

द्वितीय अर्द्धवार्षिक विभागीय परीक्षा, 2013

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा (पुस्तक रहित)--बिहार सहकारिता सेवा के पदाधिकारियों के लिये ।

समय--1.30 घंटा ।

पूर्णांक--100
उत्तीर्णांक--50

Part 'A'/खंड 'क'

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Answer all questions. Only one answer among alternatives of each question is correct. No negative marks will be given for wrong answer. Each questions carries two marks.

सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है । प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के विकल्पों में से कोई एक ही सही है । गलत उत्तर के लिये ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे । प्रत्येक प्रश्न दो अंकों का है ।

25×2=50

1. Personal Deposit Account shall be open at the Treasury—

- (a) With the written authorization of Finance Department
- (b) With the written authorization of Accountant General
- (c) With the written authorization of Treasury Officer.
- (d) With the written authorization of The Deposit Administrator.

कोषागार में व्यक्तिगत जमा खाता खोला जायेगा--

- (क) वित्त विभाग के लिखित प्राधिकार पर
- (ख) महालेखाकार के लिखित प्राधिकार पर
- (ग) कोषागार पदाधिकारी के लिखित प्राधिकार पर
- (घ) जमा प्रशासक के लिखित प्राधिकार पर ।

2. Who is Pension Issuing Authority—

- (a) Finance Department (b) Accountant General
- (c) Treasury Officer (d) Drawing & Disbursing Officer.

पेंशन निर्गत प्राधिकार कौन है--

- (क) वित्त विभाग (ख) महालेखाकार
- (ग) कोषागार पदाधिकारी (घ) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी ।

3. In which rule of Bihar Treasury code 2011 Collector should make a systematic inspection of his Treasury at least once a year—

- (a) 27 (b) 28
- (c) 29 (d) 30.

बिहार कोषागार संहिता 2011 के किस नियम के तहत समाहर्ता को अपने कोषागार का वर्ष में कम-से-कम एक बार व्यवस्थित निरीक्षण अवश्य करना चाहिये--

- (क) 27 (ख) 28
- (ग) 29 (घ) 30 ।

P.T.O.

4. A Collector may draw from treasury in circumstances of emergency like cyclone/flood/earthquake etc. in one financial year to the maximum limit of Rs.—

- (a) One lac (b) Ten lacs
 (c) One crore (d) Five Crores.

एक वित्तीय वर्ष में समाहर्ता द्वारा संकटकालीन परिस्थिति यथा चक्रवात/भूकंप/बाढ़ आदि में इस सीमा तक राशि की निकासी की जा सकती है—

- (क) एक लाख (ख) दस लाख
 (ग) एक करोड़ (घ) पाँच करोड़ ।

5. Fully Vouched Contingent Bill is prepared in—

- (a) B. T. C. Form 25 (b) B. T. C. Form 27
 (c) B. T. C. Form 26 (d) B. T. C. Form 42.

पूर्ण भाउचर युक्त विपत्र तैयार की जाती है—

- (क) बि० को० सं० फारम 25 (ख) बि० को० सं० फारम 27
 (ग) बि० को० सं० फारम 26 (घ) बि० को० सं० फारम 42 ।

6. A pension commutation payment order shall remain enforce for.....only—

- (a) Two years (b) Six months
 (c) One year (d) Three months.

पेंशन रूपान्तरण भुगतान आदेश..... तक ही प्रभावी रहेगा—

- (क) दो वर्ष (ख) छः महीना
 (ग) एक वर्ष (घ) तीन महीना ।

7. Bihar Treasury Code, 2011 has been enforced with effect from—

- (a) 01.10.2011 (b) 01.04.2011
 (c) 01.09.2011 (d) 01.01.2011.

बिहार कोषागार संहिता, 2011 तिथि से प्रभावो है—

- (क) 01.10.2011 (ख) 01.04.2011
 (ग) 01.09.2011 (घ) 01.01.2011 ।

8. The head of an office may authorize any Gazetted Government Servant Serving under him to sign a bill or order for him, communicating the name and the specimen signature of the Government Servant to the Treasury Rule—

- (a) BTC Code 64 (b) BTC Code 84
 (c) BTC Code 85 (d) BTC Code 148.

