

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा तथा वित्त नियमावली (पुस्तक सहित) — राजपत्रित पदाधिकारियों के लिए ।

समय—3.00 घंटे।

पूर्णांक— 150

उच्च स्तर— 100

Part 'A'/खंड 'क'

Objective type questions /वस्तुनिष्ठ प्रश्न

*Answer all questions. Only one answer among alternatives of each question is correct.**No negative marks will be given for wrong answer.*

सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के विकल्पों में कोई एक ही सही है। गलत उत्तर के लिए ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे।

50×1½=75

1. Bihar Treasury Code is implemented since

(a) 01.04.2011

(b) 01.10.2011

(c) 01.09.2012

(d) 01.09.2005

बिहार कोषागार संहिता, 2011 दिनांक _____ से लागू है।

(क) 01.04.2011

(ख) 01.10.2011

(ग) 01.09.2012

(घ) 01.09.2005

2.send the monthly account of Accountant General.

(a) Works department

(b) Forest Department

(c) Both

(d) None of the above

..... महालेखाकार को मासिक लेखा प्रेषित करता है।

(क) कार्य विभाग

(ख) वन विभाग

(ग) दोनों विभाग

(घ) दोनों में से कोई नहीं।

3. There are Government Accounts.

(a) 3

(b) 2

(c) 4

(d) None of the above

राज्य सरकार के खाते होते हैं।

(क) 3

(ख) 2

(ग) 4

(घ) इन में से कोई नहीं।

4. The important element of vouchers is.....

(a) Received

(b) Paid and Cancelled

(c) Both

(d) None of the above

भाउचर्स के महत्वपूर्ण तत्प हैं _____

(क) रसीदयुक्त

(ख) भुगतान किया एवं रद्द किया

(ग) दोनों

(घ) दोनों में से कोई नहीं।

5. Who is the general incharge of Treasury ?

(a) Treasury Officer

(b) Collector

(c) Both

(d) None of the above

कोषागार का सामान्य प्रभारी कौन होता है ?

(क) कोषागार पदाधिकारी

(ख) समाहर्ता

(ग) दोनों

(घ) दोनों में से कोई नहीं

6. Who takes the decision to open bank on a holiday to perform Treasury Transaction ?

(a) Collector

(b) Treasury Officer

(c) Finance Department

(d) Accountant General

कोषागार के संव्यवहार के लिए छुट्टी के दिन भी बैंक खुला रहने का निर्णय कौन लेता है ?

(क) समाहर्ता

(ख) कोषागार पदाधिकारी

(ग) वित्त विभाग

(घ) महालेखाकार

7. The provision to open bank on a holiday to perform Treasury Transaction is in rule.....

(a) Rule 10

(b) Rule 7

(c) Rule 14

(d) Rule 26

छुट्टी के दिन कोषागार संव्यवहार के लिए बैंक खोलने का प्रावधान बिहार कोषागार संहिता, 2011 के किस नियम में है ?

(क) नियम 10

(ख) नियम 7

(ग) नियम 14

(घ) नियम 26

8. Monthly Account of Treasury is sent to.....

(a) Finance Department

(b) RBI

(c) Both

(d) None of the above

कोषागार का मासिक लेखा _____ को भेजा जाता है।

(क) वित्त विभाग

(ख) भारतीय रिजर्व बैंक

(ग) दोनों

(घ) दोनों में से किसी को नहीं

9. is used deposit money in the Treasury.

(a) Challan

(b) Bill

(c) Both

(d) None of the above

कोषागार में धन जमा करने हेतु _____ का प्रयोग किया जाता है।

(क) चालान

(ख) विपत्र

(ग) दोनों

(घ) दोनों में किसी को नहीं।

10. Who conducts the audit of treasury ?

(a) Collector

(b) Finance Department

(c) Accountant General

(d) All three.

कोषागार का लेखा परीक्षण कौन करता है।

(क) समाहर्ता

(ख) वित्त विभाग

(ग) महालेखाकार

(घ) तीनों

11. The Treasury Accountant can pass challan below Rs.

- (a) 500 (b) 1,000
 (c) 1,00,000 (d) 50,000

कोषागार का लेखापाल रुपये से नीचे का चालान पारित कर सकता है।

- (क) 500 (ख) 1000
 (ग) 1,00,000 (घ) 50,000

12. Who passes the challan of Transport Department ?

- (a) Treasury Officer
 (b) Officers of Transport Department
 (c) Both
 (d) None of the above

परिवहन विभाग का चालान कौन पारित करता है ?

