

प्रथम अर्द्धवार्षिक विभागीय परीक्षा, 2012

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा (पुस्तक सहित) — आरक्षी सेवा के पदाधिकारियों के लिए

समय—तीन घण्टे ।

पूर्णांक—160

उत्तीर्णांक—100

Part 'A' / खण्ड 'क'
Objective Type questions
वस्तुनिष्ठ प्रश्न

40X2=80

Answer all questions. Only one answer among alternatives of each question is correct. No negative marks will be given for wrong answer.

सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के विकल्पों में कोई एक ही सही है। गलत उत्तर के लिए ऋणात्मक अंक नहीं दिए जायेंगे।

1. What is the maximum limit for sanctioning leave to the permanent Govt. Servant ?

- (a) Four years (b) Six years
(c) Five years (d) Seven years

स्थायी सरकारी सेवकों के लिए छुट्टी स्वीकृति की सीमा क्या है ?

- (क) चार वर्ष (ख) छः वर्ष
(ग) पाँच वर्ष (घ) सात वर्ष

2. Please tick sign. ✓ on Correct answer--

(a) Leave salary means monthly amount paid by Govt. to a Govt. Servant on leave.

(b) Leave salary means monthly amount sanctioned and paid by Govt. to a Govt Servant on leave.

(c) Leave Salary means monthly salary amount sanctioned to Govt. Servant by the Govt.

(d) None of the these

कृपया सही उत्तर पर ✓ चिन्ह लगायें—

(क) छुट्टी वेतन से अभिप्रेत है छुट्टी के दौरान सरकारी सेवक को सरकार द्वारा भुगतान की गयी मासिक राशि।

(ख) छुट्टी वेतन से अभिप्रेत है छुट्टी के दौरान सरकारी सेवक को सरकार द्वारा स्वीकृत एवं भुगतान की गयी राशि।

(ग) छुट्टी वेतन से अभिप्रेत है सरकारी सेवक को सरकार द्वारा स्वीकृत मासिक वेतन की राशि

(घ) उक्त में से कोई नहीं

P.T.O.

3. Please tick Sign ✓ on correct answer--

- (a) Cadre means the strength of service or part of service sanctioned as a separate unit.
- (b) Cadre means strength of service or part of service sanctioned as separate establishment.
- (c) Cadre means strength of service or part of service sanctioned as separate organisation.
- (d) None of these

कृपया सही उत्तर पर ✓ चिन्ह लगायें

- (क) संवर्ग से अभिप्रेत है पृथक इकाई के रूप में मंजूर सेवा या सेवा की किसी भाग का कर्मचारी वर्ग
- (ख) संवर्ग से अभिप्रेत है पृथक स्थापना के रूप में मंजूर सेवा या सेवा की किसी भाग का कर्मचारी वर्ग
- (ग) संवर्ग से अभिप्रेत है पृथक संगठन के रूप में मंजूर सेवा या सेवा की किसी भाग का कर्मचारी वर्ग
- (घ) उक्त में से कोई नहीं

4. For what work honorarium is paid to a Govt. Servant ?

- (a) For Extra ordinary work (b) For Special work
- (c) For Extra work (d) None of these

किस कार्य के लिए सरकारी सेवक को मानदेय दिया जाता है ?

- (क) विशिष्ट कार्य के लिए (ख) विशेष कार्य के लिए
- (ग) अतिरिक्त कार्य के लिए (घ) उक्त में से कोई नहीं

5. What is the time period of Study leave in whole service period for a Govt. Servant ?

- (a) Six Months (b) One year
- (c) One year Six Months (d) Two years

सरकारी सेवा के लिए अध्ययन छुट्टी पूरी सेवाकाल में कितने कालावधि की होती है ?

- (क) छः माह (ख) एक वर्ष
- (ग) एक वर्ष छः माह (घ) दो वर्ष

6. What is the limitation of time of Joining Time ?

- (a) Fifteen days (b) Twenty days
- (c) Thirty days (d) Forty five days

पदग्रहण काल की समय-सीमा क्या है ?

