

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा पत्र I (पुस्तक रहित)—बिहार सूचना एवं जन-सम्पर्क विभाग के परीक्षार्थियों
के लिए।

समय—1.30 घंटे

पूर्णांक—100

उत्तीर्णांक—50

Part A/खंड-क

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

*Four answers are given of all questions. Tick any one correct answer among then to
be answered all questions compulsory.*

सभी प्रश्नों के चार उत्तर दिये गये हैं। इनमें से एक सही उत्तर को चिह्नित करें।

सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है।

1. The Bihar Treasury Code, 2011 has come into force with effect from— 2

- (a) 01.04.2011 (b) 01.06.2011
(c) 01.10.2011 (d) None of these.

बिहार कोषागार संहिता, 2011 के प्रभावी होने की तिथि है

- (क) 01.04.2011 (ख) 01.06.2011
(ग) 01.10.2011 (घ) इनमें से कोई नहीं

2. As a General rule, bills to be presented to the Treasury should be prepared in—2

- (a) Single copy (b) Duplicate
(c) Triplicate (d) Quadruplicate

सामान्यतया कोषागार में प्रस्तुत किये जाने वाले विपत्र तैयार किये जाने चाहिए

- (क) एक प्रति में (ख) दो प्रतियों में
(ग) तीन प्रतियों में (घ) चार प्रतियों में

3. The detailed Contingent Bill shall be accompanied by Sub-vouchers of— 2

- (a) Of any amount (b) Above Rs. 1,000
(c) Above Rs. 5,000 (d) Above Rs. 10,000

विस्तृत आकस्मिक विपत्र के साथ संलग्न किया जाना है

- (क) सभी राशि के सब-वाउचर्स (ख) 1,000 रु० से अधिक के सब-वाउचर्स
(ग) 5,000 रु० से अधिक के सब-वाउचर्स (घ) 10,000 रु० से अधिक के सब-वाउचर्स

4. As a General rule cheques need not be issued for petty amounts less than— 2

- (a) Rs. 5,000 (b) Rs. 2,000
(c) Rs. 1,000 (d) Rs. 500

सामान्यतया कितनी राशि से कम राशि का चेक निर्गत किये जाने की आवश्यकता नहीं है

- (क) 5,000 रु० (ख) 2,000 रु०
 (ग) 1,000 रु० (घ) 500 रु०

5. The maximum financial power of the Secretary, Information and Public Relations Department to sanction permanent advance is—

- (a) Rs. 25,000 (b) Rs. 50,000
 (c) Rs. 1,00,000 (d) Rs. 2,00,000

सचिव, सूचना एवं जन-सम्पर्क विभाग की स्थायी अग्रिम की स्वीकृति की अधिकतम वित्तीय शक्ति है

- (क) 25,000 रु० (ख) 50,000 रु०
 (ग) 1,00,000 रु० (घ) 2,00,000 रु०

6. One among the following does not come under the category of contingent charges—2

- (a) Contract contingency (b) Extra-ordinary contingency
 (c) Counter signed contingency (d) Fully vouched contingency

निम्न में से एक आकस्मिक प्रभार की श्रेणी में नहीं आता है—

- (क) संविदा आकस्मिकता (ख) असाधारण आकस्मिकता
 (ग) प्रतिहस्ताक्षरित आकस्मिकता (घ) सर्वथा प्रमाणित आकस्मिकता

7. The Collector should make inspection of the Treasury at least— 2

- (a) Once a year (b) Twice a year
 (c) Thrice a year (d) Once in every quarter

समाहर्ता को कोषागार का निरीक्षण वर्ष में कम-से-कम कितनी बार करना चाहिए ?

