

द्वितीय अर्द्धवार्षिक विभागीय परीक्षा, 2013

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा (पुस्तक सहित)--बिहार उद्योग सेवा के पदाधिकारियों के लिये ।

समय--1.30 घंटे ।

पूर्णांक--100

उत्तीर्णांक--60

Part 'A'/खंड 'क'

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

*Answer all questions. Only one option each question is correct. No negative marks for wrong answer. 25×2=50*

सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है । प्रत्येक प्रश्न में केवल एक विकल्प सही है । गलत उत्तर के लिये ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे।

1. Which of the following is minor Punishment ?

(a) Condemnation

(b) Dismissal from Service

(c) Compulsory Retirement

(d) Demotion in Service from Service.

इनमें से कौन लघु दण्ड की श्रेणी में है ?

(क) निन्दन

(ख) सेवा से चर्खास्तगी

(ग) अनिवार्य सेवानिवृत्ति

(घ) सेवा में अवनति ।

2. When a Departmental Proceeding starts ?

(a) After the charges are framed against the employee

(b) After suspension of the employee

(c) After suspension and issuance of resolution by the Government to Conduct departmental Proceeding against the employee .

(d) After the employee receives the show cause notice .

विभागीय कार्यवाही कब प्रारम्भ की जाती है ?

(क) आरोप पत्र गठन के पश्चात्

(ख) निलम्बन के पश्चात्

(ग) निलम्बन के बाद विभागीय कार्यवाही के संकल्प निर्गत होने के पश्चात्

(घ) कारण पृच्छा प्राप्त होने के पश्चात् ।

3. How many rules are in Bihar Service Code ?

(a) 299

(b) 160

(c) 248

(d) 192 .

बिहार सेवा संहिता में कितने नियम हैं ?

(क) 299

(ख) 160

(ग) 248

(घ) 192 ।

4. Bihar Service Code came into force in ?

(a) 1952

(b) 1955

(c) 1958

(d) 1960 .

P.T.O.

बिहार सेवा संहिता कब लागू हुआ ?

- (क) 1952  (ख) 1955   
 (ग) 1958  (घ) 1960

5. How many Appendixes are in Bihar Service Code ?

- (a) 16  (b) 9   
 (c) 11  (d) 15

बिहार सेवा संहिता में कितने परिशिष्ट हैं ?

- (क) 16  (ख) 9   
 (ग) 11  (घ) 15

6. Pay is not admissible in which of the following leaves:—

- (a) Half Pay Leave  (b) Commuted Leave   
 (c) Maternity Leave  (d) Extra Ordinary Leave

निम्न में से किस अवकाश में वेतन देय नहीं है—

- (क) अर्द्ध-वेतन अवकाश  (ख) रूपान्तरित अवकाश   
 (ग) मातृत्व अवकाश  (घ) असाधारण अवकाश

7. Which of the following a Drawing and Disbursing Officer must possess for deducting the Income Tax from the pay of an Employee of an establishment—

- (a) PAN number  (b) TAN number   
 (c) Account number issued by Accountant General  (d) None of above

किसी स्थापना के कर्मियों के वेतनादि से आयकर को कटौती के लिये निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को निम्न में से किसका रहना अनिवार्य है:—

- (क) पैन नम्बर  (ख) टैन नम्बर   
 (ग) महालेखाकार द्वारा निर्गत लेखा संख्या  (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं

8. Group Insurance deduction is maintained by ?

- (a) D.D. Os only  (b) Employee himself   
 (c) Treasury  (d) Bank

ग्रुप बीमा कटौती किनके द्वारा संधारित की जाती है ?

- (क) केवल निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा  (ख) संबंधित सरकारी सेवक द्वारा   
 (ग) कोषागार द्वारा  (घ) बैंक द्वारा

9. Passing of Bill is the sole responsibility of ?

- (a) Accountant of Treasury  (b) Employee Himself   
 (c) Treasury Officer  (d) D.D.O.

विपत्रों को पारित करने की एकमात्र जिम्मेवारी किसकी है ?