- (क) पन्द्रह दिन (ख) बीस दिन
- (ग) तीस दिन (घ) पैंतालिस दिन

7. Every Head of the office shall maintain separate register for Service Book and Service Rolls in serially and verified by--

- (a) Responsible officer (b) O. S.
- (c) Head of the office (d) None of these

प्रत्येक कार्यालय प्रधान सेवापुस्त एवं सेवा नामावली (सर्विसरॉल) का संधारण एक पृथक पंजी में क्रमानुसार करेगा एवं उसका सत्यापन करायेगा ?

- (क) जवाबदेह पदाधिकारी (ख) कार्यालय अधीक्षक
- (ग) कार्यालय प्रधान (घ) उक्त में से कोई नहीं

8. What type of pensions are admissible ?

- (a) Four Type (b) Two Type
 (c) Eight Type (d) Six Type

पेंशन कितने प्रकार के अनुमान्य है ?

- (क) चार प्रकार (ख) दो प्रकार
 (ग) आठ प्रकार (घ) छः प्रकार

9. In which condition pension of the Govt. Servant is admissible ?

- (a) Very good Service (b) Satisfactory Service
 (c) Corrupt Service (d) Good Service

सरकारी सेवक की पेंशन किस स्थिति में अनुमान्य है ?

- (क) बहुत अच्छी सेवा (ख) संतोषजनक सेवा
 (ग) भ्रष्टाचारयुक्त सेवा (घ) अच्छी सेवा

10. What is included in calculating pension ?

- (a) Special Pay (b) Working Allowance
 (c) Deputation Allowance (d) Dearness Allowance

पेंशन की गणना में क्या सम्मिलित की जाती है ?

- (क) विशेष वेतन (ख) कार्य भत्ता
 (ग) प्रतिनियुक्ति भत्ता (घ) महंगाई भत्ता

11. To whom the family pension shall not be provided after death of Govt. Servant ?

- (a) His wife (b) Minor Son
 (c) Minor daughter (d) Parents

सरकारी सेवक की मृत्यु के बाद पारिवारिक पेंशन किसे नहीं देय होगा ?

- (क) उनकी पत्नी (ख) अवयस्क पुत्र
 (ग) अवयस्क पुत्री (घ) माता-पिता

12. Whenever the pension cases is admissible after retirement ?

- (a) Twelve months (b) Eighteen months
 (c) Eight months (d) Ten months

सेवानिवृत्ति के उपरान्त पेंशन मामले का उपस्थापन कब मान्य है ?

- (क) बारह माह (ख) अठारह माह
 (ग) आठ माह (घ) दस माह

13. The amount of Gratuity is paid after receiving the authority letter from A.G.

- (a) One time (b) In two installments
 (c) In three installments (d) None of these

उपदान की राशि का भुगतान महालेखाकार से प्राधिकार पत्र प्राप्त करने के पश्चात की जाती है ?

- (क) एक मुश्त में (ख) दो किस्तों में
 (ग) तीन किस्तों में (घ) उक्त में से कोई नहीं

14. In which condition the oldage pension shall not be provided to Govt. Servant ?

- (a) His salary payment is regular (b) His appointment is regular
 (c) Breakage in his service (d) None of these

सरकारी सेवक को वृद्धावस्था पेंशन किन परिस्थिति में नहीं दी जाएगी ?

- (क) उनका नियमित वेतन भुगतान हो (ख) उनकी नियुक्ति नियमित हो
 (ग) उनका सेवा में टूट हो (घ) उक्त में से कोई नहीं

15. Please tick ✓ on correct answer--

(a) 'Voucher' means a bill or cheque when it is duly receipted and stamped as "paid".

