

CENTRAL EXAMINATION COMMITTEE, BIHAR

ACCOUNTS AND FINANCIAL RULES (WITH BOOK)

Time— 3 hours.

Full marks—150

Higher standard—100

Pass marks ———

Lower standard— 60

Part—'A'/ खण्ड 'क'

Objective type question वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Answer all questions. Only one answer among alternative of each question is correct. No negative marks will be given for wrong answer.

प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है इसमें वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की संख्या 50 है। इनमें से सभी के उत्तर दिये जाने हैं। इनमें से प्रत्येक वस्तुनिष्ठ प्रश्न के लिए चार विकल्प दिये गये हैं जिनमें से केवल एक सही है। गलत उत्तर के लिए ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे।

50 × 1½ = 75

1. Who is Principal A.G. Bihar.—

- (a) A.K. Singh (b) Prem Dinakaran
(c) R.B. Sinha (d) None of these

बिहार के प्रधान महालेखाकार कौन हैं—

- (क) ए० के० सिंह (ख) प्रेम दीनाकरन
(ग) आर०बी० सिन्हा (घ) इनमें से कोई नहीं

2. The Provision of creating contingency fund has been enshrined in which article of the Indian Constitution.—

- (a) Article 267 (b) Article 266
(c) Article 284 (d) Article 265

राज्य की आकस्मिकता निधि सृजित करने का प्रावधान भारत के संविधान के किस अनुच्छेद में है—

- (क) अनुच्छेद 267 (ख) अनुच्छेद 266
(ग) अनुच्छेद 284 (घ) अनुच्छेद 265

3. Which of there is not a charged expenditure on the consolidated fund of India—

- (a) Pay and Allowances of comptroller and Auditor general of India
(b) Amount needed for satisfaction of any court order/decreetal Amount.
(c) Loan which is liability of Govt. of India
(d) Expenses relating to Election Commission of India

भारत की संचित निधि पर भारत व्यय नहीं है—

- (क) भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक के वेतन एवं भत्ते
- (ख) किसी न्यायालय के निर्णय, डिक्री के पुष्टि के लिए अपेक्षित राशियाँ
- (ग) ऋण जिनका दायित्व भारत सरकार पर है
- (घ) निर्वाचन आयोग से संबंधित व्यय

4. The Protector and Guardian of the public Purse—

- (a) The Parliament (b) The Supreme Court
- (c) The Comptroller and Auditor General of India
- (d) All the above

जनता के धन का संरक्षक है—

- (क) संसद (ख) सर्वोच्च न्यायालय
- (ग) नियंत्रक महालेखापरीक्षक (घ) इनमें से सभी

5. In which article of the Indian Constitution provision for maintenance of Accounts of Union and State Govts. is given—

- (a) Article 151 (b) Article 150
- (c) Article 148 (d) Article 149

भारत के संविधान के किस अनुच्छेद में संघ एवं राज्यों के लेखों की संधारण की व्यवस्था है—

- (क) अनुच्छेद 151 (ख) अनुच्छेद 150
- (ग) अनुच्छेद 148 (घ) अनुच्छेद 149

6. Under which article of the Indian Constitution amount is drawn from the Consolidated Fund for expenditure—

- (a) Article 264 (b) Article 265
- (c) Article 266 (d) Article 267

भारत के संविधान के किस अनुच्छेद के अन्तर्गत संचित निधि से व्यय किया जाता है—

- (क) अनुच्छेद 264 (ख) अनुच्छेद 265
- (ग) अनुच्छेद 266 (घ) अनुच्छेद 267

7. When Bihar Contingency Fund was constituted—

- (a) April, 1950 (b) April, 1951
- (c) July, 1952 (d) November, 1952

बिहार आकस्मिकता निधि का गठन कब किया गया था—

- (क) अप्रैल, 1950 (ख) अप्रैल, 1951
- (ग) जुलाई, 1952 (घ) नवम्बर, 1952

8. At present what is the maximum limit of permanent corpus of Contingency Fund of Bihar—

- (a) Rs. 150 crores (b) Rs. 250 crores
- (c) Rs. 300 crores (d) Rs. 350 crores

वर्तमान में बिहार आकस्मिकता निधि की स्थायी कार्य कितनी है—

- (क) 150 करोड़ रु० (ख) 250 करोड़ रु०
- (ग) 300 करोड़ रु० (घ) 350 करोड़ रु०

9. The Power to Sanction Expenditure the head of the offices and other officers of the State Govt. has been provided in—

- (a) Bihar Treasury code (b) Bihar Pratyayojan Chaynika
- (c) Bihar Financial Rules (d) Account Code