- (क) कोषागार पदाधिकारी (ख) परिवहन विभाग के पदाधिकारी
 (ग) दोनों (घ) दोनों में से कोई नहीं।

13. Provision of Permanent advance is in rule of Bihar Treasury Code, 2011

- (a) Rule 172 (b) Rule 194
 (c) Rule 263 (d) Rule 271

स्थायी अग्रिम का प्रावधान बिहार कोषागार संहिता, 2011 के किस नियम में है ?

- (क) नियम 172 (ख) नियम 194
 (ग) नियम 263 (घ) नियम 271

14. Provision of Permanent advance is in rule of Bihar Financial Rules.

- (a) Rule 63 (b) Rule 112
 (c) Rule 114 (d) Rule 454

बिहार वित्त नियमावली के नियम में स्थायी अग्रिम का प्रावधान है।

- (क) नियम 63 (ख) नियम 112
 (ग) नियम 114 (घ) नियम 454

15. The Major Head of Permanent advance is.....

- (a) 8009 (b) 8658
 (c) 8672 (d) 8448

स्थायी अग्रिम का मुख्य शीर्ष है

- (क) 8009 (ख) 8658
 (ग) 8672 (घ) 8448

16. The Major Head of Personal Deposit account is.....

- (a) 8443 (b) 8448
 (c) 8550 (d) 8011

व्यक्तिगत जमा खाता का मुख्य शीर्ष है

- (क) 8443 (ख) 8448

(ग) 8550

(घ) 8011

17. Personal Deposit account is opened in

(a) Bank

(b) Department

(c) Treasury

(d) None of the above

व्यक्तिगत जमा खाता..... में खोला जाता है।

(क) बैंक

(ख) विभाग

(ग) कोषागार

(घ) इनमें से कोई नहीं

18. The amount deposited in Personal Deposit account lapses after..... years.

(a) 3

(b) 4

(c) 1

(d) 2

व्यक्तिगत जमा खाता की राशि..... वर्ष के बाद व्ययगत हो जाती है।

(क) 3

(ख) 4

(ग) 1

(घ) 2

19. The amount deposited in civil deposit lapses after years

(a) 3

(b) 2

(c) 4

(d) 1

सिविल जमा में जमा राशि वर्ष के बाद व्ययगत हो जाती है।

(क) 3

(ख) 2

(ग) 4

(घ) 1

20. To draw Contract Contingent Bill Form is used.

(a) BTC- 14

(b) BTC- 24

(c) BTC-26

(d) BTC-29

संविदा आकस्मिकता की निकासी के लिए..... विपत्र का उपयोग करते हैं।

(क) BTC- 14

(ख) BTC- 24

(ग) BTC-26

(घ) BTC-29

21. Sub-vouchers of Rs. have to be attached with fully Vouched Contingent Bill.

(a) 1000

(b) 500

(c) 1500

(d) 2000

पूर्ण प्रमाणक आकस्मिकता विपत्र के साथ रुपये..... का सब भाउचर्स संलग्न करना होता है।

(क) 1000

(ख) 500

(ग) 1500

(घ) 2000

22. Bill Form is used to draw Abstract Contingent Bill

(a) BTC-25

(b) BTC-26

(c) BTC-30

(d) BTC-27A

सार आकस्मिकता की निकासी के लिए..... विपत्र का प्रयोग किया जाता है।

- (क) BTC-25 (ख) BTC-26
 (ग) BTC-30 (घ) BTC-27A

23. D. C. Bill prepared on

- (a) BTC-27A (b) BTC-26
 (c) BTC-18 (d) BTC-30

डी० सी० विपत्र पर तैयार किया जाता है।

- (क) BTC-27A (ख) BTC-26
 (ग) BTC-18 (घ) BTC-30

24. is withdrawal on BTC -42.

- (a) Advance withdrawal (b) Scholarship
 (c) Grant-in-Aid (d) Subsidy

BTC-42 पर निकासी होती है।

- (क) अग्रिम निकासी (ख) छात्रवृत्ति
 (ग) सहायक अनुदान (घ) सब्सिडी

25. Time limit to submit D.C. Bill is.....

- (a) 1 month (b) 2 months
 (c) 3 months (d) 6 months

डी० सी० विपत्र समर्पित करने की समय सीमा है.....