(b) 'Voucher' means a bill when it is duly receipted and stamped "paid"

(c) 'Voucher' means a cheque when it is duly receipted and "paid"

(d) None of these

कृपया सही उत्तर पर ✓ का निशान लगायें -

(क) भाउचर से अभिप्रेत है वह विपत्र अथवा चेक जो उपयुक्त रूप से रसीद युक्त (रिसिप्टेड हो) तथा उसपर "भुगतान किया गया" (पेड) का स्टाम्प लगा हो।

(ख) भाउचर से अभिप्रेत है वह विपत्र जो उपयुक्त रूप से रसीद युक्त (रिसिप्टेड हो) तथा उसपर "भुगतान किया गया" का स्टाम्प लगा हो।

(ग) भाउचर से अभिप्रेत है वह चेक जो उपयुक्त रूप से रसीद युक्त हो तथा उसपर "भुगतान किया गया" का स्टाम्प लगा हो।

(घ) उक्त में से कोई नहीं

16. To whom are the powers of District Treasury vested in :

(a) Treasury officer

(b) Assit. Treasury officer

(c) Subdivisional officer

(d) District Magistrate

जिला कोषागार की शक्तियाँ किसमें सन्निहित हैं ?

(क) कोषागार पदाधिकारी

(ख) सहायक कोषागार पदाधिकारी

(ग) अनुमण्डल पदाधिकारी

(घ) जिला पदाधिकारी

17. How is the money drawn from Treasury ?

(a) Through challan

(b) Through voucher

(c) Through additional voucher

(d) Through bill

कोषागार से राशि कैसे निकासी की जाती है ?

(क) चालान के द्वारा

(ख) भाउचर द्वारा

(ग) अतिरिक्त भाउचर द्वारा

(घ) विपत्र द्वारा

18. Where is the Bihar Treasury Code, 2011 in acted ?

(a) First April

(b) First September

(c) First October

(d) First November

बिहार कोषागार संहिता कब से लागू है ?

(क) पहली अप्रैल

(ख) पहली सितम्बर

(ग) पहली अक्टूबर

(घ) पहली नवम्बर

19. What is the basis of salary payment of gazetted Govt. Servant ?

(a) Notification

(b) Last pay certificate

(c) Pay slip

(d) Letter of A.G.

राजपत्रित पदाधिकारी के वेतन भुगतान का आधार क्या है ?

(क) अधिसूचना

(ख) अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र

(ग) वेतन पुर्जा

(घ) महालेखाकार का पत्र

20. How many are digits of a Bill Code ?

(a) Eleven digit

(b) Thirteen digit

(c) Fifteen digit

(d) Nine digit

विपत्र कोड कितने अंक का होता है ?

(क) ग्यारह अंक

(ख) तेरह अंक

(ग) पन्द्रह अंक

(घ) नौ अंक

21. By whom counter signature a T.A. bill is passed ?

- (a) Drawing and Disbursing officer (b) Under Secretary
 (c) Controlling officer (d) None of these

यत्र भत्ता विपत्र किनके प्रतिहस्ताक्षर से पारित किया जाता है ?

- (क) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (ख) अवर-सचिव
 (ग) नियंत्री पदाधिकारी (घ) उक्त में से कोई नहीं

22. By which order of the following authority the contingent expenditure shall be made ?

- (a) Finance Department (b) Government
 (c) A.G. (d) Non of these

निम्न में से किस प्राधिकारी के आदेश से आकस्मिक खर्च किया जायेगा ?

- (क) वित्त विभाग (ख) सरकार
 (ग) महालेखाकार (घ) उक्त में से कोई नहीं

23. Who is responsible for the control of the expenditure of the Grant or Grants ?

- (a) Finance Department (b) A. G.
 (c) Head of the Department (d) None of these

अनुदान या अनुदानों से खर्च पर नियंत्रण रखने के लिए कौन जिम्मेवार है ?

- (क) वित्त विभाग (ख) महालेखाकार
 (ग) विभागाध्यक्ष (घ) उक्त में से कोई नहीं

24. The commodities amounting above to Rs. 15,000 and upto Rs. 1,00,000 are purchased by ?

- (a) The Head of Department
 (b) The Three Members Purchase Committee
 (c) On the basis of tender
 (d) None of these

15,000 (पन्द्रह हजार) से ऊपर तथा 1,00,000 (एक लाख) रु० तक के सामग्रियों का क्रय किया जाता है ?

