

## केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा पत्र । (पुस्तक रहित)--बिहार सूचना एवं जन-सम्पर्क विभाग के पदाधिकारियों के लिये ।

समय--1.30 घंटे ।

पूर्णांक--100

उत्तीर्णांक--50

## Part—'A"/खण्ड-'क'

## Objective type question/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

*Answer all questions. Only one answer among alternatives of each question is correct.**No negative marks will be awarded for wrong answers. Each question carries 2 marks.*

सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है । प्रत्येक प्रश्न के उत्तर विकल्पों में कोई एक ही सही है । गलत उत्तर के लिये ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे । प्रत्येक प्रश्न के दो अंक हैं ।

25×2=50

1. Which Article of Constitution empowers the creation of Contingency Fund in the State—

(a) 267

 (b) 250

(c) 360

 (d) None.

भारतीय संविधान के किस धारा के अन्तर्गत राज्य में आकस्मिक निधि का गठन किया जाता है--

(क) धारा 267

 (ख) धारा 250

(ग) धारा 360.

 (घ) इनमें से कोई नहीं ।

2. A major exercise of departmentalization of accounts covering all the ministries and departments of the Union Government was undertaken in the year--

(a) 1985

 (b) 1978

(c) 1976

 (d) None.

केन्द्र सरकार के मंत्रालयों एवं विभागों के खातों की विभागीकरण करने हेतु वृहद कार्यवाई किस वर्ष प्रारम्भ की गई:--

(क) 1985

 (ख) 1978

(ग) 1976

 (घ) कोई नहीं ।

3. Under the departmentalized accounting system, the Secretary of the ministry/ department concerned Act as its—

(a) Chief Controller of Accounts

 (b) Finance Advisor

(c) Chief Accounting Authority

 (d) None.

विभागीय लेखा व्यवस्था के तहत मंत्रालय/विभाग के सचिव निम्न में से किस हैसियत से कार्य करते हैं--

(क) मुख्य लेखा नियंत्रक

 (ख) वित्तीय सलाहकार

(ग) मुख्य लेखा प्राधिकार

 (घ) कोई नहीं ।

4. The authorization from Accountant General is required in the cases—

(a) Grants-in-Aid

 (b) Discretionary Grants

(c) First Establishment

 (d) None.

महालेखाकार से किन मामलों में भुगतान पूर्व प्राधिकृत पत्र की आवश्यकता होती है--

(क) सहायक अनुदान

 (ख) विवेकानुदान

(ग) प्रथम स्थापन

 (घ) कोई नहीं ।

5. A register of Contingent Expenditure shall be kept in each office--

- (a) BTC Form 21  (b) BTC Form 20   
 (c) BTC Form 23  (d) None .

कार्यालय में आकस्मिक व्यय से संबंधित पंजी किस प्रपत्र में रखी जाती है--

- (क) BTC फार्म 21  (ख) BTC फार्म 20   
 (ग) BTC फार्म 23  (घ) कोई नहीं ।

6. At the close of 31st day of March every year all deposits shall be credited to the Government, which are unclaimed for more than---

- (a) One complete account year  (b) Two complete account years   
 (c) The complete account years  (d) None .

प्रत्येक वर्ष के 31 मार्च के समापन पर कितने वर्षों के अदावाकृत सभी जमा राशि सरकार में क्रेडिट हो जाता है--

- (क) एक पूर्ण लेखा वर्ष  (ख) दो पूर्ण लेखा वर्ष   
 (ग) तीन पूर्ण लेखा वर्ष  (घ) कोई नहीं ।

7. Modvat Modified Value Added Tax ) Scheme was introduced in the year:---

- (a) 1986  (b) 1988   
 (c) 1984  (d) 1990 .

मोडवैट (परिवर्तित मूल्य वृद्धित कर) योजना किस वर्ष लागू किया गया:--

- (क) 1986  (ख) 1988   
 (ग) 1984  (घ) 1990 ।

8. The Detailed Bill (DC Bill) shall be accompanied by sub-Vouchers above the Rupees--

- (a) 5,000  (b) 3,000   
 (c) 1,000  (d) None .