- (क) 1 माह (ख) 2 माह
 (ग) 3 माह (घ) 6 माह

26. P.L. Account may be opened in the name of.....

- (a) Municipal Corporation (b) Forest Department
 (c) District Magistrate (d) None of the above

पी० एल० खाता का खोला जा सकता है।

- (क) नगर निगम (ख) वन विभाग
 (ग) जिला पदाधिकारी (घ) इनमें से कोई नहीं

27. Who issues the authority letter to open P.L. Account ?

- (a) Finance Department (b) Accountant General
 (c) Both (d) None of the above

पी० एल० खाता खोलने हेतु प्राधिकार पत्र कौन निर्गत करता है ?

- (क) वित्त विभाग (ख) महालेखाकार
 (ग) दोनों (घ) दोनों में से कोई नहीं।

28. Money can be withdrawn from P.L. Account by.....

- (a) Bill (b) cheque
 (c) Both (d) None of the above

पी० एल० खाते में से धन की निकासी के माध्यम से की जाती है।

- (क) विपत्र (ख) चेक
 (ग) दोनों (घ) दोनों में से कोई नहीं।

29. Non expenditure of withdrawn money from Treasury is called.

- (a) Revenue (b) Saving
 (c) Reduction in expenditure (d) All there

कोषागार से निकासी की गयी राशि का व्यय न होना _____ कहा जाता है।

- (क) राजस्व (ख) बचत
 (ग) व्यय में कमी (घ) तीनों

30. The Minor Head of "deduct return" is.....

- (a) 800 (b) 900
 (c) 106 (d) 911

"घटायें वापसियाँ" का लघु शीर्ष है _____

- (क) 800 (ख) 900
 (ग) 106 (घ) 911

31. Deposit return is called.....

- (a) Revenue Refund (b) Repayment
 (c) Both (d) None of the above

जमा वापसी को _____ कहा जाता है

- (क) राजस्व वापसी (ख) जमा का पुनर्भुगतान
 (ग) दोनों (घ) दोनों में से कोई नहीं

32. The time limit to submit utilization certificate of Grant-in-Aid is.....

- (a) 6 months (b) 12 months
 (c) 18 months (d) 36 months

सहायक अनुदान की उपयोगिता प्रमाण-पत्र समर्पित करने की समय सीमा है.....

- (क) 6 माह (ख) 12 माह
 (ग) 18 माह (घ) 36 माह

33. Grant-in Aid is given to

- (a) Non Government Organisation (b) Government office
 (c) Both (d) None of the above

सहायक अनुदान _____ को दिया जाता है।

- (क) गैर-सरकारी संगठन (ख) सरकारी कार्यालय
 (ग) दोनों (घ) दोनों में से कोई नहीं।

34. Countersignature is essential on Bills.

- (a) D.C Bills (b) Utilization Certificate
 (c) Both (d) None of the above

प्रतिहस्ताक्षर _____ विपत्र पर अनिवार्य है।

- (क) डी० सी० विपत्र (ख) उपयोगिता प्रमाण-पत्र
 (ग) दोनों (घ) दोनों में से कोई नहीं।

35. The amount of Grant-in-Aid is drawn on.....

- (a) BTC-51 (b) BTC-42
 (c) BTC-41 (d) BTC-43

सहायक अनुदान की राशि की निकासी पर की जाती है।

- (क) BTC-51 (ख) BTC-42
 (ग) BTC-41 (घ) BTC-43

36. The Bills for refund of revenue is prepared on.....

- (a) BTC-51 (b) BTC-33
 (c) BTC-50 (d) BTC-41

राजस्व वापसी का विपत्र पर तैयार किया जाता है।

- (क) BTC-51 (ख) BTC-33
 (ग) BTC-50 (घ) BTC-41

37. What is Major Head for Contribution to NPS ?

- (a) 8342 (b) 8011
 (c) 8009 (d) 8658

एन० पी० एस० अंशदान के लिए मुख शीर्ष क्या है ?

