

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

सेवा-शर्तें एवं सम्बद्ध विषय (पुस्तक रहित)--वरीय अंकेक्षकों और अंकेक्षकों
के लिए ।

समय--तीन घंटे ।

पूर्णांक--150

उच्च स्तर--100

उत्तीर्णांक-----

निम्न स्तर--60

PART-'A'/खण्ड 'क'
Objective questions
वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Answer all questions. Put tick mark ✓ against correct answer. Each question carries 1½ marks.

सभी प्रश्नों के उत्तर दें । सही उत्तर पर ✓ चिह्न लगावें । प्रत्येक प्रश्न 1½ अंक के हैं ।

1. In which rule of Bihar Service Code subsistence allowances is illustrated ?

- (a) Rule 42 (b) Rule 43
(c) Rule 44 (d) Rule 45

बिहार सेवा संहिता के किस नियम तहत निर्वाह अनुदान का उल्लेख है ?

- (क) नियम 42 (ख) नियम 43
(ग) नियम 44 (घ) नियम 45

2. A Deputy Collector become injured by processionist during law and order duty. Which type of leave is admissible to him for his absence during treatment in Hospital.

- (a) Earned leave (b) Compensatory leave
(c) Special relief leave (d) Casual leave.

कानून एवं व्यवस्था कायम रखने हेतु किसी उप-समाहर्ता को अपने कर्तव्यपालन के दौरान प्रदर्शनकारियों के आक्रोश का शिकार होना पड़ा, जिसमें वह जखमी हो जाता है । स्वास्थ्य लाभ के लिए अस्पताल में इलाज के दौरान अपने कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि में इसे किस प्रकार की छुट्टी दी जायेगी ?

- (क) उपार्जित अवकाश (ख) क्षतिपूर्क अवकाश
(ग) विशेष साहाय्य अवकाश (घ) आकस्मिक अवकाश ।

3. Where will a Gazetted Officer file his pension paper after retirement ?

- (a) Auditor General (b) Departmental minister
(c) Secretary of department (d) None of these.

एक राजपत्रित पदाधिकारी सेवा निवृत्ति के पश्चात् पेंशन के लिए औपचारिक आवेदन कहाँ देगा ?

- (क) महालेखाकार को (ख) विभागीय मंत्री को
(ग) विभागीय सचिव को (घ) इनमें से कोई नहीं ।

4. Family pension is normally not admissible to which of the family member ?

- (a) Widow (b) Minor son
(c) Father (d) Married daughter.

परिवार का कौन-सा सदस्य निवृत्ति वेतन के लिए साधारणतया धार्म नहीं होगा ?

- (क) विधवा के लिए (ख) नाबालिग पुत्र के लिए
(ग) पिता के लिए (घ) विवाहित पुत्री के लिए

5. A schedule cast candidate is selected on a general category seat. He will be deemed as a candidate of which category?

- (a) General category (b) Schedule cast category
(c) Disabled category (d) None of these.

यदि किसी अनुसूचित जाति के प्रार्थी का चयन अपनी योग्यता के आधार पर सामान्य उम्मीदवार के रूप में होता है, तो वह किस श्रेणी में मान्य होगा ?

- (क) मुक्त योग्यता वर्ग के अन्तर्गत (ख) संरक्षित वर्ग के अन्तर्गत
 (ग) विकलांग वर्ग के अन्तर्गत (घ) इनमें से कोई नहीं।

6. At least how many times in a year, a collector has to inspect a 'Block Office' ?

- (a) Twice (b) Thrice
 (c) One time (d) Five times.

जिला समाहर्ता द्वारा अपने जिला के अन्तर्गत प्रत्येक प्रखंड का एक वर्ष में कम-से-कम कितनी बार निरीक्षण करना चाहिए ?