Detailed Bill के साथ किस राशि से अधिक का उपप्रमाणक संलग्न रहना आवश्यक है--

- (क) 5,000 रु०  (ख) 3,000 रु०   
 (ग) 1,000 रु०  (घ) कोई नहीं ।

9. The Contingent Charges are divided into---

- (a) Three parts  (b) Two parts   
 (c) Four parts  (d) None.

आकस्मिक भार (चार्ज) को कितने भागों विभाजीत किया जाता है--

- (क) तीन  (ख) दो   
 (ग) चार  (घ) कोई नहीं ।

10. Who is authorized to furnish Certificate on the T.A. Bill of deceased non-Gazetted Government Servant---

- (a) Head of Department  (b) Drawing Officer   
 (c) Controlling Officer  (d) None.

मृतक अराजपत्रित राज्यकर्मों के यात्रा विपत्रों पर प्रमाण-पत्र प्रदान करने के लिये कौन अधिकृत है:--

- (क) विभागाध्यक्ष  (ख) निकासी पदाधिकारी   
 (ग) नियंत्रो पदाधिकारी  (घ) इनमें से कोई नहीं ।

11. Imprest is a standing advance of a fixed sum of money given to a Disbursing Officer in the—

- (a) Regulatory Department  (b) Revenue Earning Department   
 (c) Works Department  (d) None.

इम्प्रेस्ट निकासी पदाधिकारी को दी जानेवाली निश्चित राशि के रूप में स्थायी अग्रिम है। यह किस विभागीय समूह के निकासी पदाधिकारी को दी जाती है—

- (क) विनियमित विभाग  (ख) राजस्व अर्जन करने वाले विभाग   
 (ग) कार्य विभाग  (घ) कोई नहीं।

12. Allotment Register is maintained in--

- (a) BTC Form 25  (b) BTC Form 10   
 (c) BTC Form 42  (d) None.

किस प्रपत्र में आवंटन पंजी संधारित की जाती है--

- (क) बिहार कोषागार संहिता के प्रपत्र 25  (ख) बिहार कोषागार संहिता के प्रपत्र 10   
 (ग) बिहार कोषागार संहिता के प्रपत्र 42  (घ) इनमें से कोई नहीं।

13. Government Accounts are kept in--

- (a) Four parts  (b) Three parts   
 (c) Two parts  (d) None.

सरकारी लेखा निम्न भागों में रखी जाती है--

- (क) चार भाग  (ख) तीन भाग   
 (ग) दो भाग  (घ) कोई नहीं।

14. Advance for Motor Vehicle should be drawn on—

- (a) BTC Form 50  (b) BTC Form 51   
 (c) BTC Form 21  (d) None.

मोटर कार अग्रिम की निकासी किस प्रपत्र पर की जा सकती है--

- (क) BTC फार्म 50  (ख) BTC फार्म 51   
 (ग) BTC फार्म 21  (घ) कोई नहीं।

15. The time limit for the submission of DC Bill for the Department Advance drawn—

- (a) Six months  (b) Twelve months   
 (c) Three months  (d) None.

निकासी की गयी विभागीय अग्रिम के विरुद्ध DC Bill किस अधिसीमा के भीतर जमा किया जाना है--

- (क) छः माह  (ख) बारह माह   
 (ग) तीन माह  (घ) कोई नहीं।

16. After a pension has been drawn for sometimes, if the pensioner desires a change of place of payment with in the same audit circle, it can be done by--

- (a) By the of Finance Department  (b) Treasury Officer   
 (c) Accountant General  (d) None.



