

FIRST HALF YEARLY DEPARTMENTAL EXAMINATION, 2012

CENTRAL EXAMINATION COMMITTEE, BIHAR

ACCOUNT (WITHOUT BOOKS)--FOR OFFICERS OF BIHAR INDUSTRY SERVICE

Time--1.30 Hours.

Full Marks--100

Pass Marks--60

Part--"A"/खण्ड--"क"

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Total questions 30. Each question carries two marks only. Candidates are expected to answer all the questions. There is only one correct choice of answer. There is no negative marking.

कुल प्रश्न 30, प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों के हैं। अभ्यर्थियों से आशा की जाती है कि वे प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दें। केवल एक विकल्प का उत्तर ही सही है। ऋणात्मक अंक की व्यवस्था नहीं है।

1. When was the Treasury Code introduced ?

(a) 15th August, 1947 (b) 1st April, 1937 (c) 26th January, 1950 (d) 1st April, 1952

कोषागार संहिता कब लागू किये गये ?

(क) 15 अगस्त, 1947 (ख) 1ली अप्रैल, 1937 (ग) 26 जनवरी, 1950 (घ) 1ली अप्रैल, 1952

2. Who is responsible for maintenance of Accounts of the State ?

(a) Finance Commissioner (b) Director Treasury (c) Chairman, Public Accounts Committee (d) Accountant General of State

राज्य के लेखा के संधारण का उत्तरदायित्व किस पर है ?

(क) वित्त आयुक्त (ख) निदेशक कोषागार (ग) अध्यक्ष, लोक लेखा समिति (घ) महालेखाकार, बिहार

3. Which of the following is not a bank in the meaning of Reserve Bank of India Act, 1934 ?

(a) State Bank of India (b) AXIS Bank (c) A Bank established by PACS (d) HDFC Bank

इनमें से कौन-सा बैंक भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम, 1934 के प्रावधानों के अन्तर्गत बैंक की श्रेणी में नहीं है ?

(क) भारतीय स्टेट बैंक (ख) एक्सिस बैंक (ग) पैक्स के द्वारा स्थापित कोई बैंक (घ) एच डी एफ सी बैंक

4. Who is the Competent Authority to sign the agreement between the State Government and the Reserve Bank for keeping Government Money in Banks ?

- (a) Finance Minister (b) Chief Minister
 (c) Governor (d) Accountant General

राज्य सरकार की ओर से भारतीय रिजर्व बैंक के साथ बैंक में सरकारी राशि जमा रखने हेतु एकरारनामा हस्ताक्षर करने के सक्षम प्राधिकार कौन हैं ?

- (क) वित्त मंत्री (ख) मुख्य मंत्री
 (ग) राज्यपाल (घ) महालेखाकार

5. Which Rule of Bihar Treasury Code deals with the general principal regarding control over treasuries ?

- (a) Rule 8 (b) Rule 4
 (c) Rule 11 (d) Rule 9

बिहार कोषागार संहिता के किस नियम के अंतर्गत कोषागार पर नियंत्रण की सामान्य पद्धति वर्णित है ?

- (क) नियम 8 (ख) नियम 4
 (ग) नियम 11 (घ) नियम 9

6. Amount of Government receipt by any Government Department can not be spent directly for one of the following purpose ?

- (a) For service of notice/Summon in a Civil, Revenue and Criminal proceeding.
 (b) For feeding the witnesses
 (c) For immediate local expences by Forest Department
 (d) For payment of salary to Government Staff

किसी सरकारी विभाग द्वारा प्राप्त किये गये सरकारी राशि विभागीय व्यय के लिए निम्नलिखित में से एक प्रयोजन के लिए उपयोग में नहीं लायी जा सकेगी ?

- (क) सिविल, राजस्व और आपराधिक मामलों में सम्मन/नोटिश के तामिला हेतु
 (ख) साक्षियों को खुराक देने हेतु
 (ग) वन विभाग द्वारा तत्काल स्थानीय व्यय वहन हेतु
 (घ) सरकारी कर्मियों के वेतन भुगतान हेतु

7. Which Rule of Bihar Treasury Code prohibits keeping of Government amount in Banks without specific instruction--

- (a) Rule 10 (b) Rule 21
 (c) Rule 9 (d) Rule 7

बिहार कोषागार संहिता का कौन-सा नियम सरकारी राशि को बिना विशेष अनुमति के बैंकों में रखने से निषिद्ध करता है ?