- (क) दो बार (ख) तीन बार
 (ग) एक बार (घ) पांच बार।

7. Who issues the 'Last pay certificate' of non-gazetted employee?

- (a) Dy. Secretary (b) Drawing and Disbursing Officer
 (c) Secretary (d) Controlling Officer.

अराजपत्रित सेवकों का अन्तिम वेतन प्रमाण-पत्र किसके द्वारा निर्गत किया जाता है ?

- (क) उप-सचिव द्वारा (ख) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा
 (ग) सचिव द्वारा (घ) नियंत्री पदाधिकारी द्वारा।

8. Generally study leave is not admissible to a Government Servant whose service is less than period of....

- (a) Continuous two years (b) Continuous three years
 (c) Continuous four years (d) Continuous five years.

अध्ययन छुट्टी सामान्यतया उन सरकारी कर्मचारियों को नहीं दी जाती है, जिसकी सेवा अवधि कम हो--

- (क) लगातार दो वर्ष से (ख) लगातार तीन वर्ष से
 (ग) लगातार चार वर्ष से (घ) लगातार पांच वर्ष से।

9. How many days of 'half pay leave' is admissible to a Government Servant of superior service in one year?

- (a) 10 (b) 15
 (c) 20 (d) 25.

एक वरिष्ठ सरकारी सेवक को प्रत्येक पूर्ण वर्ष की सेवा के लिए कितने दिनों के लिए अर्द्ध-वेतन अवकाश देय है ?

- (क) 10 दिन (ख) 15 दिन
 (ग) 20 दिन (घ) 25 दिन

10. What is the minimum service period requirement for granting house building advance ?

- (a) 5 years (b) 10 years
 (c) 15 years (d) 12 years

गृह निर्माण अग्रिम की स्वीकृति हेतु सरकारी सेवक को आवेदन देने के लिए न्यूनतम कितने वर्ष की सेवा अनिवार्य है ?

- (क) 5 वर्ष (ख) 10 वर्ष
 (ग) 15 वर्ष (घ) 12 वर्ष।

11. Medical certificate is needed to submit at the time of appointment under which rule of Bihar Service Code ?

- (a) Rule 54 (b) Rule 52
 (c) Rule 53 (d) Rule 55.

बिहार सेवा संहिता के किस नियम के अनुसार सरकारी सेवा में नियुक्त होने पर स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र दिया जाता है।

- (क) नियम 54 (ख) नियम 52
 (ग) नियम 53 (घ) नियम 55।

12. A officer travels to New Delhi and government arranges a guest house for his stay. which one is the admissible rate of daily allowance?

- (a) Full rate (b) Half rate
 (c) Two third of rate (d) One fourth of rate.

कोई पदाधिकारी सरकारी कार्य हेतु दिल्ली जाता है। सरकार द्वारा दिल्ली के किसी गेस्ट हाउस में ठहराने की व्यवस्था की जाती है, तो किस दर पर दैनिक भत्ता अनुमान्य होगा ?

- (क) पूरी दर पर (ख) आधा दर पर
 (ग) दो-तिहाई दर पर (घ) एक चौथाई दर पर।

13. A Government Servant starts travelling for official work on 10 June, 2012 at 6.30 P.M.. He reaches New Delhi by train and returns back to headquarter on 13 June, 2012 at 12.30 P.M. Calculate his admissible day for daily allowances.

- (a) 4 days (b) 3.5 days
 (c) 3 days (d) 4.5 days.

कोई सरकारी सेवक दिनांक 10 जून, 2012 को 6.30 बजे अपराह्न में सरकारी कार्य से यात्रा प्रारम्भ करता है। वह ट्रेन से नई दिल्ली पहुंचता है तथा 13 जून, 2012 को 12.30 बजे अपराह्न में मुख्यालय लौटता है। दैनिक भत्ता कितना दिन का देय होगा ?