- (क) एक बार (ख) दो बार
 (ग) तीन बार (घ) हर चार माह पर

8. An officer should not ordinarily be placed in charge of a Treasury having length of service less than— 2

- (a) 2 years (b) 5 years
 (c) 8 years (d) 10 years

सामान्यतया कोषागार के प्रभार में ऐसे पदाधिकारी को नहीं रखा जाना चाहिए जिनका सेवाकाल निम्न वर्षों से कम हो—

- (क) 2 वर्ष (ख) 5 वर्ष
 (ग) 8 वर्ष (घ) 10 वर्ष

9. In a parliamentary setup the overall process of control over the financial administration in a state does not include— 2

- (a) Legislative control (b) Administrative control
 (c) Audit control (d) Judicial control

संसदीय व्यवस्था में राज्य के वित्तीय प्रशासन पर नियंत्रण की कुल प्रक्रिया में निम्न शामिल नहीं है

- (क) विधायी नियंत्रण (ख) प्रशासनिक नियंत्रण
 (ग) लेखा परीक्षा नियंत्रण (घ) न्यायिक नियंत्रण

10. One among the following banks is not related to treasury work in Bihar— 2

- (a) State Bank of India (b) Bank of India
 (c) Central Bank of India (d) Canara Bank

बिहार में निम्न बैंकों में से एक बैंक कोषागार कार्य से नहीं जुड़ा है—

- (क) भारतीय स्टेट बैंक (ख) बैंक ऑफ इण्डिया
 (ग) सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया (घ) केनारा बैंक

11. The bills for monthly pay and fixed allowances of Government Servants may be signed and presented to the treasury before the last working day of the month not earlier than—

- (a) One week (b) 10 days
 (c) 15 days (d) 5 days

सरकारी सेवकों के मासिक विपत्र एवं निश्चित भत्तों के विपत्रों को हस्ताक्षरित कर माह की अन्तिम तिथि से कितने दिन पूर्व तक कोषागार में प्रस्तुत किया जा सकता है ?

- (क) एक सप्ताह (ख) दस दिन
 (ग) 15 दिन (घ) 5 दिन

12. Arrear claim of which type can be drawn in the ordinary monthly bill— 2

- (a) Pay (b) Fixed allowance
 (c) Leave salary (d) None

किस प्रकार के बकाया दावे की राशि की निकासी साधारण मासिक विपत्र द्वारा की जा सकती है

- (क) वेतन (ख) निश्चित भत्ता
 (ग) छुट्टी वेतन (घ) किसी की नहीं

13. Who among the following is authorized to transfer the payment pension from one district to another within the State— 2

- (a) Collector (b) Treasury Officer
 (c) Commissioner (d) Accountant General

निम्न में से कौन पदाधिकारी राज्य के अन्दर एक जिले से दूसरे जिले में पेंशन भुगतान का स्थानान्तरण करने के लिए प्राधिकृत है—

- (क) समाहर्ता (ख) कोषागार पदाधिकारी
 (ग) आयुक्त (घ) महालेखाकार

14. The authority competent to issue Pension Payment order is— 2

- (a) Finance Department (b) Accountant General
 (c) Collector (d) None of these

पेंशन भुगतान आदेश निर्गत करने के लिए कौन सक्षम है—

- (क) वित्त विभाग (ख) महालेखाकार
 (ग) समाहर्ता (घ) इनमें से कोई नहीं

15. The gratuity payment order remains valid for— 2

- (a) 6 months (b) One year
 (c) Two years (d) Four years

उपदान भुगतान आदेश की वैधता कितने दिनों की होती है ?