- (क) विभागाध्यक्ष
 (ख) तीन सदस्यीय क्रय समिति
 (ग) निविदा के आधार पर
 (घ) उक्त में से कोई नहीं

25. By whom payment order is made on the voucher ?

- (a) Disbursing officer
 (b) Drawing and Disbursing officer
 (c) Under Secretary
 (d) None of these

भाउचर पर भुगतान का आदेश किसका होता है ?

- (क) व्ययन पदाधिकारी
 (ख) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी
 (ग) अवर-सचिव
 (घ) उक्त में से कोई नहीं

26. Please tick sign ✓ on correct answer--

- (a) The financial powers of the State Govt. which have not been vested to any other department or authority are vested in A.G.
- (b) The financial powers of the State Govt. which have not been vested in any other department or authority are vested in finance department.
- (c) The financial powers of the State Govt. which have not been vested in any other department or authority are vested in administrative department.
- (d) None of these.

कृपया सही उत्तर पर ✓ का निशान लगायें हैं--

- (क) राज्य सरकार की वित्तीय शक्तियाँ जो किसी दूसरे विभाग या प्राधिकार को नहीं सौंपी गई हैं, वे महालेखाकार में निहित हैं।
- (ख) राज्य सरकार की वित्तीय शक्तियाँ जो किसी दूसरे विभाग या प्राधिकार को नहीं सौंपी गई हैं, वे वित्त विभाग में निहित हैं।
- (ग) राज्य सरकार की वित्तीय शक्तियाँ जो किसी दूसरे विभाग या प्राधिकार को नहीं सौंपी गई हैं, वे प्रशासी विभाग में निहित हैं।
- (घ) उक्त में से कोई नहीं

27. How much time can be provided to a Govt. Servant for correction of error in the date of birth?

- (a) Ten years (b) Seven years
- (c) Nine years (d) Twelve years

किसी सरकारी सेवक को जन्म तिथि में कोई अशुद्धि हो तो उसके निवारणार्थ कितने समय दिये जा सकते हैं ?

- (क) दस वर्ष (ख) सात वर्ष
- (ग) नौ वर्ष (घ) बारह वर्ष

28. Under which rule of the Treasury Code the Head of the Department authorise the power of Drawing and Disbursing to the subordinate Gazetted Officer ?

- (a) Under rule 147 (b) Under rule 145
- (c) Under rule 148 (d) Under rule 146

विभागाध्यक्ष द्वारा कोषागार संहिता के किस नियम के तहत अधीनस्थ राजपत्रित पदाधिकारी को निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी की शक्ति प्राधिकृत करते हैं ?

- (क) नियम 147 (ख) नियम 145
- (ग) नियम 148 (घ) नियम 146

29. What will be the minimum time period of S. H. O. of police station, police circle or sub-divisional incharge officer of S.P. posted at a place ?

- (a) Two years (b) One year
- (c) One year six months (d) None of these

थाना के अध्यक्ष, पुलिस सर्किल या अनुमण्डल प्रभारी अधिकारी या जिला के पुलिस अधीक्षक का कार्यकाल एक स्थान पर कम-से-कम कितने अवधि का होगा ?

- (क) दो वर्ष (ख) एक वर्ष
- (ग) एक वर्ष छः महीना (घ) उक्त में से कोई नहीं

30. How much time period of the officer posted in special crime inspecting Unit ?

- (a) One year (b) Two years
- (c) Three years (d) None of these

विशेष अपराध जाँच इकाइयों में तैनात अधिकारियों का कार्यकाल कितने अवधि का होता है ?

- (क) एक वर्ष (ख) दो वर्ष
- (ग) तीन वर्ष (घ) उक्त में से कोई नहीं

31. To whom is the power vested into reserve or to ban on public places ?

- (a) Divisional Commissioner (b) District Magistrate
 (c) Superintendent of Police (d) Sub-divisional Magistrate

सार्वजनिक स्थलों को आरक्षित करने तथा अवरोध खड़ा करने की शक्ति किसमें निहित है ?

- (क) प्रमण्डलीय आयुक्त (ख) जिला पदाधिकारी
 (ग) पुलिस अधीक्षक (घ) अनुमण्डल पदाधिकारी

32. Which of following is the correct answer for the structure of State Police Board.

राज्य पुलिस बोर्ड की संरचना के लिए निम्न में से कौन उत्तर सही है ?