- (क) 4 दिन (ख) 3.5 दिन
 (ग) 3 दिन (घ) 4.5 दिन।

14. What is the maximum limit of commuted leave admissible to Government Servant in superior and inferior services.

- (a) 160 days/90 days (b) 180 days/120 days
 (c) 190 days/85 days (d) 185 days/75 days.

उत्कृष्ट एवं निकृष्ट सेवा के पदाधिकारियों/कर्मचारियों को रूपान्तरित अवकाश की अधिकतम सीमा क्या निर्धारित है ?

- (क) 160 दिन /90 दिन (ख) 180 दिन / 120 दिन
 (ग) 190 दिन /85 दिन (घ) 185 दिन/ 75 दिन।

15. There is provision of cash repayment in lieu of unutilised 'Earn leave' to a Government Servant on the date of retirement. What is the maximum limit of such leave?

- (a) 180 days (b) 195 days
 (c) 300 days (d) 240 days.

सेवा निवृत्ति की तिथि को अव्यवहृत 'उपार्जित अवकाश' के बदले में नगद राशि के भुगतान का प्रावधान है। उक्त उपार्जित अवकाश की अधिकतम सीमा क्या है ?

- (क) 180 दिन (ख) 195 दिन
 (ग) 300 दिन (घ) 240 दिन।

16. Under which rule of Bihar Service Code 'Extra ordinary leave' is admissible to a Government Servant ?

- (a) Rule 239 and 172 (b) Rule 143 and 201
 (c) Rule 180 and 236 (d) Rule 172 and 191.

बिहार सेवा संहिता के किस नियम के अन्तर्गत असाधारण अवकाश देय है।

- (क) नियम 239 एवं 172 (ख) नियम 143 एवं 201
 (ग) नियम 180 एवं 236 (घ) नियम 172 एवं 191।

17. 'Earn leave' has been calculated as per rule 222 (a) (11) of Bihar Service Code to a government servant for his duty period between 1 January, 1976 to 24 February, 1979. Which one is correct ?

- (a) 112 days (b) 90 days
 (c) 105 days (d) 85 days.

बिहार सेवा संहिता के नियम 222 (A) (11) के अन्तर्गत दिनांक 1 जनवरी, 1976 से 24 फरवरी, 1979 तक के कर्तव्य अवधि के उपार्जित अवकाश की गणना की गयी है, कौन सही हैं ?

- (क) 112 दिन (ख) 90 दिन
 (ग) 105 दिन (घ) 85 दिन ।

18. A government servant Joins his office on 1 July, 2000 after utilising all earned leave. He retires on 31 January, 2003 . Calculate his admissible 'Earn leave' for cash payment.

- (a) 84 days (b) 85 days
 (c) 86 days (d) 87 days.

एक सरकारी सेवक अपनी उपार्जित अवकाश के पूरी अवधि का उपभोग कर दिनांक 1 जुलाई, 2000 को अपना कार्य भार ग्रहण किया । इसके उपरान्त वह दिनांक 31 जनवरी, 2003 को सेवा निवृत्त हुए । इन्हें कितने दिनों की उपार्जित अवकाश के समतुल्य नगद राशि देय होगा ?

- (क) 84 दिन (ख) 85 दिन
 (ग) 86 दिन (घ) 87 दिन ।

19. Under which rule of Bihar Service Code the office of auditor general maintains the service record of Gazetted Officer ?

- (a) Rule 296 (b) Rule 287
 (c) Rule 298 (d) Rule 285.

बिहार सेवा संहिता के किस नियम के तहत राजपत्रित पदाधिकारियों के सेवाओं का अभिलेख विहित प्रपत्र में महालेखाकार द्वारा संधारित किया जाता है ?

- (क) नियम 296 (ख) नियम 287
 (ग) नियम 298 (घ) नियम 285 ।

20. Which one is correct as per rule 55 of Bihar Service Code in respect of the State Government Servant ?

- (a) Government Servant is on duty for 24 hours
 (b) Government Servant can perform his duty according to own will
 (c) Government can utilise any type of duty
 (d) Government Servant is on duty for 8 hours.