बिहार कोषागार संहिता के नियम..... द्वारा कोई कार्यालय प्रधान अपने अधिनस्थ किसी राजपत्रित पदाधिकारी को उस सरकारी सेवक का नाम और हस्ताक्षर का नमूना कोषागार को प्रेषित करते हुये अपने एवज में किसी विपत्र या आदेश पर हस्ताक्षर करने के लिये प्राधिकृत कर सके—

- (क) बि० को० सं० नियम 64 (ख) बि० को० सं० नियम 84
 (ग) बि० को० सं० नियम 85 (घ) बि० को० सं० नियम 148 ।

9. The Bill Code consist of.....in digit—

- (a) 15 (b) 13
 (c) 12 (d) 9.

विपत्र कोड..... अंकों में होते हैं—

- (क) 15 (ख) 13
 (ग) 12 (घ) 9 ।

10. The date of submission of utilization certificate for Grant-in-Aid is fixed—

- (a) 18 months (b) 6 months
 (c) 12 months (d) 9 months.
 सहायता अनुदान की राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र समर्पण की तिथि निर्धारित है--
 (क) 18 महीना (ख) 6 महीना
 (ग) 12 महीना (घ) 9 महीना ।

11. Which of the following is true—

- (a) A Drawing Officer or Works Department can draw cheque from Treasury with the joint signature of Divisional Accounts Officer
 (b) A Drawing Officer of Works Department can draw cheque without the Signature of the Divisional Accounts Officer.
 (c) Divisional Accounts Officer may draw cheque from the Treasury
 (d) None of above.

निम्नलिखित में से कौन सही नहीं है--

- (क) कार्य विभाग के निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी प्रमंडलीय लेखा पदाधिकारी के संयुक्त हस्ताक्षर से कोषागार से चेक की निकासी कर सकते हैं ।
 (ख) कार्य विभाग के निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी बिना प्रमंडलीय लेखा पदाधिकारी के हस्ताक्षर से चेक की निकासी की जा सकती है ।
 (ग) प्रमंडलीय लेखा पदाधिकारी द्वारा कोषागार से चेक की राशि का निकासी की जा सकती है
 (घ) उपर्युक्त में से कोई नहीं ।

12. The schedule date for submission of monthly account to A.G is fixed—

- (a) 1st of the next month (b) 5th of the next month
 (c) 10th of the next month (d) None of above.

कोषागार के मासिक लेखा महालेखाकार को समर्पित करने का निश्चित तिथि निर्धारित है--

- (क) अगले माह की पहली तारीख तक (ख) अगले माह की पाँचवी तारीख तक
 (ग) अगले माह की दसवी तारीख तक (घ) इनमें से कोई नहीं ।

13. According to Bihar Treasury Code, 2011 which officer are empower to exempt pensioner from personal appearance for the purpose of drawing pensions—

- (a) Commissioner (b) Head of Department
 (c) Collector (d) All of the above.

बिहार कोषागार संहिता 2011 के अनुसार पेंशन प्राप्त करने के प्रयोजन से व्यक्तिगत उपस्थिति से छूट देने के लिये कौन सक्षम पदाधिकारी है--

- (क) आयुक्त (ख) विभागाध्यक्ष
 (ग) समाहर्ता (घ) उपरोक्त सभी ।

14. In which rule of Bihar Treasury Code, 2011 Abstract Contingent Bill (AC Bill) is explained—

- (a) 191 and 192 (b) 195
 (c) 193 and 194 (d) 184 and 185.

संक्षिप्त अकास्मिक विपत्र का वर्णन बिहार कोषागार संहिता 2011 के किस नियम के अंतर्गत है--

- (क) 191 तथा 192 (ख) 195
 (ग) 193 तथा 194 (घ) 184 तथा 185 ।

15. The cheque issued by various work division are valid for—

- (a) 6 months (b) 3 months
 (c) 1 month (d) 9 months.