राज्य सरकार के कार्याध्यक्षों एवं दूसरे पदाधिकारियों द्वारा प्रयोग की जानेवाली खर्च मंजूर करने की महत्वपूर्ण शक्तियाँ दी गई हैं—

- (क) बिहार कोषागार संहिता (ख) वित्तीय प्रत्यायोजन चयनिका
- (ग) बिहार वित्त नियमावली (घ) लेखा संहिता

10. In which Section of the Bihar Financial Rules the main principles of financial justification of Expenditure incurred by Govt. officials has been provided—

- (a) Rule 8 (b) Rule 9
 (c) Rule 10 (d) Rule 11

सरकारी सेवकों द्वारा किये जाने वाले खर्च के वित्तीय औचित्य के महत्वपूर्ण सिद्धान्तों का उल्लेख बिहार वित्त नियमावली के किस नियम में किया गया है—

- (क) नियम 8 (ख) नियम 9
 (ग) नियम 10 (घ) नियम 11

11. Financial year denotes—

- (a) 1st April to 31st March (b) 1st Jan. to 31st Dec.
 (c) 1st July to 30th June (d) None of these

वित्तीय वर्ष से तात्पर्य है—

- (क) 1 अप्रैल से 31 मार्च (ख) 1 जनवरी से 31 दिसम्बर
 (ग) 1 जुलाई से 30 जून (घ) इनमें से कोई नहीं

12. The Control of Expenditure and Revenue of any Department has been given to—

- (a) Drawing and Disbursing officer
 (b) Treasury officer
 (c) Controlling officer
 (d) The Minister-in-charge of the Department.

वह पदाधिकारी जो किसी विभाग के व्यय एवं राजस्व के नियंत्रण के लिए जिम्मेवार है—

- (क) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (ख) कोषागार पदाधिकारी
 (ग) नियंत्रण पदाधिकारी (घ) विभागीय मंत्री

13. How many rules are there in the Bihar Financial Rules—

- (a) 473 (b) 495
 (c) 510 (d) 500

बिहार वित्तीय नियमावली में कुल कितने नियम हैं—

- (क) 473 (ख) 495
 (ग) 510 (घ) 500

14. In which Article of the Indian Constitution provision for placing annual financial statement of the state in the legislative Assembly has been provided—

- (a) Article 112 (b) Article 110
 (c) Article 202 (d) Article 210

भारत के संविधान के किस अनुच्छेद के अन्तर्गत वार्षिक वित्तीय विवरण विधान मंडल या विधान सभा में प्रस्तुत किये जाने का उल्लेख है—

- (क) अनुच्छेद 112 (ख) अनुच्छेद 110
 (ग) अनुच्छेद 202 (घ) अनुच्छेद 210

15. Power to issue cheque in a works Division is given to—

- (a) Executive Engineer (b) Sub-divisional officer Asst. Eng.
 (c) Superintending Engineer (d) Chief Engineer

कार्य प्रमण्डलों के अन्तर्गत चेक निर्गत करने की शक्ति प्राप्त है—

- (क) प्रमण्डल पदाधिकारी (ख) अवर प्रमण्डल पदाधिकारी
 (ग) अधिक्षण अभियंता (घ) मुख्य अभियंता

16. Which document is treated as most Important document of any works department—

- (a) Attendance Register (b) Cash book
 (c) Measurement Book (d) None of these

कार्य विभाग के किसी कार्य अंचल में किस अभिलेख को सर्वाधिक महत्वपूर्ण माना जाता है ?

(क) उपस्थिति पंजी

(ख) रोकड बही

(ग) माप पुस्त

(घ) इनमें से कोई नहीं

17. The power to accept reappropriation of any Department lies with—

(a) The minister of the concerned Department

(b) Head of the office

(c) The council of Ministers

(d) Finance Department

किसी विभाग के पुनर्विनियोग संबंधी प्रस्ताव को मंजूर करने की शक्ति किसे प्राप्त है—

(क) विभागीय मंत्री

(ख) विभागाध्यक्ष

(ग) मन्त्रिपरिषद्

(घ) वित्त विभाग

18. In which situation reappropriation is not allowed—

(a) From charged to voted on revenue unit.