राज्य सरकार के सेवकों के लिए बिहार सेवा संहिता के नियम 55 के अनुसार निम्नांकित में से कौन सही है?

- (क) सरकारी सेवक 24 घंटे का सेवक होता है
 (ख) सरकारी सेवक अपनी इच्छा से सेवा कर सकता है
 (ग) सरकार किसी प्रकार की सेवा ले सकता है
 (घ) सरकारी सेवक 8 घंटे का सेवक होता है ।

21. Under which rule of Bihar Service Code two or more Government Servants can not be appointed against one permanent post ?

- (a) Rule 65 (b) Rule 66
 (c) Rule 67 (d) Rule 68.

दो या अधिक सरकारी सेवक एक ही समय में एक ही स्थायी पद पर मौलिक रूप से बिहार सेवा संहिता के किस नियम के तहत नियुक्त नहीं हो सकते हैं ?

- (क) नियम 65 (ख) नियम 66
 (ग) नियम 67 (घ) नियम 68 ।

22. When Bihar Service Code came in force ?

- (a) 1st December 1950 (b) 1st December 1951
 (c) 1st December 1952 (d) 1st December 1953.

बिहार सेवा संहिता का प्रवर्तन कब हुआ ?

- (क) 1 दिसम्बर, 1950 (ख) 1 दिसम्बर, 1951
 (ग) 1 दिसम्बर, 1952 (घ) 1 दिसम्बर, 1953

23. A Government Servant is being suspended on charge of corruption. Which one of allowances is admissible to a Government Servant during suspension period ?

- (a) Suspension allowances (b) Temporary Pay
 (c) Average Pay (d) Subsistence allowance.

सरकारी सेवक को कदाचार के आरोप में सक्षम पदाधिकारी द्वारा अगर निलम्बित किया जाता है, तो निलम्बन की अवधि में उसे किस तरह का भत्ता देय होगा ?

- (क) निलम्बन भत्ता (ख) अस्थायी वेतन
 (ग) पूर्ण औसत वेतन (घ) निर्वाह भत्ता ।

24. In which of the following conditions T.A. is not admissible ?

- (a) For joining on first appointment (b) For medical examination
 (c) To appear as a witness in criminal cases
 (d) For appearance of suspended Government Servant is departmental proceeding.

निम्न से किस परिस्थिति में यात्रा-भत्ता अनुमान्य नहीं है ?

- (क) प्रथम नियुक्ति में पद ग्रहण के लिए (ख) चिकित्सा प्रयोजन के लिए
 (ग) फौजदारी मुकदमे में गवाही के लिए (घ) निम्नलिखित सरकारी सेवकों को विभागीय कार्यवाही में उपस्थित होने के लिए ।

25. On which date all the admissible leave of Government Servant lapse as per Bihar Service Code ?

- (a) On the date of compulsory retirement/Normal retirement.
 (b) On the date of Joining
 (c) On the date of new appointment in care of break in service
 (d) One month before the date of retirement.

बिहार सेवा संहिता के अन्तर्गत अनुमान्य छुट्टी किस तिथि से व्ययगत हो जायेगी--

- (क) सरकारी सेवा की अनिवार्य निवृत्ति/सेवा निवृत्ति की तिथि से (ख) नियुक्ति के समय से
 (ग) सेवा में डूट में नयी नियुक्ति के समय से (घ) सेवा निवृत्ति के एक माह पूर्व से ।

26. Which of the allowances do not come under pay as per rule 34 (kh) of Bihar Service Code ?

- (a) Dearness allowances (b) Marriage allowance
 (c) House rent allowances (d) Transport allowances.