कार्य विभाग के द्वारा निर्गत चेक कितने दिनों के लिये वैध है—

- (क) 6 महीना (ख) 3 महीना
 (ग) 1 महीना (घ) 9 महीना ।

16. In no case should the submission of the detailed Contingent Bill to the Accountant General be delayed beyond the end of—

- (a) 6 months (b) 3 months
 (c) 1 month (d) 9 months.

किसी भी मामले में विस्तृत विपत्र (डी०सी० विपत्र) महालेखाकार कार्यालय में जमा करने में.....से अधिक विलम्ब नहीं किया जाना चाहिये—

- (क) 6 महीना (ख) 3 महीना
 (ग) 1 महीना (घ) 9 महीना ।

17. Which rule of Bihar Service Code define gazetted officer—

- (a) 29 (b) 21
 (c) 18 (d) 31.

बिहार सेवा संहिता के किस नियम में राजपत्रित पदाधिकारी परिभाषित है—

- (क) 29 (ख) 21
 (ग) 18 (घ) 31 ।

18. Certificate of transfer of charge of the collector should be given—

- (a) B.T.C. Form 1 (b) B.T.C. Form 17
 (c) B.T.C. Form 2 (d) B.T.C. Form 51.

समाहर्ता के प्रभार प्रमाण-पत्र बि०को०सं० फॉर्म.....में दिया जाना चाहिये—

- (क) बी०टी०सी० 1 (ख) बी०टी०सी० 17
 (ग) बी०टी०सी० 2 (घ) बी०टी०सी० 51 ।

19. "Annual Financial Statement or Budget" means—

(a) The statement of the estimated receipts and expenditure of the state in respect of each financial year to be laid before the Legislature.

(b) The statement of the estimated receipts and expenditure of the state in respect of each calendar year to be laid before the Legislature.

(c) The statement of taxation and expenditure of the state in respect of each financial year.

(d) The statement of taxation and expenditure of the state in respect of each calendar year.

"वार्षिक वित्त विवरण" का बजट से तात्पर्य है—

(क) प्रत्येक वित्त वर्ष के बारे में विधान मंडल के सामने रखा जाने वाला राज्य के प्राक्कलित आय-व्यय का विवरण ।