- (a) (i) D.G.P.--Chairman
 (ii) Chief Secretary--Dy. Chairman
 (iii) Secretary incharge--Member secretary of home department
 (iv) A.D.G.P.--Member
 (i) पुलिस महानिदेशक--अध्यक्ष
 (ii) मुख्य सचिव--उपाध्यक्ष
 (iii) गृह विभाग के प्रभारी सचिव--सदस्य सचिव
 (iv) अपर पुलिस महानिदेशक--सदस्य
- (b) (i) Chief Secretary--Chairman
 (ii) D.G.P.--Member
 (iii) Secretary incharge of home department--Member secretary
 (iv) A.D.G.P.--Member
 (i) मुख्य सचिव--अध्यक्ष
 (ii) पुलिस महानिदेशक--सदस्य
 (iii) गृह विभाग के प्रभारी सचिव--सदस्य सचिव
 (iv) अपर पुलिस महानिदेशक--सदस्य
- (c) (i) Chief Secretary--Chairman
 (ii) D.G.P.--Dy. Chairman
 (iii) Secretary incharge of home department--Member secretary
 (iv) A.D.G.P.--Member
 (i) मुख्य सचिव--अध्यक्ष
 (ii) पुलिस महानिदेशक--उपाध्यक्ष
 (iii) गृह विभाग के प्रभारी सचिव--सदस्य सचिव
 (iv) अपर पुलिस महानिदेशक--सदस्य
- (d) None of these
 उक्त में से कोई नहीं

33. Under which rule of Police Manual the D.G.P. has got the power of Magistrate ?

- (a) Under rule 28 (b) Under rule 26
 (c) Under rule 25 (d) None of these

पुलिस महानिदेशक को पुलिस अधिनियम के किस नियम के तहत मजिस्ट्रेट की शक्ति प्रदत्त है ?

- (क) नियम 28 (ख) नियम 26
 (ग) नियम 25 (घ) उक्त में से कोई नहीं

34. What is the provision of penalty for unauthorise use of Police Uniform ?

- (a) Six month simple imprisonment or penalty of Rs. ten (thousand) or both.
- (b) Six month simple imprisonment or penalty of Rs. ten (thousand) or either of one.
- (c) Six month simple imprisonment of penalty of Rs. ten (thousand) only.
- (d) None of these

पुलिस वर्दी के अनधिकृत प्रयोग के लिए दण्ड का क्या प्रावधान है ?

- (क) छः मास का साधारण कारावास या दस हजार रुपये तक का जुर्माना या दोनों
- (ख) छः मास का साधारण कारावास या दस हजार रुपये तक का जुर्माना या कोई एक
- (ग) छः मास का साधारण कारावास या दस हजार रुपये तक का मात्र जुर्माना
- (घ) उक्त में से कोई नहीं

35. Under which rule of Police Manual the Police Officer can not do other Job.

- (a) Under rule 56 (b) Under rule 58
- (c) Under rule 57 (d) None of these

पुलिस अधिनियम के किस नियम के तहत पुलिस अधिकारी द्वारा कोई अन्य रोजगार नहीं किया जा सकता है ?

- (क) नियम 56 (ख) नियम 58
- (ग) नियम 57 (घ) उक्त में से कोई नहीं

36. What is sanctioned Dress Code Allowance for Police Inspector.

- (a) Rs. one thousand (b) Rs. three hundred fifty
- (c) Rs. four hundred (d) None of these

पुलिस निरीक्षक के लिए स्वीकृत परिधान भत्ता क्या है ?

- (क) एक हजार रुपये (ख) तीन सौ पचास रुपये
- (ग) चार सौ रुपये (घ) उक्त में से कोई नहीं

37. What is sanctioned Dress Code Allowance for Dy. S.P.

- (a) Rs. three hundred fifty (b) Rs. one thousand
- (c) Rs. four hundred (d) Rs. five hundred

आरक्षी उपाधीक्षक के लिए स्वीकृत परिधान भत्ता क्या है ?