(b) From voted to charged unit on revenue Account

(c) From one voted unit of voted appropriation to another voted as appropriation.

(d) All the above

किन परिस्थितियों में पुनर्विनियोग नहीं किया जा सकता है—

(क) राजस्व पर भारित के रूप में वर्गीकृत इकाई के मतदेय इकाई में

(ख) मतदेय इकाई से राजस्व पर भारित के रूप में वर्गीकृत इकाई में

(ग) एक भारित विनियोग की भारित इकाई से दूसरे भारित विनियोग की भारित इकाई में

(घ) इनमें से सभी

19. Annual Account of Receipt and Expenditure of the State Govt. is—

(a) Financial Account

(b) Appropriation account

(c) Audit Report

(d) Out come Report

राज्य सरकार के आय-व्यय का वार्षिक लेखा है—

(क) वित्त लेखा

(ख) विनियोग लेखा

(ग) अंकेक्षण प्रतिवेदन

(घ) उपलब्धि प्रतिवेदन

20. Annual Financial Statement of a state is Prepared By—

(a) Finance Department

(b) Administrative Department

(c) Cheif Accountant General of India

(d) Comptroller General of Accounts

राज्य के वार्षिक लेखा किनके द्वारा तैयार किया जाता है —

(क) वित्त विभाग

(ख) प्रशासी विभाग

(ग) भारत का नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक

(घ) भारत का मुख्य लेखा नियंत्रक

21. The Power to sanction coutingent expenditure has been given in—

(a) Bihar Financial Rules Part 1

(b) Bihar Financial Rules Part 2

(c) Bihar Treasury Code

(d) Budget Manual

आकस्मिक खर्च मंजूर करने की शक्तियों का उल्लेख किया गया है—

(क) बिहार वित्तीय नियमावली भाग-1

(ख) बिहार वित्तीय नियमावली भाग-2

(ग) बिहार कोषागार संहिता

(घ) बजट हस्तक

22. What is the limitation of competent authority while purchasing any item without getting question—

(a) Rs. 15,000

(b) Rs. 10,000

(c) Rs. 50,000

(d) Rs. 1,00,000

किस सीमा तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा बिना कोटेशन के सामग्रियों का क्रय किया जा सकता है—

(क) 15,000 रु०

(ख) 10,000 रु०

(ग) 50,000 रु०

(घ) 1,00,000 रु०

23. What should be the member of Tenderers a limited Tender—

- (a) 2 (b) 3
 (c) More than 3 (d) 1

सीमित निविदा पुछताछ में आपूर्तिकर्ता फर्मों की संख्या कितनी होनी चाहिए —

- (क) 2 (ख) 3
 (ग) 3 से अधिक (घ) 1

24. How many members are there in purchase Committee—

- (a) 3 (b) 4
 (c) 5 (d) 6

क्रय समिति में कितने सदस्य होते हैं—

- (क) 3 (ख) 4
 (ग) 5 (घ) 6

25. Example of state Purchase organisation—

- (a) Bihar State Bridge Construction Corporation
 (b) Beltron
 (c) Bihar State Housing Board
 (d) Bihar State Electricity Board

राज्य क्रय संगठन का उदाहरण है —

- (क) बिहार राज्य पुल निर्माण निगम (B.S.B.C.C.)
 (ख) बेलट्रॉन (Beltron)
 (ग) बिहार राज्य आवास बोर्ड (B.S.H.B.)
 (घ) बिहार राज्य विद्युत बोर्ड (BSEB)

26. By Treasury Officer we mean—

- (a) Treasury Officer (b) Assistant Treasury officer
 (c) Sub-Treasury officer (d) All the above

कोषागार पदाधिकारी से निहितार्थ है—

- (क) कोषागार पदाधिकारी (ख) सहायक कोषागार पदाधिकारी
 (ग) उप-कोषागार पदाधिकारी (घ) इनमें से सभी