बिहार सेवा संहिता के नियम 34 (ख) के अन्तर्गत असैनिक सेवा की दशा में इनमें से कौन-सा भत्ता वेतन के अन्तर्गत नहीं आता है ।

- (क) मंहगाई भत्ता (ख) विवाह भत्ता
 (ग) आवास भत्ता (घ) परिवहन भत्ता ।

27. A Certificate is required to join after returning from which type of leave ?

- (a) Casual leave (b) Earn leave
 (c) Leave due to illness (d) Compansatory leave.

किस प्रकार के अवकाश से लौटने के बाद योगदान के लिए प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है ।

- (क) आकस्मिक अवकाश (ख) उपार्जित अवकाश
 (ग) बीमारी के कारण छुट्टी (घ) क्षतिपूर्क छुट्टी ।

28. When weekend leave of a Government Servant is denied, which type of leave is admissible to him ?

- (a) Gazetted leave (b) Casual leave
 (c) Leave not due (d) Compensatory leave.

जिन सरकारी सेवकों को सप्ताहान्त अवकाश नहीं दिया जाता है, उन्हें किस प्रकार की छुट्टी दिये जाने का प्रावधान है।

- (क) राजपत्रित अवकाश (ख) आकस्मिक अवकाश
 (ग) अदेय अवकाश (घ) क्षतिपूरक अवकाश।

29. How many month before his retirement, a Government Servant can fill his pension paper according to rule 73 of Bihar Service Code ?

- (a) Three months (b) Six months
 (c) Nine months (d) Twelve months.

बिहार सेवा संहिता के नियम 73 के अनुसार सरकारी सेवकों को सेवा निवृत्ति तिथि से कितने दिन पूर्व पेंशन कागजात भरकर जमा करने का प्रावधान है ?

- (क) 3 माह (ख) 6 माह
 (ग) 9 माह (घ) 12 माह।

30. Rule of Bihar Service Code is not applicable on which of the followings ?

- (a) Employee of Patna High Court. (b) Employee of Secretariat
 (c) Employee of Bihar Public Service Commission
 (d) All the reserve employee of Bihar.

बिहार सेवा संहिता के नियम किन पर प्रभावी नहीं है--

- (क) पटना उच्च न्यायालय के कर्मचारी (ख) सचिवालय से संलग्न कर्मचारी
 (ग) बिहार लोक सेवा आयोग से संलग्न कर्मचारी
 (घ) बिहार में पढ़ने वाले सभी रिजर्व कर्मचारी।

31. Under which rule of Bihar Service Code 'leave not due' is granted ?

- (a) Rule 120 (1,2) (b) Rule 96 (3,4)
 (c) Rule 179 (d) Rule 230.

अदेय छुट्टी बिहार सेवा संहिता में वर्णित किस नियम के आधार पर दिया जाता है।

- (क) नियम 120 (1,2) (ख) नियम 96 (3,4)
 (ग) नियम 179 (घ) नियम 230।

32. What is the minimum travelling distance from headquarter is defined in rule 76 (1) (k) of Bihar Travelling Rule ?

- (a) More than 8 Km (b) More than 5 Km
 (c) More than 6 Km (d) More than 7 Km.

बिहार यात्रा-भत्ता नियमावली के नियम 76 (1) (क) के अनुसार दौरा यात्रा के लिए मुख्यालय से दूरी की सीमा निर्धारित है ?

- (क) 8 किलोमीटर से अधिक (ख) 5 किलोमीटर से अधिक
 (ग) 6 किलोमीटर से अधिक (घ) 7 किलोमीटर से अधिक।

33. Permission from whom is required to an officer of a government department to travel outside state ?

- (a) Departmental Secretary (b) Departmental Minister
 (c) Chief Secretary (d) Chief Minister.

किसी विभाग के पदाधिकारियों को राज्य से बाहर यात्रा के लिए किसके अनुमोदन की आवश्यकता होती है ?

- (क) विभागीय सचिव (ख) विभागीय मंत्री
 (ग) मुख्य सचिव (घ) मुख्य मंत्री।

34. Which type of punishment is defined for a Government Servant on bogus claim of travelling allowance ?

- (a) Suspension (b) Departmental proceeding
 (c) Dismissal (d) Recovery of amount.