- (क) कोषागार लेखापाल की  (ख) संबंधित सरकारी सेवक की   
 (ग) कोषागार पदाधिकारी की  (घ) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी की

10. When Second show Cause asked from a Government Servant ?

- (a) In Case of his long absence from the work place   
 (b) In Case of his misbehaviour in the office   
 (c) In Case of his silence when asked for the 1st show cause   
 (d) In Case he deserves major punishment when conducting officer has submitted his enquiry report after Concluding departmental proceeding.

सरकारी सेवक से द्वितीय कारणपृच्छा कब पूछी जाती है ?

- (क) जब वह लम्बी अवधि से कार्यस्थल से अनुपस्थित हो  
(ख) कार्यालय में दुर्व्यवहार करने पर  
(ग) प्रथम कारणपृच्छा का जवाब नहीं देने पर

(घ) संचालन पदाधिकारी द्वारा विभागीय कार्रवाई समाप्त करते हुये जाँच प्रतिवेदन समर्पित करने की स्थिति में जब सरकारी सेवक को बृहद् दण्ड दिया जाना हो ।

11. Which of the following is correct in respect of reappropriation—

- (a) Reappropriation can be made only under the heads of a single demand  
(b) It is not valid from Revenue expenditure to capital expenditure  
(c) It can not be valid from voted head to charged head  
(d) All above .

पुनर्विनियोग के सम्बन्ध में निम्न में कौन सही है—

- (क) यह केवल एक अनुदान के अधीन आने वाले शीर्षों में किया जा सकता है  
(ख) राजस्व से पूंजीगत व्यय में यह अनुमान्य नहीं है  
(ग) मतदेय से प्रभृत मद में यह नहीं हो सकता है  
(घ) उपर्युक्त सभी ।

12. Which of the following is correct—

- (a) For those posted in secretariat casual leave of 12 days is admissible  
(b) For field staff 16 days casual leave is admissible  
(c) For all Bihar Government staff 30 days casual leave is admissible  
(d) Both (a) and (b)

निम्न में कौन सही है—

- (क) सचिवालय में कार्यरत कर्मियों को 12 दिनों का आकस्मिक अवकाश अनुमान्य है  
(ख) श्रेणीय स्थापना के कर्मियों को 16 दिनों का आकस्मिक अवकाश अनुमान्य है  
(ग) बिहार के सभी सरकारी सेवकों को 30 दिनों का आकस्मिक अवकाश अनुमान्य है  
(घ) उपर्युक्त (क) एवं (ख) सही है ।

13. Under which rule of Bihar Service Code Accountant General provides the record of Service in prescribed format to Gazetted Officers ?

- (a) Bihar Service Code Rule 296  (b) Bihar Service Code Rule 287   
(c) Bihar Service Code Rule 298  (d) Bihar Service Code Rule 285

बिहार सेवा संहिता के किस नियम के तहत महालेखाकार राजपत्रित पदाधिकारियों की सेवाओं का अभिलेख विहित प्रपत्र में संधारित करता है ?

- (क) बिहार सेवा संहिता 296  (ख) बिहार सेवा संहिता 287   
(ग) बिहार सेवा संहिता 298  (घ) बिहार सेवा संहिता 285

14. Which of the following is not correct in accordance with Bihar Service Code Rule 55 applicable to State Government Servant ?

- (a) A Government Servant is servant for 24 hours   
(b) A Government Servant can provide service for his own interest   
(c) Government Can take any kind of service from Government Servant   
(d) All above .

राज्य सरकार के सेवकों के लिये बिहार सेवा संहिता के नियम 55 के अनुसार निम्नांकित में कौन सही नहीं है ?

- (क) सरकारी सेवक 24 घंटे का सेवक होता है  (ख) सरकारी सेवक अपनी इच्छा से सेवा कर सकता है   
(ग) सरकार किसी प्रकार का सेवा ले सकती है  (घ) उपर्युक्त सभी ।



15. If the Competant Officer suspends Government Servant for Unfair means then which allowance is admissible for him ?

- (a) Suspension Allowance  (b) Subsistence Allowance   
 (c) Temporary Payment  (d) Preaverage Payment .

सरकारी सेवक को कदाचार के आरोप में सक्षम पदाधिकारी द्वारा अगर निलम्बित किया जाता है, तो निलम्बन की अवधि में उसे किस प्रकार का भत्ता देय होगा ?