- (क) छः माह (ख) एक वर्ष
 (ग) दो वर्ष (घ) चार वर्ष

16. After drawal of A.C.Bill from the Treasury the related D.C. Bill should be submitted within— 2

- (a) One month (b) 3 months
 (c) 6 months (d) One year

ए०सी० विपत्र द्वारा कोषागार से निकासी के कितनी अवधि के अन्दर डी०सी० विपत्र समर्पित किया जाना चाहिए—

- (क) एक माह (ख) 3 माह
 (ग) छः माह (घ) एक वर्ष

17. Generally vote on account is passed by the Legislative for spending by the State for a period of— 2

- (a) One month (b) 2 months
 (c) 3 months (d) 4 months

सामान्यतया विधान-मंडल द्वारा कितनी अवधि के राजकीय व्यय के लिए लेखानुदान पारित किया जाता है—

- (क) एक माह (ख) 2 माह
 (ग) 3 माह (घ) 4 माह

18. Upto what limit the total of budget allocation under any sub head can be re-appropriated? 2

- (a) 25% (b) 40%
 (c) 50% (d) 60%

किसी उप-शीर्ष के अन्तर्गत राशि के कुल उपबंध का पुनर्विनियोग किस सीमा तक किया जा सकता है ?

- (क) 25% (ख) 40%
 (ग) 50% (घ) 60%

19. If the pension remains undrawn for three years in the case of a service pension it cannot be paid without the authority of the— 2

- (a) Head of the Department (b) Collector
 (c) Finance Department (d) Accountant General

यदि सेवा पेंशन की निकासी तीन वर्षों तक नहीं की जाती है तो किनके प्राधिकार के बिना इसकी निकासी नहीं की जा सकती है—

- (क) विभागाध्यक्ष (ख) समाहर्ता
 (ग) वित्त विभाग (घ) महालेखाकार

20. What should be the maximum limit of non-refundable advance from G.P.F. out of the total accumulated amount ? 2

- (a) 50% (b) 60%
 (c) 75% (d) 90%

कुल संचित सामान्य भविष्य निधि के अप्रत्यर्पणीय अग्रिम निकासी की अधिकतम सीमा क्या है ?

- (क) 50% (ख) 60%
 (ग) 75% (घ) 90%

21. Under Rule 69 of the Bihar Treasury Code, 2011 a Collector has been authorised to draw in circumstances of emergency from the Treasury upto a certain amount in a year. What is its maximum limit ? 2

- (a) Rs. 1,00,000 (b) Rs 25,00,000
 (c) Rs. 50,00,000 (d) Rs. 1,00,00,000

बिहार कोषागार संहिता, 2011 के नियम 69 के तहत आपात स्थिति में समाहर्ता को कोषागार से एक वर्ष में एक निश्चित राशि की निकासी के लिए प्राधिकृत किया गया है। इसकी अधिकतम सीमा क्या है ?

- (क) 1,00,000 रु० (ख) 25,00,000 रु०
 (ग) 50,00,000 रु० (घ) 1,00,00,000 रु०

22. Whose presence is not mandatory while opening the double lock of the strong room ? 2

- (a) Treasury Officer (b) Treasurer
 (c) Accountant (d) Sentry on duty

बज्रगृह के दुहरे ताले को खोलने के समय किनकी उपस्थिति अनिवार्य नहीं है ?

- (क) कोषागार पदाधिकारी (ख) कोषपाल
 (ग) लेखापाल (घ) कार्यरत सन्तरी

23. To open subhead under minor head of account, the State Government requires the consent of— 2

- (a) Principle Secretary Finance (b) Legislature
 (c) Accountant General (d) Public Accounts Committee

लेखा के किसी लघु-शीर्ष के अन्तर्गत उप-शीर्ष खोलने के लिए राज्य सरकार को किसकी सहमति की आवश्यकता पड़ती है ?

- (क) प्रधान सचिव (ख) विधानमंडल
 (ग) महालेखाकार (घ) लोक लेखा समिति

24. A Government Servant is not sanctioned temporary advance from his G.P.F. account within certain period from the date of his retirement. What is the period ? 2

- (a) 3 months (b) 6 months
 (c) one year (d) 2 years

सरकारी सेवक को सेवानिवृत्ति की तिथि से पूर्व एक निश्चित अवधि के अन्दर अपने सामान्य भविष्य निधि लेखा से अस्थायी अग्रिम की स्वीकृति नहीं दी जाती है। यह अवधि क्या है ?