- (क) नियम 10 (ख) नियम 21
 (ग) नियम 9 (घ) नियम 7

8. Who decides the procedure for safe custody of Government Money and wealth in Treasuries ?

- (a) Finance Commissioner (b) Chief Secretary
 (c) Finance Minister (d) Chief Minister

कोषागार में धनराशियों की सुरक्षित अभिरक्षण के लिए प्रक्रिया का निर्धारण कौन करते हैं ?

- (क) वित्त आयुक्त (ख) मुख्य सचिव
 (ग) वित्त मंत्री (घ) मुख्य मंत्री

9. Who is competent to order withdrawn of an amount from Government Treasury ?

- (a) District Magistrate (b) Finance Commissioner
 (c) Accountant General (d) Director of treasury
 सरकार के कोषागार से राशि की निकासी की अनुमति कौन दे सकता है ?
 (क) जिला पदाधिकारी (ख) वित्त आयुक्त
 (ग) महालेखाकार (घ) निदेशक, कोषागार

10. Which rule provides for the power of general Governance of Treasuries by the Collector ?

- (a) Rule 48 (b) Rule 43
 (c) Rule 24 (d) Rule 29
 समाहर्ता को कोषागारों के सामान्य प्रभारी की हैसियत से कार्य करने की व्यवस्था किस नियम में है ?
 (क) नियम 48 (ख) नियम 43
 (ग) नियम 24 (घ) नियम 29

11. How many times in a year, the Collector has to inspect the stamp, securities, draft and cheque forms kept in the treasuries ?

- (a) Once in three months (b) Six monthly
 (c) Once in a year (d) Once a month
 वर्ष में कितनी बार समाहर्ता को अपने कोषागार में रखे गये स्टाम्प, प्रतिभूतियों, ड्राफ्ट और चेक फार्मों का निरीक्षण करना है ?
 (क) प्रत्येक तीन माह में एक बार (ख) प्रत्येक छः माह पर
 (ग) वर्ष में एक बार (घ) माह में एक बार

12. Who is directly responsible to the Government for the works of Treasury of a director ?

- (a) District Treasury Officer (b) District Account Officer
 (c) District Magistrate (d) Additional Collector
 किसी जिले के कोषागार के कार्यों के लिए सरकार के समक्ष कौन सीधे उत्तरदायी है ?
 (क) जिला कोषागार पदाधिकारी (ख) जिला लेखा पदाधिकारी
 (ग) जिला पदाधिकारी (घ) अपर समाहर्ता

13. Which Rule of Bihar Treasury Code prescribes for sending of specimen signature of D. D. O. ?

- (a) Rule 27 (b) Rule 29
 (c) Rule 25 (d) Rule 21
 बिहार कोषागार संहिता के किस नियम में हस्ताक्षर का नमूना भेजने का प्रावधान है ?
 (क) नियम 27 (ख) नियम 29
 (ग) नियम 25 (घ) नियम 21

14. What Rule of treasury Code Mandates that any receipt of amount on behalf of the Government must be on prescribed receipt book ?

- (a) Rule 96 (b) Rule 92
 (c) Rule 91 (d) Rule 99
 बिहार कोषागार संहिता के किस नियम के तहत यह निर्दिष्ट है कि सरकारी प्राप्ति के लिए प्राधिकृत व्यक्ति को उस प्राप्ति का रसीद विहित प्रपत्र में देय है ?
 (क) नियम 96 (ख) नियम 92
 (ग) नियम 91 (घ) नियम 99

15. Which form should be used for issue of periodical increment certificate of any employee ?

- (a) T. C. Form 27 (b) T. C. Form 29
 (c) T. C. Form 32 (d) T. C. Form 35
 पेरियोडिकल वेतन वृद्धि अनुमान्य करते वक्त संबंधित सरकारी दावा किस प्रपत्र में भेजा जाना है ?
 (क) टी०सी० प्रपत्र 27 (ख) टी०सी० प्रपत्र 29
 (ग) टी०सी० प्रपत्र 32 (घ) टी०सी० प्रपत्र 35