- (क) 8342 (ख) 8011
 (ग) 8009 (घ) 8658

38. Appropriation Account is prepared by the

- (a) Finance Department (b) Accountant General
 (c) Both (d) None of the Above

विनियोग लेखा द्वारा तैयार किया जाता है।

- (क) वित्त विभाग (ख) महालेखाकार
 (ग) दोनों (घ) दोनों में से कोई नहीं।

39. In case of transfer is required for payment of Salary.

- (a) Last Pay Certificate (b) Pay Slip
 (c) Both (d) None of the above

स्थानांतरण की स्थिति में वेतन भुगतान हेतु की आवश्यकता होती है।

- (क) अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र (ख) वेतन पुर्जा
 (ग) दोनों (घ) दोनों में से कोई नहीं।

40. Which one is the correct statement ?

- (a) Pension Payment Order is valid for one year from the date of issue.
 (b) Pension Payment Order is valid for one year from the date of receipt P.P.O.
 (c) Pension Payment Order is valid for two years.
 (d) None of the Above.

इनमें से कौन सत्य कथन है

- (क) पेंशन भुगतान आदेश (पी० पी० ओ०) निर्गमन की तिथि से एक साल के लिए वैध होता है।
- (ख) पी० पी० ओ० प्राप्ति की तिथि से एक साल के लिए वैध होता है।
- (ग) पी० पी० ओ० दो साल तक वैध होता है।
- (घ) इनमें से कोई नहीं।

41. Goods or Services for Rs may be purchased from open market.

(a) 10,000-

(b) 15,000-

(c) 25,000-

(d) 50,000-

_____ रुपये तक की वस्तु या सेवा की खरीद खुले बाजार से की जा सकती है ?

(क) 10,000-

(ख) 15,000-

(ग) 25,000-

(घ) 50,000-

42. In Limited tender enquiry minimum number of bidder must be.....

(a) 3

(b) 5

(c) 4

(d) 6

सीमित निविदा पूछ-ताछ में बिडर्स की संख्या कम-से-कम होनी चाहिए।

(क) 3

(ख) 5

(ग) 4

(घ) 6

43. The provision of responsibility of preparation of budget estimates is in rule of Bihar Financial Rules.

(a) 75

(b) 80

(c) 78

(d) 79

बजट प्राक्कलन तैयार करने की जिम्मेवारी का प्रावधान बिहार वित्त नियमावली के नियम..... में है।

(क) 75

(ख) 80

(ग) 78

(घ) 79

44. General principles of Contract is in Rule.....

(a) 24

(b) 25

(c) 131

(d) 30

संविदा संबंधी सामान्य सिद्धांत बिहार वित्त नियमावली के नियम..... में है।

(क) 24

(ख) 25

(ग) 131

(घ) 30

45. The provision of responsibility for preparation of budget estimates is in rule of Bihar Financial Rules.

(a) Finance Department

(b) Accountant General

(c) Head of the department

(d) None of the above

पेंशन भुगतानादेश कौन निर्गत करता है ?

(क) वित्त विभाग

(ख) महालेखाकार

(ग) विभागाध्यक्ष

(घ) इनमें से कोई नहीं।

46. The major head for Interest Receipt is.....

- | | | | |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (a) 0049 | <input type="checkbox"/> | (b) 0042 | <input type="checkbox"/> |
| (c) 0045 | <input type="checkbox"/> | (d) 0050 | <input type="checkbox"/> |

ब्याज प्राप्तियों का मुख्य शीर्ष क्या है ?

- | | | | |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (क) 0049 | <input type="checkbox"/> | (ख) 0042 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 0045 | <input type="checkbox"/> | (घ) 0050 | <input type="checkbox"/> |

47. The provision of advance to purchase motor car is in rule of Bihar

Financial Rules.

- | | | | |
|---------|--------------------------|---------|--------------------------|
| (a) 401 | <input type="checkbox"/> | (b) 402 | <input type="checkbox"/> |
| (c) 403 | <input type="checkbox"/> | (d) 404 | <input type="checkbox"/> |

मोटरगाड़ी खरीदने के लिए अग्रिम दिये जाने का प्रावधान बिहार वित्त नियमावली के नियम में है ?