यात्रा-भत्ता का गलत दावा पेश करने वाले सरकारी सेवकों को किस प्रकार की दंड निर्धारित है ।

- (क) निलम्बन (ख) विभागीय कार्यवाही
(ग) बर्खास्तगी (घ) राशि की वसूली ।

35. Permission from whom is required to a Departmental Secretary in case of need to travel outside State ?

- (a) Cabinet (b) Departmental Minister
(c) Chief Secretary (d) Chief Minister.

जब किसी विभागीय सचिव को राज्य से बाहर यात्रा करने की आवश्यकता हो, तो उन्हें किन से अनुमति लेना अपेक्षित है ?

- (क) मंत्री परिषद् से (ख) विभागीय मंत्री से
(ग) मुख्य सचिव से (घ) मुख्य मंत्री से ।

36. On what minimum grade pay a Government Servant is entitled to travel by aeroplane?

- (a) Rs. 8700 (b) Rs. 7600
(c) Rs. 8900 (d) Rs. 10,000.

कम-से-कम कितने ग्रेड पे प्राप्त करने वाले पदाधिकारी वायुयान से यात्रा के योग्य हैं ?

- (क) रु० 8700 (ख) रु० 7600
(ग) रु० 8900 (घ) रु० 10000 ।

37. Which of the punishment can not be awarded to a Government Servant without conducting departmental proceeding ?

- (a) Censor (b) Upholding the annual increment
(c) Dismissal (d) Suspension.

सरकारी सेवक के विरुद्ध बिना विभागीय कार्यवाही संचालित किये कौन-सा दण्ड नहीं दिया जा सकता है ?

- (क) निन्दन (ख) वार्षिक वेतन वृद्धि रोकना
(ग) बर्खास्तगी (घ) मुअतली ।

38. How many times in a year the departmental examination of mufassil clerk will be held ?

- (a) Once in a year (b) Twice in a year
(c) Three times in a year (d) Four times in a year.

मुफ़सिल के लिपिकों के लिए लेखा परीक्षा प्रत्येक वर्ष कितने बार आयोजित करने का प्रावधान है ?

- (क) वर्ष में एक बार (ख) वर्ष में दो बार
(ग) वर्ष में तीन बार (घ) वर्ष में चार बार ।

39. Under which rule of Board Misc. rule Nazir of district Collector maintain Books of Account ?

- (a) Rule 332 (b) Rule 224
(c) Rule 333 (d) Rule 202.

जिला मुख्यालय के नाज़ीर द्वारा लेखा संधारण के लिए निर्धारित नियम कौन-सा है ?

- (क) नियम 332 (ख) नियम 224
(ग) नियम 333 (घ) नियम 202 ।

40. Who is required to be informed by District Magistrate in case of defalcation of Government money ?

- (a) Board of revenue through Commissioner (b) Central Government
(c) Cabinet (d) Vigilance department.

सरकारी गबन की सूचना जिला पदाधिकारी कहां देगा ?

- (क) आयुक्त के माध्यम से राजस्व बोर्ड को (ख) केन्द्र सरकार को
(ग) मंत्रिमंडल को (घ) निगरानी विभाग को ।

41. How many minimum times in a year, A District Magistrate and Additional District Magistrate should inspect his own office ?

- (a) Two times in a year (b) Four times in a year
(c) Three times in a year (d) One time in a year.

समाहर्ता एवं अपर समाहर्ता को वर्ष में कितनी बार कम-से-कम अपने कार्यालय का निरीक्षण करना चाहिए ।

- (क) वर्ष में दो बार (ख) वर्ष में चार बार
(ग) वर्ष में तीन बार (घ) वर्ष में एक बार ।

42. Is Travelling allowances admissible to a Gazetted Officer to appear before Medical Board ? If yes, under which rule ?