27. Monthly Account of a Treasury is sent to Accountant General, Bihar under the signature of—

- (a) Collector (b) Treasury officer
 (c) Collector and Treasury officer (d) Divisional Commissioner

मासिक लेखे किसके हस्ताक्षर से महालेखाकार को प्रेषित किया जाता है—

- (क) समाहर्ता (ख) कोषागार पदाधिकारी
 (ग) समाहर्ता एवं कोषागार पदाधिकारी (घ) प्रमंडलीय आयुक्त

28. How many digits are there in Bill Code—

- (a) 11 (b) 12
 (c) 13 (d) 14

विपत्र कोड कितने अंक का होता है—

- (क) 11 (ख) 12
 (ग) 13 (घ) 14

29. How many working Treasuries are there in Bihar—

- (a) 57 (b) 58
 (c) 59 (d) 60

वर्तमान में बिहार में कुल कितने कोषागार कार्यरत हैं—

- (क) 57 (ख) 58
 (ग) 59 (घ) 60

30. From the given below which bank works as Treasury Bank—

- (a) S.B.I (b) C.B.I
 (c) Bank of India (d) All the above

निम्नलिखित में से कौन-सा बैंक Treasury Bank के रूप में कार्य करता है—

- (क) स्टेट बैंक ऑफ इंडिया (ख) सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
 (ग) बैंक ऑफ इंडिया (घ) इनमें से सभी

31. The Competent authority to accord sanction for refund in Excise Department is—

- (a) Divisional Commissioner (b) Collector
 (c) Asst. Commissioner Excise (d) None of these

उत्पाद विभाग में Refund (रिफण्ड) की स्वीकृति हेतु सक्षम प्राधिकारी कौन हैं—

- (क) प्रमण्डलीय आयुक्त (ख) समाहर्ता
 (ग) सहायक आयुक्त उत्पाद (घ) इनमें से कोई नहीं

32. On which Form any amount can be deposited in a treasury—

- (a) B.T.C. Form 3 (b) B.T.C. Form 4
 (c) B.T.C. Form 5 (d) B.T.C. Form 6

सरकारी खजाने में कोई राशि किस फार्म के माध्यम से जमा होती है—

- (क) B.T.C. फार्म 3 (ख) B.T.C. फार्म 4
 (ग) B.T.C. फार्म 5 (घ) B.T.C. फार्म 6

33. In Special Circumstances the limit of the Collector to draw any amount from treasury in a financial year is—

- (a) Rs. One Lakh (b) Rs. Fifty Lakh
 (c) Rs. One Crore (d) Rs. Five Crore

विशेष परिस्थिति में समाहर्ता कितने ₹0 तक की निकासी एक वित्तीय वर्ष के अन्तर्गत कर सकता है—

- (क) 1 लाख ₹0 (ख) 50 लाख ₹0
 (ग) 1 करोड़ ₹0 (घ) 5 करोड़ ₹0

34. While passing any bill the Treasury officer has to satisfy—

- (a) Accountant General (b) Controlling Officer
 (c) Drawing and Disbursing officer (d) Finance Department

कोषागार पदाधिकारी को किसी विपत्र को पारित करने हेतु किसे संतुष्ट करना होता है—

- (क) महालेखाकार (ख) नियंत्री पदाधिकारी
 (ग) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (घ) वित्त विभाग

35. Travelling Allowance bill is counter signed by—

- (a) Drawing and Disbursing officer (b) Controlling Officer
 (c) Treasury officer (d) None of these

यात्रा भत्ता विपत्र किसके द्वारा प्रति हस्ताक्षरित किया जाता है ?

- (क) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (ख) नियंत्री पदाधिकारी
 (ग) कोषागार पदाधिकारी (घ) इनमें से कोई नहीं

36. It is mandatory to send the sub-vouchers to the treasury which are of more than Rs—

- (a) Rs. 500 (b) Rs. 1,000
 (c) Rs. 5,000 (d) Rs. 10,000

कितने रुपये से ऊपर के उप-अभिपत्र (Sub-Voucher) को कोषागार में भेजना अनिवार्य होता है—