- (क) तीन सौ पचास रुपये (ख) एक हजार रुपये
- (ग) चार सौ रुपये (घ) पाँच सौ रुपये

38. On which pay scale of Govt. Servant is entitled for travelling in A.C. chair or first class?

- (a) Up to Rs. 1400=00 or above to it
- (b) Up to Rs. 2800=00 or above to it
- (c) Up to Rs. 5100=00 or above to it
- (d) Up to Rs. 1400=00 or below to it

किस वेतनमान के सरकारी सेवक ए0सी0 चैयर या प्रथम श्रेणी के यात्रा के हकदार होते हैं ?

- (क) 1400.00 (चौदह सौ) रुपये या उससे ऊपर
- (ख) 2800.00 (अट्ठाइस सौ) रुपये या उससे ऊपर
- (ग) 5100.00 (इकावन सौ) रुपये या उससे ऊपर
- (घ) 1400.00 (चौदह सौ) रुपये या उससे कम

39. What shall be road T.A. allowance of all categories of Govt. Servant ?

- (a) Fifty paises per K.M. (b) Seventy five paises per K.M.
- (c) Fifteen paises per K.M. (d) Rs. one per K.M.

सभी कोटि के सरकारी सेवक के सड़क यात्रा भत्ता प्रति कि०मी० क्या होगा ?

- (क) 50 पैसे प्रति कि०मी० (ख) 75 पैसे प्रति कि०मी०
- (ग) 15 पैसे प्रति कि०मी० (घ) 1 रुपये प्रति कि०मी०

40. What distance away from head quarter for any Govt. Servant shall be entitled for milage allowance ?

- (a) Ten K.M. (b) Fifteen K.M.
- (c) Twenty K.M. (d) Eight K.M.

कोई सरकारी सेवक अपने मुख्यालय से कितनी दूरी के बाद दौरा भत्ता लेने के लिए हकदार होंगे ?

- (क) दस कि०मी० (ख) पन्द्रह कि०मी०
- (ग) बीस कि०मी० (घ) आठ कि०मी०

Part 'B'/खण्ड 'ख'
Short answer type questions.
लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any four questions. Answer of each question should be given in above 100 words.

किन्हीं चार प्रश्नों का उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 100 शब्दों में दें।

8X4=32

1. What is process of passing the Bill in Treasury?
कोषागार में विपत्र पारित करने की क्या प्रक्रिया है ?
2. What is difference between Permanent advance and Temporary advance?
स्थायी अग्रिम एवं अस्थायी अग्रिम में क्या अन्तर है ?
3. What do you understand by A.C. and D.C. bill, Describe?
ए0सी0 विपत्र एवं डी0सी0 विपत्र से आप क्या समझते हैं ? वर्णन करें।
4. Explain Earned Leave and Extra Ordinary Leave with relevant rules?
उपार्जित अवकाश और असाधारण अवकाश के सुसंगत नियमों के साथ वर्णन करें ?

Or या

What are provisions of Non-refundable advance?
अप्रत्यर्पणीय अग्रिम की क्या शर्तें हैं ?

Part 'C'/खण्ड 'ग'
Long answer type questions
दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any **Three** questions--

किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर दें--

16X3=48

1. What are the provisions for the Compulsory Retirement of Govt. Servants ? Describe.
सरकारी सेवकों के अनिवार्य सेवानिवृत्ति सम्बन्धी प्रावधान क्या हैं ? स्वेच्छा से सेवानिवृत्ति होने की परियोजना पर संक्षिप्त रूप से वर्णन करें ।
2. Explain the duties and responsibilities of Drawing and Disbursing officer with relevant rules ?
निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के कार्यों एवं दायित्वों के सुसंगत नियमों के साथ वर्णन करें ?
3. What are the Minor and Major penalties ? How are these imposed upon a Govt. Servant ?
लघु एवं बृहत दण्ड का वर्णन करें । एक सरकारी सेवक पर ये दण्ड कैसे रोपित किये जाते हैं ?

Or या

Explain the provisions of T.A. rules in brief?

यात्रा भत्ता नियमावली का संक्षेप में वर्णन करें ?