- (a) Rule 133 (b) Rule 131
 (c) Rule 132 (d) Rule 134.

चिकित्सा बोर्ड के समक्ष उपस्थित होने हेतु राजपत्रित पदाधिकारी को क्या यात्रा-भत्ता देय है ? यदि हां, तो किस नियम के अन्तर्गत ।

- (क) नियम 133 (ख) नियम 131
 (ग) नियम 132 (घ) नियम 134 ।

43. Under which rule of Bihar Travelling Allowance Rules a Government Servant is entitled to claim T.A. for his appearance as a witness in Criminal Case ?

- (a) Rule 127 (b) Rule 133
 (c) Rule 128 (d) Rule 124.

यात्रा-भत्ता के किस नियम के तहत सरकारी सेवक को किसी आपराधिक मामले में गवाही देने के लिए यात्रा-भत्ता देय है-?

- (क) नियम 127 (ख) नियम 133
 (ग) नियम 128 (घ) नियम 124 ।

44. Some times a Government Servants receive money from Government for his hard work or for discharging his duty sincerely. It is called--

- (a) Ad hoc grant (b) Honorarium
 (c) Fee (d) Prize.

सरकारी सेवकों को कभी-कभी कठिन कार्य अथवा जिम्मेदारीपूर्वक कर्तव्य के निर्वहन के फलस्वरूप पारिश्रमिक स्वरूप राशि स्वीकृत की जाती है । उसे कहते हैं--

- (क) तदर्थ अनुदान (ख) मानदेय
 (ग) फीस (घ) पुरस्कार ।

45. A Government Servant whose basic pay is Rs. 40,500. Calculate his admissible Transfer Grant ?

- (a) Rs. 14,500 (b) Rs. 13,500
 (c) Rs. 15,000 (d) Rs. 15,500.

किसी सरकारी सेवक का मूल वेतन रु० 40,500 है । उनके स्थानान्तरण भत्ता की गणना की जाय ।

- (क) रु० 14,500 (ख) रु० 13,500
 (ग) रु० 15000 (घ) रु० 15,500 ।

46. How many days of Daily Allowance at one place is admissible in normal condition. according to Rule 67 of Bihar T.A. Rules?

- (a) 8 days (b) 10 days
 (c) 20 days (d) 30 days.

बिहार यात्रा-भत्ता के नियम 67 के अनुसार सामान्य परिस्थिति में एक स्थान के लिए कितने दिनों का यात्रा-भत्ता अनुमान्य है ?

- (क) 8 दिन (ख) 10 दिन
 (ग) 20 दिन (घ) 30 दिन ।

47. What percentage of pay to be contributed in Government Provident Fund by a Gazatted Officer according to the G.P.F. rule?

- (a) 10 per sent (b) 11 per sent
 (c) 12 per sent (d) 15 per sent.

सामान्य भविष्य निधि के नियम के अनुसार एक राजपत्रित सरकारी सेवक को अपनी मासिक वेतनमान का कितना प्रतिशत की दर से अंशदान करना है ?

- (क) 10 प्रतिशत (ख) 11 प्रतिशत
 (ग) 12 प्रतिशत (घ) 15 प्रतिशत ।

48. Which of the following pair is not matching?.

- (a) Red Flag Urgent (b) Pink Flag gazette
 (c) 20 Yellow Flag Confidential (d) Blue Flag-Immediate.