- (क) निलम्बन भत्ता  (ख) निर्वाह भत्ता   
 (ग) अस्थायी वेतन  (घ) पूर्व औसत वेतन ।

16. In how many classes, Government Servants have been classified for the purpose of Travelling Allowance ?

- (a) 3  (b) 2   
 (c) 4  (d) 5 .

यात्रा भत्ता के निमित्त सरकारी सेवकों का वर्गीकरण कितनी श्रेणियों में किया गया है ?

- (क) तीन श्रेणियों में  (ख) दो श्रेणियों में   
 (ग) चार श्रेणियों में  (घ) पाँच श्रेणियों में ।

17. Which of the following statement is correct in respect of Drawing and Disbursing Officer ?

- (a) Head of the Office can be D.D.O.   
 (b) An Officer, declared by Special Office order can be D.D.O.   
 (c) An officer, declared under Rule 148 of Bihar Treasury Code Can be D.D.O.   
 (d) All above .

निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के सन्दर्भ में निम्न में कौन सही नहीं है—

- (क) कार्यालय प्रधान निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी हो सकता है   
 (ख) विशेष कार्यालय आदेश से घोषित पदाधिकारी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी हो सकता है   
 (ग) कोषागार संहिता के नियम 148 के अन्तर्गत घोषित पदाधिकारी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी हो सकता है   
 (घ) उपर्युक्त सभी ।

18. Joining the Service Means ?

- (a) When a Government Servant Joins his new post after being Transffered   
 (b) When he Joins after Deputation   
 (c) When he Joins after aveling Earned Leave   
 (d) When he Joins the Government Service for the first time after receiving Appointment Letter .

सेवा में योगदान का तात्पर्य है ?

- (क) जब कर्मी स्थानान्तरण के बाद नये पदस्थापित पद पर योगदान करता है   
 (ख) जब कर्मी प्रतिनियुक्ति के आधार पर योगदान करता है   
 (ग) जब कर्मी अर्जित अवकाश का उपभोग कर अपने पदस्थापित स्थान पर योगदान करता है   
 (घ) जब कर्मी प्रथम नियुक्ति पत्र प्राप्त होने पर सेवा में योगदान करता है ।

19. In which format Leave Account will be maintain of Government Servants in accordance with Bihar Service Code 'Special Leave' Circular and 'Ordinary Leave' Circular ?

- (a) From A.T.C 2 and from A .T.C 0  (b) From A.T.C 1 and from A .T.C 2   
 (c) From T.A.B 1 and from .T.A.B 2  (d) From T.A.B 2 and from T .A.B 1 .

सरकारी सेवकों की छुट्टी लेखा बिहार सेवा संहिता के अन्तर्गत विशेष छुट्टी नियमावली एवं साधारण छुट्टी नियमावली के अनुसार किस प्रपत्र में भरा जायेगा ?

- (क) फॉर्म ए०टी०सी० 2 एवं फॉर्म ए०टी०सी० 0  (ख) फॉर्म ए०टी०सी० 1 एवं फॉर्म ए०टी०सी० 2   
 (ग) फॉर्म टी०ए०बी० 1 एवं फॉर्म टी०ए०बी० 2  (घ) फॉर्म टी०ए०बी० 2 एवं फॉर्म टी०ए०बी० 1 ।

20. What distance of an office area is covered under head quarter of that office ?

(a) 8 K.M.S

(b) 10 K.M.S

(c) 5 K.M.S

(d) 12 K.M.S .

किसी कार्यालय से कितनी दूरी तक का क्षेत्र मुख्यालय के दायरे में आता है ?

(क) 8 कि०मी०

(ख) 10 कि०मी०

(ग) 5 कि०मी०

(घ) 12 कि०मी० ।

21. Who give permission to Government Servant for Air Travel other than authorised class servant at Head Quarter ?

(a) Departmental Secretary

(b) Head of the Office

(c) Controlling Officer

(d) Chief Secretary .

विमान यात्रा के लिये अधिकृत श्रेणी से बाहर के सरकारी सेवक को मुख्यालय स्तर पर इसकी अनुमति कौन देता है ?