कुछ अवधि तक पेंशन निकासी के पश्चात् अगर पेंशनर उसी ऑडिट सर्किल के भीतर अन्य स्थान पर भुगतान के इच्छुक है, यह स्थानान्तरण किस प्राधिकार के आदेश से किया जा सकता है--

- (क) वित्त विभाग के आदेश से  (ख) कोषागार पदाधिकारी   
 (ग) महालेखाकार  (घ) कोई नहीं।

17. In the event of the death of a Government employee in service, the family pension shall be sanctioned at enhanced rate, which shall remain valid for--

- (a) 7 years from the date of death  (b) 10 years from the date of death   
 (c) 5 years from the date of death  (d) None.

सेवा में सरकारी सेवक को निधन की स्थिति में वर्द्धित दर पर पारिवारिक पेंशन स्वीकृत किया जायेगा जो कितने वर्षों तक मान्य रहेगा--

- (क) निधन की तिथि से सात वर्ष  (ख) निधन की तिथि से दस वर्ष   
 (ग) निधन की तिथि से पाँच वर्ष  (घ) कोई नहीं।

18. A Gratuity payment order shall remain in force for--

- (a) One year  (b) Two years   
 (c) Three years  (d) Six Months.

ग्रेच्युटी भुगतान आदेश कबतक प्रभावी रहेगा--

- (क) एक वर्ष  (ख) दो वर्ष   
 (ग) तीन वर्ष  (घ) छः माह।

19. If Pensioner's portion of pension Payment Order is lost the authority authorised to renew Pension Payment Order is--

- (a) Treasury Officer  (b) Accountant General   
 (c) State Government  (d) None.

पेंशनर का पेंशन का भुगतान आदेश के खो जाने पर किस प्राधिकार को पेंशन भुगतान आदेश को नवीनीकरण का अधिकार है--

- (क) कोषागार पदाधिकारी  (ख) महालेखाकार   
 (ग) राज्य सरकार  (घ) इनमें से कोई नहीं।

20. How many half pay leave earned by Government Servant in inferior Service for each completed year of service--

- (a) 15 Days  (c) 20 Days   
 (d) 10 Days  (d) None.

निचली सेवा के सरकारी सेवक को प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए कितने दिनों का अर्द्ध-छुट्टी वेतन देय है--

- (क) पन्द्रह दिन  (ख) बीस दिन   
 (ग) दस दिन  (घ) इनमें से कोई नहीं।

21. Expenditure on Petty Construction and repairs of each individual estimate, executed by Civil Officer, is treated as Contingent expenditure, provided the amount does not exceed--

- (a) Rs. 20,000  (b) Rs. 50,000   
 (c) Rs. 30,000  (d) Rs. 15,000

छिटपुट निर्माण कार्य एवं प्रत्येक अलग-अलग प्राक्कलन के आधार पर मरम्मतों के कार्य पर होने वाले खर्च को आकस्मिक व्यय के रूप में दर्शाया जाता है, बशर्ते कि व्यय होनेवाली राशि की सीमा निम्न कौन-सी राशि से अधिक नहीं होनी चाहिए--

- (क) 20,000 रु०  (ख) 50,000 रु०   
 (ग) 30,000 रु०  (घ) 15,000 रु० ।

22. In which of the following cases, extraordinary leave sanctioned to a Government Employee earn increment in his time scale of pay under Rule 85----

- (a) Absent beyond the authorized leave  (b) For Higher studies   
 (c) For Journey to Pilgrimage  (d) None.

सरकारी सेवक को स्वीकृत असाधारण अवकाश से संबंधित किन मामले में अपने वेतनमान में वेतनवृद्धि अर्जित कर सकता है (नियम 85)--

- (क) अधिकृत छुट्टी से अधिक अवधि के लिये अनुपस्थिति  (ख) उच्च शिक्षा के लिये   
 (ग) तीर्थ यात्रा के लिये  (घ) कोई नहीं ।

23. The family of Government Servant for the purposes of claiming travelling allowance includes son and stepson whose age must be below----

- (a) 21 years  (b) 25 years   
 (c) 18 years  (d) None.

