

13. For which object temporary advance is not admissible to Government Servant from the amount standing in their credit in the provident fund.

- (a) For medical treatment of self (b) For purchase of land
 (c) For marriage of depended son (d) For marriage of depended niece

सरकारी सेवकों को उनके खाते में स्थित भविष्य निधि की राशि से निम्नांकित में से किस कार्य हेतु अस्थायी अग्रिम अनुमान्य नहीं है:--

- (क) अपनी चिकित्सा हेतु (ख) जमीन खरीदने हेतु
 (ग) आश्रित पुत्र को शादी हेतु (घ) आश्रित भतीजी को शादी हेतु

14. Under which of the following rules of Bihar Service Code , subsistence grant has been described;--

- (a) Rule 42 (b) Rule 43
 (c) Rule 44 (d) Rule 45.

बिहार सेवा संहिता के किस नियम के तहत निर्वाह अनुदान का उल्लेख है:--

- (क) नियम 42 (ख) नियम 43
 (ग) नियम 44 (घ) नियम 45 ।

15. What is the minimum numbers of service years that is required for Non-refundable advance from the Provident Fund.

- (a) 10 years (b) 15 years
 (c) 20 years (d) 25 years

भविष्य निधि से अप्रत्यर्पणीय अग्रिम की निकासी हेतु कम-से-कम कितने वर्षों की सेवा आवश्यक है:--

- (क) 10 वर्ष (ख) 15 वर्ष
 (ग) 20 वर्ष (घ) 25 वर्ष ।

16. Under which rule of Bihar Service Code any employee can be prematurely retired.

- (a) 71(b) (b) 74(b)(2)
 (c) 78(a)(1) (d) 85(a)

बिहार सेवा संहिता के किस नियम के तहत किसी कर्मचारी को समय से पहले सेवानिवृत्त कराया जा सकता है:--

- (क) 71 (ख) (ख) 74 (ख) (2)
 (ग) 78 (क) (1) (घ) 85 (क) ।

17. For a superior service what is the minimum numbers of service days of an year is required for half pay leave.

- (a) 10 days (b) 20 days
 (c) 25 days (d) 30 days

उत्कृष्ट सेवा के लिए आधे वेतन पर छुट्टी, प्रति पूरे वर्ष के लिए कितने दिन की दर से देय है:--

- (क) 10 दिन (ख) 20 दिन
 (ग) 25 दिन (घ) 30 दिन।

18. Under Bihar Treasury Code, 2011 after how many months after drawing on A.C Bill D.C. Bill is required to be produced, otherwise no AC Bill will be passed.--

- (a) 2 Months (b) 3 Months
 (c) 6 Months (d) 12 Months

बिहार कोषागार संहिता, 2011 के अनुसार ए०सी० विपत्र प्रस्तुत करने के कितने माह के भीतर डी०सी० विपत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए अन्यथा कोई ए०सी० विपत्र पारित नहीं किया जायेगा--

- (क) दो माह (ख) तीन माह
 (ग) छः माह (घ) बारह माह।

19. Up to what amount of challan is required to be encased by the treasury accountant.

- (a) 10,000 (b) 50,000
 (c) 1,00,000 (d) 5,00,000.

कितनी राशि तक के चालान को कोषागार लेखापाल मुखांकित कर सकता है:--

- (क) दस हजार (ख) पचास हजार
 (ग) एक लाख (घ) पाँच लाख।

20. Accounting rules for Treasury, 1992 are issued by--

- (a) Controller General of accounts, department of expenditure, Government of India
 (b) Accountant General Bihar
 (c) Comptroller and Auditor General, India
 (d) Finance Department Bihar.

कोषागार के लेखांकन नियम 1992 निर्गत है:--

- (क) भारत सरकार के व्यय विभाग के लेखा के महानियंत्रक द्वारा
 (ख) महालेखाकार, बिहार द्वारा (ग) नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, भारत द्वारा
 (घ) वित्त विभाग, बिहार द्वारा

21. For withdrawal of pension who can exempt the person from physical appearance--

- (a) District Magistrate and Divisional Commissioner
 (b) Head of Department
 (c) Accountant General (d) a and b both.