16. What is the prescribed form for drawal of Travelling Allowance ?

- (a) T. C. Form 40 (b) T. C. Form 30
 (c) T. C. Form 47 (d) T. C. Form 49
 यात्रा भत्ता की निकासी के लिए निर्दिष्ट प्रपत्र का नाम चिह्नित करें ?
 (क) टी०सी० फार्म 40 (ख) टी०सी० फार्म 30
 (ग) टी०सी० फार्म 47 (घ) टी०सी० फार्म 49

17. What is the minimum prescribed period for drawal of Advance Pay for leave ?

- (a) Three months (b) Two months
 (c) Thirty days (d) Twenty five days
 छुट्टी वेतन के अग्रिम निकासी के लिए कम-से-कम कितने दिनों का अवकाश अनुमान्य है ?
 (क) तीन माह (ख) दो माह
 (ग) तीस दिन (घ) पच्चीस दिन

18. Which Rule prescribes about safety of Strong Room of Treasuries ?

- (a) Rule 117 (b) Rule 96
 (c) Rule 121 (d) Rule 136
 कोषागार के बज्रगृहों की सुरक्षा को विनियमित करने की प्रक्रिया किस नियम में वर्णित है ?
 (क) नियम 117 (ख) नियम 96
 (ग) नियम 121 (घ) नियम 136

19. Which Rule prescribes about safe custody of keys of Strong Rooms of Treasury ?

- (a) Rule 111 (b) Rule 113
 (c) Rule 122 (d) Rule 114
 बज्रगृहों के ताले-चाबियों की अभिरक्षा की प्रक्रिया किस नियम में वर्णित है ?
 (क) नियम 111 (ख) नियम 113
 (ग) नियम 122 (घ) नियम 114

20. Under which Rule claims for drawal from Treasury is allowed ?

- (a) Rule 131 (b) Rule 136
 (c) Rule 139 (d) Rule 130
 किस नियम के अन्तर्गत कोषागार से दावे की निकासी की जाती है ?
 (क) नियम 131 (ख) नियम 136
 (ग) नियम 139 (घ) नियम 130

21. Which Rule prescribes for Pre-Audit of anti dated revision of pay ?

- (a) Rule 140 (b) Rule 139
 (c) Rule 132 (d) Rule 143
 भूतलक्षी प्रभाव से पुनरीक्षित वेतन के बकाया भुगतान का पूर्वांकेक्षण की व्यवस्था किस नियम में है ?
 (क) नियम 140 (ख) नियम 139
 (ग) नियम 132 (घ) नियम 143

22. Which Rule prescribes the procedure for preparing bills and the prescribed forms?

- (a) Rule 124 (b) Rule 127
 (c) Rule 144 (d) Rule 145
 विपत्र तैयार करने और उसके प्रपत्र के संबंध में सामान्य निदेश किस नियम में वर्णित है ?
 (क) नियम 124 (ख) नियम 127
 (ग) नियम 144 (घ) नियम 145

23. Which Rule of Treasury Code prescribes for use of Revenue Stamp ?

- (a) Rule 150 (b) Rule 136
 (c) Rule 152 (d) Rule 156
 बिहार कोषागार संहिता के किस नियम के अधीन राजस्व स्टाम्प की अनिवार्यता वर्णित है ?
 (क) नियम 150 (ख) नियम 136
 (ग) नियम 152 (घ) नियम 156

24. Receipt upto which amount is exempted from Revenue Stamp ?

- (a) Upto 1000- (b) Upto 510
 (c) Upto 500 (d) Upto 501
 कितने रुपये तक के प्राप्त रसीद पर राजस्व स्टाम्प लगाना मुक्त है ?
 (क) 1,000 रुपये तक (ख) 510 रुपये तक
 (ग) 500 रुपये तक (घ) 501 रुपये तक

25. Which Rule prescribes the procedure for preparing duplicate bill in case the original bill has been lost ?

- (a) Rule 160 (b) Rule 151
 (c) Rule 161 (d) Rule 159
 किस नियम के अन्तर्गत विपत्र के द्वितीयक प्रति तैयार करने की प्रक्रिया वर्णित है ?
 (क) नियम 160 (ख) नियम 151
 (ग) नियम 161 (घ) नियम 159

26. Which Rule prescribes drawal of Government Money through cheques from Treasury ?

- (a) Rule 151 (b) Rule 153
 (c) Rule 154 (d) Rule 159
 किस नियम के अन्तर्गत कोषागार के माध्यम से चेक द्वारा सरकारी राशि की निकासी वर्णित है ?
 (क) नियम 151 (ख) नियम 153
 (ग) नियम 154 (घ) नियम 159