- (क) 500 ₹0 (ख) 1,000 ₹0
 (ग) 5,000 ₹0 (घ) 10,000 ₹0

37. Of the given below which is the Form of Address Contingent Bill—

- (a) B.T.C Form 25 (b) B.T.C. Form 26
 (c) B.T.C. Form 27 (d) B.T.C. Form 28

इनमें से कौन सा विपत्र का फार्म है—

(क) B.T.C फार्म 25

(ख) B.T.C फार्म 26

(ग) B.T.C फार्म 27

(घ) B.T.C फार्म 28

38. On which Form Grants in Aid is drawn from Treasury—

(a) B.T.C. Form 40

(b) B.T.C. Form 41

(c) B.T.C. Form 42

(d) B.T.C. Form 43

सहायक अनुदान किस फार्म से निकाला जाता है—

(क) B.T.C फार्म 40

(ख) B.T.C फार्म 41

(ग) B.T.C फार्म 42

(घ) B.T.C फार्म 43

39. The amount of scholarship is drawn on which form—

(a) B.T.C. Form 40

(b) B.T.C. Form 41

(c) B.T.C. Form 42

(d) B.T.C. Form 43

स्कॉलरशीप की निकासी किस फार्म से की जाती है—

(क) B.T.C फार्म 40

(ख) B.T.C फार्म 41

(ग) B.T.C फार्म 42

(घ) B.T.C फार्म 43

40. Detailed contingent Form is prepared on which Form—

(a) B.T.C. Form 25

(b) B.T.C. Form 26

(c) B.T.C. Form 27

(d) B.T.C. Form 28

विस्तृत आकस्मिक विपत्र किस फार्म में तैयार किया जाता है—

(क) B.T.C फार्म 25

(ख) B.T.C फार्म 26

(ग) B.T.C फार्म 27

(घ) B.T.C फार्म 28

41. By whom Pension Payment order is issued—

(a) Accountant General

(b) Treasury Officer

(c) Controlling Officer

(d) Finance Department

पेंशन भुगतान आदेश किसके द्वारा निर्गत किया जाता है—

(क) महालेखाकार

(ख) कोषागार पदाधिकारी

(ग) नियंत्री पदाधिकारी

(घ) वित्त विभाग

42. On which bills which are given below Pre-Audit is mandatory—

(a) Arrear bills older than three years

(b) Gratuity bills older than one year

(c) Lapsed Revenue Deposit

(d) All of these

निम्नलिखित में से किसमें प्री-ऑडिट अनिवार्य है—

(क) तीन वर्ष से अधिक पुराने एरियर

(ख) एक वर्ष से अधिक पुराने ग्रेच्युटी

(ग) व्यगत राजस्व जमा

(घ) इनमें से सभी

43. Competent Authority to sanction Revenue Refund in Public Health Engineering Department is—

(a) Executive Engineer

(b) Superintending Engineer

(c) Chief Engineer

(d) Engineer-in-chief

लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग में राजस्व वापसी हेतु सक्षम प्राधिकारी हैं—

(क) कार्यपालक अभियंता

(ख) अधीक्षण अभियंता

(ग) मुख्य अभियंता

(घ) अभियंता प्रमुख

44. Which receipts from the given below are exempted from Stamp duty—

- (a) Deposits through Cheque
 (b) Deposits of interest on Govt. Securities
 (c) Deposits in favour of Govt. or Deposits by the Govt.
 (d) All of these

निम्नलिखित में से किन प्राप्तियों पर स्टाम्प शुल्क से छूट प्राप्त है—

- (क) चेक द्वारा जमा
 (ख) सरकारी प्रतिभूतियों के ब्याज हेतु जमा
 (ग) सरकार के बदले या सरकार द्वारा दिया जाने वाला जमा
 (घ) इसमें से सभी

45. By which date Treasury is to deposit the Account of March—

- (a) 5th April
 (b) 10th April
 (c) 15th April
 (d) 20th April

कोषागार द्वारा मार्च का लेखा किस तारीख तक जमा किया जाना है—

- (क) 5 अप्रैल
 (ख) 10 अप्रैल
 (ग) 15 अप्रैल
 (घ) 20 अप्रैल

46. By which date Treasury is to deposit the list of dead pensioners to the Accountant General—

- (a) 1st April
 (b) 1st July
 (c) 1st September
 (d) 1st December

कोषागार द्वारा मृत पेंशनरों की सूची किस तिथि तक महालेखाकार को समर्पित की जानी होती है—