- | | | | |
|---------|--------------------------|---------|--------------------------|
| (क) 401 | <input type="checkbox"/> | (ख) 402 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 403 | <input type="checkbox"/> | (घ) 404 | <input type="checkbox"/> |

48. The maximum amount to be given as housing loan may be Rs.....

- | | | | |
|------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (a) 5 lac | <input type="checkbox"/> | (b) 7.50 lac | <input type="checkbox"/> |
| (c) 10 lac | <input type="checkbox"/> | (d) 30 lac | <input type="checkbox"/> |

सरकारी सेवक को गृह निर्माण अग्रिम के रूप में अधिकतम रुपये दिये जा सकते हैं।

- | | | | |
|------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (क) 5 लाख | <input type="checkbox"/> | (ख) 7.50 लाख | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 10 लाख | <input type="checkbox"/> | (घ) 30 लाख | <input type="checkbox"/> |

49. Under New Pension Scheme , Governement employee contributes.....

- | | | | |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| (a) 10 % of basic pay + DA | <input type="checkbox"/> | (b) 10 % of basic pay | <input type="checkbox"/> |
| (c) 6 % of basic pay | <input type="checkbox"/> | (d) None of the above | <input type="checkbox"/> |

नई पेंशन प्रणाली के तहत सरकारी कर्मचारी अंशदान करते हैं ?

- | | | | |
|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| (क) मूल वेतन+महंगाई भत्ता का 10 प्रतिशत | <input type="checkbox"/> | (ख) मूल वेतन का 10 प्रतिशत | <input type="checkbox"/> |
| (ग) मूल वेतन का 6 प्रतिशत | <input type="checkbox"/> | (घ) तीनों में से कोई नहीं। | <input type="checkbox"/> |

50. Under New Pension Scheme, Pension Fund Manager is.....

- | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| (a) LIC, UTI, Axis Bank | <input type="checkbox"/> | (b) LIC, SBI, Axis Bank | <input type="checkbox"/> |
| (c) LIC, SBI, UTI Bank | <input type="checkbox"/> | (d) UTI, SBI, Axis Bank | <input type="checkbox"/> |

नई पेंशन प्रणाली के तहत पेंशन फंड मैनेजर है.....

- | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| (क) LIC, UTI, Axis Bank | <input type="checkbox"/> | (ख) LIC, SBI, Axis Bank | <input type="checkbox"/> |
| (ग) LIC, SBI, UTI Bank | <input type="checkbox"/> | (घ) UTI, SBI, Axis Bank | <input type="checkbox"/> |

Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any five questions. Answer of each question should be given in about 100 words.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 100 शब्दों में दें।

5×6=30

1. What is Permanent Advance ?

स्थायी अग्रिम क्या है ?

2. What do you mean by Contract Contingent expenditure ?

संविदा आकस्मिकता व्यय से आप क्या समझते हैं ?

3. What is rate contract ?

दर संविदा क्या है ?

4. How Personal Deposit Account is opened ?

व्यक्तिगत जमा खाता कैसे खुलता है ?

5. What do you mean by Grant-in Aid ?

सहायक अनुदान से आप क्या समझते हैं ?

6. What is refund of Revenue ?

राजस्व की वापसी क्या है ?

7. What is Contingency Fund ?

आकस्मिक निधि क्या है ?

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any Three questions. किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें।

3×15=45.

1. Describe the responsibilities of Drawing & Disbursing Officer.

निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के दायित्वों का वर्णन करें।

2. What is Utilization Certificate ? How it is prepared. Clarify in the light provisions of Bihar Treasury Code and Bihar Financial Rules.

उपयोगिता प्रमाण-पत्र क्या है ? इसे कैसे तैयार किया जाता है। बिहार कोषागार संहिता, 2011 तथा बिहार वित्त नियमावली के प्रावधानों के आलोक में स्पष्ट करें।

3. What do you mean by Personal Ledger Account (P.L Account) ? Describe the process to deposit money in the P.L.Account and to withdraw money from P.L.Account.

व्यक्तिगत लेखा खाता (पी०एल० खाता) से आप क्या समझते हैं ? इस खाते में राशि जमा करने एवं निकासी करने के प्रावधानों का वर्णन करें।

4. Describe in detail the various deductions made from Salary Bill.

वेतन विपत्र से की जाने वाली विभिन्न प्रकार की कटौतियों का विस्तृत वर्णन करें।

5. Discuss the various questions regarding Treasury inspection.

कोषागार निरीक्षण से संबंधित विभिन्न प्रश्नों का वर्णन करें।