- (क) 3 माह (ख) 6 माह
 (ग) एक वर्ष (घ) 2 वर्ष

25. The Reserve Bank of India does not act as the banker to one of the following group of states— 2

- (a) Jammu and Kashmir and Uttarakhand
- (b) Jammu and Kashmir and Nagaland
- (c) Jammu and Kashmir and Punjab
- (d) Jammu and Kashmir and Sikkim

भारतीय रिजर्व बैंक निम्न राज्य समूह में से एक समूह के राज्यों के लिए बैंकर कार्य नहीं करता है

- (क) जम्मू-कश्मीर और उत्तराखण्ड (ख) जम्मू-कश्मीर और नागालैंड
- (ग) जम्मू-कश्मीर और पंजाब (घ) जम्मू-कश्मीर और सिक्किम

Part-'B'/खण्ड-'ख'

Short answer type question/लघुउत्तरीय प्रश्न

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर संक्षेप में दें। हिन्दी या अंग्रेजी भाषा में उत्तर दें।

1. What do you mean by contingent charges or contingencies classify them. 5

आकस्मिक प्रभार या आकस्मिकताओं से आप क्या समझते हैं ? इनका वर्गीकरण करें।

2. What is Leave Salary ? How is it drawn ? 5

छुट्टी वेतन क्या है ? इसकी निकासी किस प्रकार की जाती है ?

3. What is Permanent Advance ? What are the maximum limit for different classes of officers for drawal of permanent advance ? 5

स्थायी अग्रिम क्या है ? विभिन्न श्रेणियों के पदाधिकारियों के लिए स्थायी अग्रिम की निकासी की अधिकतम सीमाएँ क्या हैं ?

4. What are the important points for verification by the treasury officer while closing accounts for the day ? 5

दैनिक लेखा बन्द करने की प्रक्रिया में कोषागार पदाधिकारी को सत्यापन के किन महत्वपूर्ण बिन्दुओं पर ध्यान देना होता है ?

5. What are the checks to be applied by the Pension Disbursing Authority in case of drawal of pension for the first time by a pensioners ? 5

पेंशन वितरण पदाधिकारी द्वारा पेंशनर के पेंशन की प्रथम निकासी के दौरान जाँच के किन बिन्दुओं का ध्यान रखना होता है ?

6. What is the object behind Audit ? Are the roles of Audit and Administration complementary to each other ? 5

लेखा परीक्षा का उद्देश्य क्या है ? क्या लेखा परीक्षा और प्रशासन की भूमिकाएँ एक-दूसरे की पूरक हैं ?

Part-'C'/खण्ड- 'ग'

Long answer type question/दीर्घउत्तरीय प्रश्न

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें। हिन्दी या अंग्रेजी भाषा में उत्तर दें।

1. What are the general instructions for maintenance of Cash Book ? How is it helpful in checking the mistakes of maintaining daily Account ? 15

रोकड पंजी के संधारण के सामान्य अनुदेशों का उल्लेख करें। दिनानुदिन के लेखा में होने वाली त्रुटियों की जाँच करने में यह किस प्रकार सहायक हो सकता है ?

2. What is the difference between 'Budget', 'Supplementary Budget' and 'Vote on account'? Describe in detail. 15

'आय-व्ययक', 'पूरक आय-व्ययक' और लेखानुदान में क्या अन्तर है ? विस्तृत वर्णन करें।

3. Describe in detail the provisions for financial control on Accounts Matter ? 15

लेखा मामलों में वित्तीय नियंत्रण के प्रावधानों का विस्तृत वर्णन करें।

4. Enumerate the points which should be kept in mind by the Treasury Officer while passing the bill of a claim ? 15

किसी दावे के विपत्र को पारित करते समय कोषागार पदाधिकारी को किन-किन बातों पर ध्यान देना चाहिए ?