27. Which Rule prescribes "Letter of Credit" payment ?

- (a) Rule 171 (b) Rule 172
 (c) Rule 174 (d) Rule 173
 किस नियम के अन्तर्गत प्रत्यय-पत्र (लेटर ऑफ क्रेडिट) भुगतान की प्रक्रिया वर्णित है ?
 (क) नियम 171 (ख) नियम 172
 (ग) नियम 174 (घ) नियम 173

28. Which Rule prescribes about the scrutiny by the Treasury ?

- (a) Rule 178 (b) Rule 179
 (c) Rule 176 (d) Rule 180
 किस नियम के अन्तर्गत प्रस्तुत किये गये दावों पर कोषागार में की जाने वाली जाँच की प्रक्रिया वर्णित है ?
 (क) नियम 178 (ख) नियम 179
 (ग) नियम 176 (घ) नियम 180

29. Which Rule prescribes the date and days for producing Monthly Pay bills of Government Servant ?

- | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (a) Rule 220 | <input type="checkbox"/> | (b) Rule 221 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Rule 222 | <input type="checkbox"/> | (d) Rule 224 | <input type="checkbox"/> |
- किस नियम के अन्तर्गत सरकारी सेवकों के मासिक वेतन विपत्र प्रस्तुत करने की तारीख एवं दिनों का विवरण है?
- | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (क) नियम 120 | <input type="checkbox"/> | (ख) नियम 221 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) नियम 222 | <input type="checkbox"/> | (घ) नियम 224 | <input type="checkbox"/> |

30. Which Rule prescribes about the part payment of a Government Employee before the last day of the month ?

- | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (a) Rule 219 | <input type="checkbox"/> | (b) Rule 218 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Rule 223 | <input type="checkbox"/> | (d) Rule 220 | <input type="checkbox"/> |
- किस नियम के अन्तर्गत महीना के भाग के लिए देय वेतन और भत्ते वास्ते अलग से विपत्र प्रस्तुत किये जा सकेंगे?
- | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (क) नियम 219 | <input type="checkbox"/> | (ख) नियम 218 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) नियम 223 | <input type="checkbox"/> | (घ) नियम 220 | <input type="checkbox"/> |

Part--"B"/खण्ड--"ख"

Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any four questions. Each question carries Six Marks. Answer must be written 50 words maximum :--

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 6 अंक के हैं। अधिकतम 50 शब्दों में उत्तर दें :--

- Describe the Major, Minor and detailed heads of accounts.
लेखा के मुख्य, लघु एवं विस्तृत शीर्ष का संक्षिप्त विवरण दें।
- Describes the daily closing of District Treasury.
जिला कोषागार की दैनिक बंदी का वर्णन करें।
- Describe the main points of scrutiny of bill by a Treasury Officer.
कोषागार पदाधिकारी द्वारा विपत्र की जाँच की प्रमुख बिन्दुओं का वर्णन करें।
- Described the mode of Drawal from Government Treasuries by a Work Department.
कार्य विभागों के द्वारा राशि की निकासी की पद्धति का वर्णन करें।

Part--"C"/खण्ड--"ग"

Long answer type questions/वृहद् उत्तरीय प्रश्न

Answer any of the Two questions. Each question carries 18 Marks. Answer must be written 150 words Maximum.

किन्हीं दो प्रश्नों का उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिए 18 अंक हैं। अधिकतम 150 शब्दों में उत्तर दें।

1. How are Government Accounts different from Commercial Accounts ? What are the Main Principles of Government Accounts ?

सरकारी लेखा किस प्रकार व्यावसायिक लेखा से भिन्न है ? सरकारी लेखा के मुख्य सिद्धांत क्या हैं ?

2. What is the Treasury System ? What are its kind ? Elucidate the broad functions of Treasuries.

कोषागार प्रणाली क्या है ? और इसके कितने प्रकार हैं ? कोषागारों के मोटे तौर पर कार्यों का वर्णन करें।

3. What are the general principle governing withdrawal of money from Government Accounts ? Explain.

सरकारी खाते से नकद निकासी के सामान्य सिद्धांत क्या हैं ? वर्णन करें।