यात्राभत्ता दावा करने के प्रयोजनार्थ सरकारी सेवक के परिवार के अन्तर्गत "पुत्र एवं सौतेला पुत्र" भी परिभाषित हैं जिनकी उम्र--

- (क) 21 वर्ष से कम हो  (ख) 25 वर्ष से कम हो   
 (ग) 18 वर्ष से कम हो  (घ) कोई नहीं ।

24. On the death of pensioner, payment of any arrears actually due may be made to his heir without the authority of Account General provided that they apply within--

- (a) One year  (b) Two years   
 (c) Three years  (d) Six months.

पेंशनर के निधन होने पर, इनके बकाये पेंशन का भुगतान महालेखाकार के प्राधिकार के बिना उनके उत्तराधिकारी को किस अवधि के भीतर आवेदन देने पर किया जा सकता है--

- (क) एक वर्ष  (ख) दो वर्ष   
 (ग) तीन वर्ष  (घ) छः माह ।

25. The Detailed Bill (DC Bill) shall be accompanied by sub-vouchers above the Rupees--

- (a) 5,000  (b) 3,000   
 (c) 1,000  (d) None.

Detailed Bill के साथ किस राशि से अधिक का उपप्रमाणक संलग्न रहना आवश्यक है--

- (क) 5,000 रु०  (ख) 3,000 रु०   
 (ग) 1,000 रु०  (घ) कोई नहीं ।

## Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

*Answer any four questions. Answer of each question should be given in about 100 words. Each question carries 5 marks.*

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 100 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न 5 अंकों का है।

1. What are Retiral Grants ? How much amount is sanctioned ?

सेवानिवृत्ति अनुदान क्या है ? इस अनुदान के रूप में कितने राशि स्वीकृत की जाती है।

2. Write in short the provisions for drawal of Non-refundable advance from General Provident Fund ?

सामान्य भविष्य निधि से अप्रत्यर्पणीय अग्रिम की निकासी के प्रावधानों को संक्षेप में लिखें ?

3. Differentiate between Pension, Provisional Pension and Family Pension.

नियमित पेंशन, औपबोधक पेंशन एवं पारिवारिक पेंशन को स्पष्ट करें।

4. What is the difference between Vote on Account and Voted Expenditure ?

लेखागुदान और मतदेय व्यय में क्या अन्तर है ?

5. What is the purpose behind separation of Audit and Accounts in Government Accounting System ?

सरकारी लेखा संधारण में अंकेक्षण एवं लेखा को अलग-अलग रखे जाने के क्या उद्देश्य हैं ?

6. Explain Leave not due ?

अदेय छुट्टी क्या है ?

## Part—'C'/खण्ड-'ग'

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any two questions Each question carries 15 marks .

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें । प्रत्येक अंक 15 अंकों का है ।

1. Under what terms and conditions leave salary in advance is sanctioned to a Government Servant. Who is the competent authority to sanction this advance ?  
सरकारी सेवक को किन शर्तों के अधीन अग्रिम छुट्टी वेतन स्वीकृत किया जाता है ? इस अग्रिम को स्वीकृत करने हेतु कौन सक्षम प्राधिकार है ?
2. What is procedure to be followed when a case of defalcation is detected in a Government Officer ?  
किसी सरकारी कार्यालय में गबन का पता चलने पर कौन-सी प्रक्रिया अपनायी जाती है ?
3. What are the general instructions for maintenance of Cash Book ? How is it helpful in checking the mistakes of maintaining daily Account ?  
रोकड़ पंजी के संधारण के सामान्य अनुदेशों का उल्लेख करें । दिनानुदिन के लेखा में होने वाली त्रुटियों की जाँच करने में यह किस प्रकार सहायक हो सकता है ?
4. Enumerate the duties and powers of the Office of Comptroller and Auditor General of India ?  
कंप्ट्रोलर एण्ड ऑडिटर जनरल ऑफ इंडिया के शक्तियों एवं कृत्यों का विवरण दें ?

-----