निम्न में से कौन-सी जोड़ी सुमेलित नहीं है--

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| (क) लाल पताका तुरन्त | <input type="checkbox"/> | (ख) गुलाबी पताका गजट | <input type="checkbox"/> |
| (ग) पीला पताका गोपनीय | <input type="checkbox"/> | (घ) नीला पताका अभी तुरन्त । | <input type="checkbox"/> |
49. 'Public convenance, is explained in which rule of Bihar T.A. Rules ?
- | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (a) Rule 13 | <input type="checkbox"/> | (b) Rule 15 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Rule 17 | <input type="checkbox"/> | (d) Rule 19. | <input type="checkbox"/> |
- बिहार यात्रा-भत्ता नियमावली के किस नियम में 'सार्वजनिक सवारी' की व्याख्या है ।
- | | | | |
|-------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| (क) नियम 13 | <input type="checkbox"/> | (ख) नियम 15 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) नियम 17 | <input type="checkbox"/> | (घ) नियम 19 । | <input type="checkbox"/> |
50. Which of the followings is not in use in Government Department ?
- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| (a) Demi-official Letter | <input type="checkbox"/> | (b) Telegram | <input type="checkbox"/> |
| (c) Personal letter | <input type="checkbox"/> | (d) Notification. | <input type="checkbox"/> |
50. किसी सरकारी विभाग में निम्न में किसका प्रयोग नहीं होता है ?
- | | | | |
|------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| (क) अर्द्ध-सरकारी पत्र | <input type="checkbox"/> | (ख) तार | <input type="checkbox"/> |
| (ग) वैयक्तिक पत्र | <input type="checkbox"/> | (घ) अधिसूचना । | <input type="checkbox"/> |

PART-B/खण्ड--ख

Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

Attempt any five questions. Answer of each question should be given in about 100 words.

किन्हीं पांच प्रश्नों का उत्तर दें । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 100 शब्दों में दें ।

5×6=30

1. What payment is admissible to a Government Servant during the period of imprisonment ?

कारावास की अवधि में किसी सरकारी सेवक को क्या भुगतान अनुमान्य है ।

2. Whether T.A. is admissible to a Government Servant to visit his own home town after retirement ?

क्या सरकारी सेवक को सेवा निवृत्ति के पश्चात् गृह शहर की यात्रा के लिए यात्रा-भत्ता अनुमान्य है ?

3. Illustrate Security and Surety with Rules of Bihar Miscellaneous Rule.

जमानत और प्रतिभूति को बिहार बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली के प्रासंगिक नियम के साथ वर्णित करें ।

4. Define the 'Head Quarter' of a Government Servant with rules.

सरकारी सेवक का 'मुख्यालय' को नियम के साथ परिभाषित करें ।

5. What is the pre-condition to accept 'Leave not due' ? What will be the admissible rate of pay during this leave period ?

अदेय छुट्टी स्वीकृत करने की शर्त क्या है ? ऐसी छुट्टी के लिए वेतन का भुगतान किस दर से किया जायेगा?

6. In which circumstances, the Joining Time can be extended ?

किन परिस्थितियों में पदग्रहणकाल को बढ़ाया जा सकता है ?

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any 3 (Three) questions--

3×15=45

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें--

1. A Government Servant of superior service became ill. He applies for 15 months leave on Medical Certificate. If his total service period is $3\frac{1}{2}$ years, calculate his admissible leave under different types of leave.

वरिष्ठ सेवा का एक सरकारी सेवक बीमार पड़ जाता है तथा चिकित्सा प्रमाण-पत्र पर 15 माह की छुट्टी के लिए आवेदन देता है। वह $3\frac{1}{2}$ वर्षों तक सरकारी सेवा कर चुका है तथा उसने अवकाश नहीं लिया है। नियमानुसार देय विभिन्न प्रकार की छुट्टियों की गणना करें।

2. Explain the role and responsibility of office Superintendent in a Collectorate.

समाहरणालय के कार्यालय अधीक्षक के दायित्वों को वर्णन करें।

3. Explain the process of initiative and conducting of ' Departmental Proceeding,

विभागीय कार्यवाही प्रारम्भ करने और संचालन करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।

4. What are the normal conditions to depute a Government Servant in Foreign Service?

सरकारी सेवकों के वाह्य सेवा में प्रतिनियुक्ति की सामान्य शर्तें क्या हैं ?