(ख) प्रत्येक कैलेंडर वर्ष के बारे में राज्य के कराधान एवं व्यय का विवरण

(ग) प्रत्येक वित्त वर्ष के बारे में राज्य के कराधान एवं व्यय का विवरण

(घ) प्रत्येक कैलेंडर वर्ष के बारे में राज्य के कराधान एवं व्यय का विवरण ।

20. Compensation to Government Servants for accidental losses etc due to effects of "floods, cyclone, earthquake or otherwise, may be drawn in ordinary pay bill form vide BTC Rule"—
- (a) 260 (b) 275
 (c) 241 (d) None of above.
- बिहार कोषागार संहिता के नियम.....के अनुसार "बाढ़, चक्रवात, भूकंप अथवा अन्य कारणों से दुर्घटनाजन्य हानियों आदि के लिये सरकारी सेवकों को क्षतिपूर्ति की निकासी साधारण वेतन विपत्र फॉर्म में की जा सकेगी"—
- (क) 260 (ख) 275
 (ग) 241 (घ) इनमें से कोई नहीं।
21. Only sub-voucher above Rs.....need be sent to the Treasury with bill. The remaining should be retained to the DDO office for audit—
- (a) 500 (b) 100
 (c) 1,000 (d) None of above.
- केवल रु०.....से अधिक का अभिश्रव विपत्र के साथ संलग्न कर कोषागार भेजा जाना आवश्यक है, शेष को निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के कार्यालय में अंकक्षण हेतु रखा जाना चाहिये--
- (क) 500 (ख) 100
 (ग) 1,000 (घ) इनमें से कोई नहीं।
22. The Monthly Accounts and other returns to the Accountant General (AG) shall be signed—
- (a) Jointly signed by Treasury Officer and Collector
 (b) Treasury Officer only
 (c) Collector only
 (d) None of above.
- महालेखाकार को भेजे जाने वाले मासिक लेखा और अन्य रिटर्न हस्ताक्षरित किये जायेंगे--
- (क) कोषागार पदाधिकारी एवं समाहर्ता द्वारा संयुक्त रूप से
 (ख) केवल कोषागार पदाधिकारी द्वारा
 (ग) केवल समाहर्ता द्वारा
 (घ) इनमें से कोई नहीं।
23. What is the limitation of NPS contribution—
- (a) 10% of Pay and DA (b) 10% of Pay
 (c) 15% of Pay and DA (d) 15% of Pay.
- नयी पेंशन योजना में अंशदान की सीमा क्या है--
- (क) वेतन एवं मं०भ० का 10 प्रतिशत (ख) वेतन का 10 प्रतिशत
 (ग) वेतन एवं मं०भ० का 15 प्रतिशत (घ) वेतन एवं 15 प्रतिशत।
24. Under which Act Income Tax deducted from Salary Bill—
- (a) Act, 1963 (b) Act, 1961
 (c) Act, 1962 (d) Act, 1965.
- वेतन विपत्र से आयकर मद में कटौतियाँ किस अधिनियम के अन्तर्गत की जाती हैं--
- (क) अधिनियम, 1963 (ख) अधिनियम, 1961
 (ग) अधिनियम, 1962 (घ) अधिनियम, 1965।
25. Sub-major head consist of.....digit—
- (a) One (b) Two
 (c) Three (d) Four.
- उप मुख्य शीर्ष कितने अंकों का होता है--
- (क) एक (ख) दो
 (ग) तीन (घ) चार।

Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any of the four questions. Each question carries 5 marks. Answer must be written in 50 words maximum.

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिये 5 अंक हैं। अधिकतम 50 शब्दों में उत्तर दें। $5 \times 4 = 20$

1. What is Contingency Fund ?
आकस्मिक निधि क्या है ?
2. What is Supplementary Grant ?
अनुपूरक अनुदान क्या है ?
3. Describe the Major, Minor and Detail head of Account.
लेखा के मुख्य लघु एवं विस्तृत शीर्ष का विवरण दें।
4. What is Personal Deposit ?
व्यक्तिगत खाता क्या है ?
5. Define the following:—
टिप्पणी लिखें:—
 - (a) AC/DC Bill.
संक्षिप्त आकस्मिकता विपत्र/विस्तृत आकस्मिकता विपत्र।
 - (b) Personal Deposit.
व्यक्तिगत जमा।
 - (c) Refundable GPF Advance.
प्रत्यर्पणीय सामान्य भविष्य निधि अग्रिम।
 - (d) Lapsed deposit.
व्यपगत जमा।
 - (e) Eligibility of pension.
पेंशन की पात्रता।
 - (f) Festival Advance.
त्योहार अग्रिम।
 - (g) Retirement benefit.
सेवान्त लाभ।

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any of the two questions. Each question carries 15 marks. Answer must be written 150 words maximum.

किन्ही दो प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिये 15 अंक हैं। अधिकतम 150 शब्दों में उत्तर दें। $2 \times 15 = 30$

1. What is new pension scheme (NPS) ? Describe procedure of registration and Final withdrawal of NPS Employee.
नयी पेंशन योजना क्या है ? एन०पी०एस० कर्मियों के निबंधन एवं अंतिम निकासी की प्रक्रिया का विस्तृत वर्णन करें।
2. What is Internal Audit ? Describe different stage of Internal Audit.
आंतरिक अंकेंक्षण क्या है ? इनके विभिन्न स्वरूप का वर्णन करें।
3. What is PL Account ? Where it is open and by whom, Describe the operation method.
पी०एल० खाता क्या है ? कहाँ और किसके द्वारा खोला जाता है एवं इसके संचालन की प्रक्रिया का वर्णन करें।
4. Define types of expenditure according to their nature.
प्रकृति के अनुसार व्यय का वर्गीकरण करें।
5. Describe the process in treasury of payment in government account.
सरकारी खाते में भुगतान के लिये कोषागार में प्रक्रिया का वर्णन करें।