(क) विभागीय सचिव

(ख) कार्यालय प्रधान

(ग) नियंत्री पदाधिकारी

(घ) मुख्य सचिव ।

22. Mandatory deductions from the pay Bills of Monthly Salary and Fixed Allowance of the employee of a Government officer are done under which of the following Rules of Bihar Treasury Code Part I ?

(a) Rule 143

(b) Rule 144

(c) Rule 146

(d) Rule 147 .

बिहार कोषागार संहिता भाग I किस नियम के अन्तर्गत मासिक वेतन एवं नियत भत्तों के विपत्रों में अनिवार्य कटौतियों का प्रावधान है ?

(क) नियम 143

(ख) नियम 144

(ग) नियम 146

(घ) नियम 147 ।

23. Presently, how many Departments are functioning under the State Government ?

(a) 44

(b) 40

(c) 35

(d) 29 .

वर्तमान में राज्य सरकार के अधीन कितने विभाग कार्यरत हैं ?

(क) 44

(ख) 40

(ग) 35

(घ) 29 ।

24. Major head of 13 Numbered Bill Code is ?

(a) Last four digits

(b) First four digits

(c) All digits

(d) First two and last two digits .

तेरह अंकों के विपत्र कोड में मुख्य शीर्ष हैं ?

(क) अंतिम चार अंक

(ख) प्रथम चार अंक

(ग) सभी अंक

(घ) प्रथम दो और अंतिम दो अंक ।

25. How many rules are in Bihar Travelling Allowance Rule, 1949 ?

(a) 95

(b) 120

(c) 99

(d) 160 .

बिहार यात्रा-भत्ता नियमावली, 1949 में कुल कितने नियम हैं ?

(क) 95

(ख) 120

(ग) 99

(घ) 160 ।

## Part 'B'/खंड 'ख'

Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

*Answer any four questions in maxaming of 100 words, per question. Each question carries 5 marks.*

किन्हीं चार प्रश्नों के प्रति प्रश्न अधिकतम एक सौ शब्दों में उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न पाँच अंकों का है।

4×5=20

1. Define rules Governing Relieving of Gazetted Government Servant on Transfer.

किसी राजपत्रित पदाधिकारी के स्थानान्तरित होने पर विरमित होने के नियम को परिभाषित करें।

2. What are the Various kind of Pensions ?

पेंशन के निम्न प्रकार कौन-कौन हैं ?

3. What is Compulsory Retirement ?

अनवार्य सेवानिवृत्ति क्या है ?

4. What is "Foreign Service" ?

"बाह्य सेवा" क्या है ?

5. What are the General Conditions of Service ?

सेवा की सामान्य शर्तें क्या हैं ?

6. Write short notes on any two of the following:—

(a) Define Cadre and Probation Post

(b) What is a Temporary Post

(c) What is the differances between Resolution and Circular.

निम्न में से किन्हीं दो को संक्षिप्त में लिखें:—

(क) संवर्ग एवं परीक्ष्यमान पद को परिभाषित करें।

(ख) अस्थायी पद क्या है ?

(ग) संकल्प एवं परिपत्र में क्या अन्तर है ?

7. What are the Minor Punishment ?

लघु दण्ड कौन-कौन हैं ?



## Part 'C'/खंड 'ग'

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

*Answer any two questions .Each question carries 15 marks .*

15×2=30

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें । प्रत्येक प्रश्न के लिये 15 अंक निर्धारित हैं ।

1. When a Departmental Proceeding starts against a Government Servant ? Who is Competant Authority to start it ?  
किसी सरकारी सेवक के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही कब प्रारम्भ होती है ? इसे प्रारम्भ करने के लिये सक्षम प्राधिकार कौन है ?
2. When a Travelling Allowance Advance is admissible ? It is admissible under which of Bihar Financial Rule ?  
यात्रा अग्रिम कब अनुमान्य होता है ? यह बिहार यात्रा भत्ता नियमावली के किस नियम के अन्तर्गत देय है ?
3. Who can permit withdrawal of money from Government Accounts ? Explain briefly the rules Governing such withdrawal ?  
सरकारी खाते से राशि निकासी की अनुमति कौन दे सकता है ? ऐसी निकासी के नियमों को संक्षेप में लिखें ।
4. Enumerate and explain Various Kinds of Leaves .  
विभिन्न प्रकार की छुट्टियों का उल्लेख एवं वर्णन करें ।