निम्नलिखित में से पेंशन भुगतान हेतु व्यक्तिगत उपस्थिति से कौन मुक्ति प्रदान कर सकता है--

- (क) जिला पदाधिकारी और प्रमंडलीय आयुक्त (ख) कार्यालय प्रधान
 (ग) महालेखाकार (घ) क और ख दोनों।

22. Wages of members of work charged establishment should be drawn and paid on BTC Form 'Pay Bill of work charged Establishment', which is a combined Pay Bill and Equittance Roll form-

- (a) BTC-33 (b) BTC-34
 (c) BTC-35 (d) BTC-36

कार्यभारित स्थापना के सदस्यों का वेतन बी०टी०सी० फॉर्म-----कार्यभारित स्थापना का वेतन विपत्र पर निकासी किया जाना चाहिए जो कि वेतन विपत्र और एक्ज्यूटेन्स पंजी का योग है:--

- (क) बी०टी०सी० 33 (ख) बी०टी०सी 34
 (ग) बी०टी०सी० 35 (घ) बी०टी०सी० 36

23. In which rule of Bihar Pension Rules Gratuity is defined as a part of pension--

- (a) Rule-27 (b) Rule-144
 (c) Rule-185 (d) Rule-261.

बिहार पेंशन नियमावली के किस नियम में यह बताया गया है कि उपदान पेंशन का भाग है--

- (क) नियम 27 (ख) नियम 144
 (ग) नियम 185 (घ) नियम 261 ।

24. Under New Pension Rule, 2005 what is the contribution of employee is--

- (a) 10 Percent of pay (b) 10 Percent of pay+Grade pay
 (c) 20 Percent of pay (d) 20 Percent of pay+Grade pay.

नई पेंशन नियमावली, 2005 के अन्तर्गत कर्मचारी का अंशदान है--

- (क) वेतन का दस प्रतिशत (ख) वेतन+ग्रेड पे का दस प्रतिशत
 (ग) वेतन का बीस प्रतिशत (घ) वेतन+ग्रेड पे का बीस प्रतिशत ।

25. If any Service Pension is not withdrawn, after how many years the authority of Accountant General is required for next withdrawal--

- (a) 1 year (b) 2 years
 (c) 3 years (d) 4 years.

यदि पेंशन की निकासी नहीं की जाती है तो कितनी अवधि के पश्चात् अगली निकासी के लिए महालेखाकार का प्राधिकार पत्र आवश्यक होगा--

- (क) एक साल (ख) दो साल
 (ग) तीन साल (घ) चार साल ।

Part 'B'/खण्ड 'ख'

Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any four questions. Each question carries equal marks of five. Answer of question should be given in about 100 words. 4×5=20

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का अंक 5 है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 100 शब्दों में दें।

1. Write a short note on these--

- (a) Leave not due
 (b) Commuted leave.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए--

- (क) अदेय अवकाश
 (ख) रूपांतरित अवकाश ।

2. Write a short note on these--

- (a) Special pay
- (b) Consolidated fund
- (c) Grant-in-aid
- (b) Letter of credit.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए--

- (क) विशेष वेतन
- (ख) समेकित निधि
- (ग) साहाय्य अनुदान
- (घ) प्रत्यय पत्र ।

3. State the difference between the two--

- (a) A.C bill and D.C bill
- (b) Bill and Voucher.

निम्नलिखित में अंतर समझाए--

- (क) ए० सी० विपत्र और डी० सी० विपत्र
- (ख) विपत्र और वाउचर ।

4. What are the deductions made from the Pay Bill ?

वेतन विपत्र में से कितने प्रकार की कटौतियाँ की जाती हैं ?

5. What are the provisions for T.A Bill in Bihar Treasury Code, 2011 ?

बिहार कोषागार संहिता, 2011 में यात्रा भत्ता विपत्र के संबंध में क्या प्रावधान है ?

6. In what conditions temporary advances are allowed from Provident Fund ?

भविष्य निधि से अस्थायी अग्रिम निकासी से संबंधित कौन-सी शर्तें हैं ?

Part C/खण्ड 'ग'

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Each question carries equal marks of 15. Answer any two questions—

प्रत्येक अंक 15 अंकों का है। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें--

15×2=30

1. What is the procedure of payment after pension payment order is produced in treasury ? What are the provisions for checking for the Disbursement Officer ? In the case of political pensions what are the information that are required before the payment is made ?

कोषागार में पेंशन भुगतान आदेश प्रस्तुत किये जाने पर भुगतान की क्या प्रक्रिया है ? इसके संबंध में व्ययन पदाधिकारी द्वारा जाँच के बारे में क्या प्रावधान है ? राजनीतिक पेंशन के भुगतान किये जाने के पूर्व क्या सूचना आवश्यक है ?

2. What is the procedure of payment of claims in Treasury ? What are the check that need to be applied once claims of payments are presented in Treasury ?

कोषागार में दावों के भुगतान की क्या प्रक्रिया है ? दावों के प्रस्तुत किये जाने पर किस प्रकार की जाँच किया जाना आवश्यक है ?

3. Write short note on provisions of over time allowance and arrear Bills under Bihar Treasury Code, 2011 ?

बिहार कोषागार संहिता, 2011 के अन्तर्गत अधिकाल भत्ता एवं बकाया विपत्रों के विषय में संक्षिप्त टिप्पणी दें ?