- (क) 1 अप्रैल
 (ख) 1 जुलाई
 (ग) 1 सितम्बर
 (घ) 1 दिसम्बर

47. On which date Bihar Treasury Code, 2011 was notified on—

- (a) 1st Sep, 2011
 (b) 1st Oct, 2011
 (c) 1st Nov, 2011
 (d) 1st Dec, 2011

बिहार कोषागार संहिता, 2011 किस तिथि को अधिसूचित हुआ—

- (क) 1 सितम्बर, 2011
 (ख) 1 अक्टूबर, 2011
 (ग) 1 नवम्बर, 2011
 (घ) 1 दिसम्बर, 2011

48. By whom amount from Treasury is withdrawn through, Cheque—

- (a) Works Division
 (b) Forest Division
 (c) Local Bodies
 (d) All of these

निम्नलिखित में से किनके द्वारा चेक के माध्यम से कोषागार से निकासी की जाती है—

- (क) कार्य प्रमंडल
 (ख) वन प्रमंडल
 (ग) स्थानीय निकाय
 (घ) इनमें से सभी

49. On which date the System of letter of Credit Came into effect—

- (a) 1st Dec, 1983
 (b) 1st Dec, 1984
 (c) 1st Dec, 1985
 (d) 1st Dec, 1986

लेटर ऑफ क्रेडिट (L.O.C.) की व्यवस्था लागू हुई—

- (क) 1 दिसम्बर, 1983
 (ख) 1 दिसम्बर, 1984
 (ग) 1 दिसम्बर, 1985
 (घ) 1 दिसम्बर, 1986

50. Through whom Detailed contingent Bill is sent to Accountant General—

- (a) Dist. Magistrate
 (b) Administrative Department
 (c) Finance Department
 (d) Treasury

विस्तृत आकस्मिक विपत्र किसके माध्यम से महालेखाकार को समर्पित किया जाता है—

- (क) जिला पदाधिकारी
 (ख) प्रशासी विभाग
 (ग) वित्त विभाग
 (घ) कोषागार

Part- 'B'/ खण्ड 'ख'

Short answer type question /लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any **five** questions /किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दें ।

1 Enumerate the Kinds of Bills which require Pre-Audit by the Accountant General office before Payment ?

भुगतान से पूर्व किन-किन विपत्रों का महालेखाकार कार्यालय से पूर्वाकक्षण आवश्यक है ?

2 What is Re-appropriation of funds ?

निधियों का पुनर्विनियोग क्या है ?

3 What are the Principle of financial propriety while incurring Expenditure from Public Fund ?

वित्तीय औचित्य के प्रमुख सिद्धान्तों का उल्लेख करें ?

4 What are the types of Govt. purchase ?

सरकारी क्रय के प्रमुख तरीके कौन-कौन से हैं ?

5 In which circumstances purchases of more than 25 Lakh rupees can be executed through limited tender ?

किन परिस्थितियों में 25 लाख रु० से अधिक का क्रय सीमित निविदा पूछ-ताछ के माध्यम से की जा सकती है ?

6 What is Appropriation Act ?

विनियोग अधिनियम क्या है ?

Part- 'C'/खण्ड 'ग'

Long Answer type question /दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any **three** questions /किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें :- 3x15= 45

1 Explain the responsibilities of the Collector with regard to Treasury and Sub- Treasury lying under his jurisdiction.

जिला समाहर्ता को उनके अधीनस्थ जिला कोषागार एवं उप-कोषागारों के प्रति उनके दायित्वों का वर्णन कीजिए।

2 Which of the receipts are exempted from Stamp Duty as per Bihar Treasury Code ?

बिहार कोषागार संहिता के अनुसार किन-किन प्राप्तियों को स्टाम्प शुल्क से छूट प्राप्त है ?

3 What is detailed Contingent Bill ? Explain the process of preparing detailed contingent bill and the process of its submission.

विस्तृत आकस्मिक विपत्र क्या है ? इनको तैयार करने एवं समर्पित करने की प्रक्रिया का उल्लेख करें।

4 What is Permanent Advance ? Explain fully procedure that is followed in sanctioning Permanent Advance.

स्थायी अग्रिम क्या है ? स्थायी अग्रिम स्वीकृत करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें ।