

## CENTRAL EXAMINATION COMMITTEE, BIHAR

ACCOUNTS PART-- 1 (WITHOUT BOOKS)—FOR OFFICERS OF BIHAR  
JAIL SERVICE (JUNIOR BRANCH).

Time--1.30 hours.

Full marks--100

Pass marks--50

*All questions are to be answered.*

## PART-A/खण्ड 'क'

## Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. A register of Contingent Expenditure shall be kept in each office--

- |                 |                          |                 |                          |
|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| (a) BTC form 21 | <input type="checkbox"/> | (b) BTC form 20 | <input type="checkbox"/> |
| (c) BTC form 23 | <input type="checkbox"/> | (d) None.       | <input type="checkbox"/> |

कार्यालय में आकस्मिक व्यय से संबंधित पंजी किस प्रपत्र में रखी जाती है--

- |                  |                          |                  |                          |
|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| (क) BTC फार्म 21 | <input type="checkbox"/> | (ख) BTC फार्म 20 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) BTC फार्म 23 | <input type="checkbox"/> | (घ) कोई नहीं     | <input type="checkbox"/> |

2. The Detailed Bill (D C Bill) shall be accompanied by sub-vouchers above the Rupees--

- |          |                          |           |                          |
|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| (a) 5000 | <input type="checkbox"/> | (b) 3000  | <input type="checkbox"/> |
| (c) 1000 | <input type="checkbox"/> | (d) None. | <input type="checkbox"/> |

Detailed Bill के साथ किस राशि से अधिक का उपप्रमाणक संलग्न रहना आवश्यक है--

- |              |                          |              |                          |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (क) 5000 रु० | <input type="checkbox"/> | (ख) 3000 रु० | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 1000 रु० | <input type="checkbox"/> | (घ) कोई नहीं | <input type="checkbox"/> |

3. Expenditure on Petty Construction and repairs of each individual estimate, executed by Civil Officers, is treated as contingent expenditure, provided the amount does not exceed--

- |               |                          |               |                          |
|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| (a) Rs. 20000 | <input type="checkbox"/> | (b) Rs. 50000 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Rs. 30000 | <input type="checkbox"/> | (d) Rs. 15000 | <input type="checkbox"/> |

छिटपुट निर्माण कार्य एवं प्रत्येक अलग-अलग प्राक्कलन के आधार पर मरम्मत के कार्य पर होने वाले कार्य को आकस्मिक व्यय के रूप में दर्शाया जाता है, वशत कि व्यय होने वाले राशि की सीमा में से निम्न कौन-सी राशि से अधिक नहीं होना चाहिए।

- |               |                          |               |                          |
|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| (क) 20000 रु० | <input type="checkbox"/> | (ख) 50000 रु० | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 30000 रु० | <input type="checkbox"/> | (घ) 15000 रु० | <input type="checkbox"/> |

4. If Pensioners portion of Pension Payment Order is lost, the authority authorised to renew Pension Payment Order

- |                      |                          |                        |                          |
|----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| (a) Treasury Officer | <input type="checkbox"/> | (b) Accountant General | <input type="checkbox"/> |
| (c) State Government | <input type="checkbox"/> | (d) None.              | <input type="checkbox"/> |

पेंशनर का पेंशन भुगतान आदेश के खो जाने पर किस प्राधिकार को पेंशन भुगतान आदेश को नवीनीकरण का अधिकार है—

- |                       |                          |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| (क) कोषागार पदाधिकारी | <input type="checkbox"/> | (ख) महालेखाकार        | <input type="checkbox"/> |
| (ग) राज्य सरकार       | <input type="checkbox"/> | (घ) इनमें से कोई नहीं | <input type="checkbox"/> |

5. A Gratuity payment order shall remain in force for--

- |                 |                          |                |                          |
|-----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| (a) Two years   | <input type="checkbox"/> | (b) One year   | <input type="checkbox"/> |
| (c) Three years | <input type="checkbox"/> | (d) Four years | <input type="checkbox"/> |

ग्रेच्युटि भुगतान आदेश कबतक प्रभावी रहेगा ।

- |              |                          |             |                          |
|--------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| (क) एक वर्ष  | <input type="checkbox"/> | (ख) दो वर्ष | <input type="checkbox"/> |
| (ग) तीन वर्ष | <input type="checkbox"/> | (घ) छः माह  | <input type="checkbox"/> |

6. On the death of pensioner, payment of any arrears actually due may be made to his heir without the authority of Accountant General provided that they apply within

- |                 |                          |                |                          |
|-----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| (a) One year    | <input type="checkbox"/> | (b) Two years  | <input type="checkbox"/> |
| (c) Three years | <input type="checkbox"/> | (d) Six months | <input type="checkbox"/> |

पेंशनर के निधन होने पर, इनके बकाये पेंशन का भुगतान महालेखाकार के प्राधिकार के बिना उनके उत्तराधिकारी को किस अवधि के भीतर आवेदन देने पर किया जा सकता है--

- |              |                          |             |                          |
|--------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| (क) एक वर्ष  | <input type="checkbox"/> | (ख) दो वर्ष | <input type="checkbox"/> |
| (ग) तीन वर्ष | <input type="checkbox"/> | (घ) छः माह  | <input type="checkbox"/> |

7. The amount of advance to contractors of work assigned against the security of materials brought on site should not be sanctioned exceeding--

- |                                  |                          |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| (a) 75% of the value of material | <input type="checkbox"/> | (b) 60% of the value of material | <input type="checkbox"/> |
| (c) 80% of the value of material | <input type="checkbox"/> | (d) None.                        | <input type="checkbox"/> |

कार्यस्थल पर सामग्री उपलब्ध कराये जाने पर संवेदक को कितनी राशि से अधिक अग्रिम नहीं स्वीकृत की जा सकती है--

- |                                    |                          |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| (क) सामग्री के मूल्य का 75 प्रतिशत | <input type="checkbox"/> | (ख) सामग्री के मूल्य का 60 प्रतिशत | <input type="checkbox"/> |
| (ग) सामग्री के मूल्य का 80 प्रतिशत | <input type="checkbox"/> | (घ) कोई नहीं                       | <input type="checkbox"/> |

8. Temporary advance from GPF should be drawn on--

- |                   |                          |                 |                          |
|-------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| (a) BTC form 51   | <input type="checkbox"/> | (b) BTC form 50 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Pay Bill form | <input type="checkbox"/> | (d) None.       | <input type="checkbox"/> |

सामान्य भविष्य निधि से अस्थायी अग्रिम किस निर्धारित प्रपत्र पर निकासी की जा सकती है--

- |                  |                          |                  |                          |
|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| (क) BTC फार्म 51 | <input type="checkbox"/> | (ख) BTC फार्म 50 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) वेतन विपत्र  | <input type="checkbox"/> | (घ) कोई नहीं     | <input type="checkbox"/> |

9. Advance for motor vehicle should be drawn on--

- |                 |                          |                 |                          |
|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| (a) BTC form 50 | <input type="checkbox"/> | (b) BTC form 51 | <input type="checkbox"/> |
| (c) BTC form 21 | <input type="checkbox"/> | (d) None.       | <input type="checkbox"/> |

मोटर कार अग्रिम की निकासी किस प्रपत्र पर की जा सकती है--

- |                  |                          |                  |                          |
|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| (क) BTC फार्म 50 | <input type="checkbox"/> | (ख) BTC फार्म 51 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) BTC फार्म 21 | <input type="checkbox"/> | (घ) कोई नहीं ।   | <input type="checkbox"/> |

10. The time limit for the submission of DC Bill for the Departmental Advance drawn--

- (a) Six months  (b) Twelve months   
 (c) Three months  (d) None.

निकासी की गयी विभागीय अग्रिम के विरुद्ध DC Bill किस अधिसीमा के भीतर जमा किया जाना है --

- (क) छः माह  (ख) बारह माह   
 (ग) तीन माह  (घ) कोई नहीं।

11. Unclaimed arrear pension more than one year but less than three years shall not be disbursed without the sanction of the pension sanctioning authority received through the Accountant General

- (a) If it is first time arrear payment   
 (b) If arrear claim is more than Rs. 50000   
 (c) Either 'a' or 'b'  (d) Both 'a' and 'b'.

एक साल से अधिक एवं तीन साल से कम अवधि के लिये बिना दावा के बकाये पेंशन का भुगतान पेंशन स्वीकृत करने वाले प्राधिकार के स्वीकृति के बिना जो महालेखाकार के माध्यम से प्राप्त होगा, नहीं किया जायेगा अगर--

- (क) यह प्रथम बार बकाया भुगतान का मामला हो   
 (ख) बकाया दावा 50,000/- रु० से अधिक का हो   
 (ग) 'क' या 'ख'  (घ) 'क' एवं 'ख' दोनों।

12. In the event of the death of a Government employee in service, the family pension shall be sanctioned at enhanced rate, which shall remain valid for--

- (a) 7 years from the date of death  (b) 10 years from the date of death   
 (c) 5 years from the date of death  (d) None.

सेवा में सरकारी सेवक के निधन के स्थिति में वृद्धित दर पर पारिवारिक पेंशन स्वीकृत किया जायेगा जो कितने वर्षों तक मान्य रहेगा।

- (क) निधन के तिथि से सात वर्ष  (ख) निधन के तिथि से दस वर्ष   
 (ग) निधन के तिथि से पांच वर्ष  (घ) कोई नहीं।

13. At the close of 31st day of March every year all deposits shall be credited to the Government, which are unclaimed for more than--

- (a) One complete account year  (b) Two complete account year   
 (c) Three complete account year  (d) None.

प्रत्येक वर्ष के 31 मार्च के समापन पर कितने वर्षों के अदावाकृत सभी जमा राशि सरकार में क्रेडिट हो जाता है--

- (क) एक पूर्ण लेखा वर्ष  (ख) दो पूर्ण लेखा वर्ष   
 (ग) तीन पूर्ण लेखा वर्ष  (घ) कोई नहीं।

14. Personal deposit accounts shall be opened at the treasury with the consent of--

- (a) District Collector  (b) Accountant General   
 (c) Finance Department  (d) Departmental Secretary.

कोषागार में वैयक्तिक खाता जमा किसके सहमति से खोला जा सकता है--

- (क) जिला समाहर्ता  (ख) महालेखाकार   
 (ग) वित्त विभाग  (घ) विभागीय सचिव।



15. Government accounts are kept in--

- (a) Four parts  (b) Three parts   
 (c) Two parts  (d) None .

सरकारी लेखा निम्न भागों में रखी जाती है--

- (क) चार भाग  (ख) तीन भाग   
 (ग) दो भाग  (घ) कोई नहीं ।

16. Contingency Fund is set up by Government of India or State under Constitutional provision enumerated in--

- (a) Article 320  (b) Article 267   
 (c) Article 275  (d) None.

भारत सरकार या राज्य सरकार द्वारा संविधान के किस प्रावधान के तहत अकस्मिक निधि स्थापित की जाती है--

- (क) धारा 320  (ख) धारा 267   
 (ग) धारा 275  (घ) कोई नहीं

17. The number in the digit code of Minor Head is--

- (a) Two  (b) Four   
 (c) Three  (d) None.

लघु शीर्ष के डिजिट कोड में अंकों की संख्या कितनी है--

- (क) दो  (ख) चार   
 (ग) तीन  (घ) कोई नहीं ।

18. Each Treasury is inspected periodically by a Gazetted officer deputed by--

- (a) Finance department  (b) Collector   
 (c) Accountant General  (d) None.

प्रत्येक कोषागार का सामयिक निरीक्षण राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा किया जाता है जिसे किस प्राधिकार द्वारा प्रतिनियुक्त किया जाता है--

- (क) वित्त विभाग  (ख) समाहतां   
 (ग) महालेखाकार  (घ) कोई नहीं ।

19. A major exercise of departmentalization of accounts covering all the ministries and departments of the Union Government was undertaken in the year--

- (a) 1985  (b) 1978   
 (c) 1976  (d) None.

केन्द्र सरकार के मंत्रालयों एवं विभागों के खातों की विभागीकरण करने हेतु वृहद् कार्यवाई किस वर्ष प्रारम्भ किया गया--

- (क) 1985  (ख) 1978   
 (ग) 1976  (घ) कोई नहीं ।

20. Under the departmentalized accounting system, the Secretary of the ministry/ department concerned act as its--

- (a) Chief Controller of Accounts  (b) Financial Advisor   
 (c) Chief Accounting Authority  (d) None.

विभागीय लेखा व्यवस्था के तहत मंत्रालय/विभाग के सचिव निम्न में से किस हैसियत से कार्य करते हैं--

- (क) मुख्य लेखा नियंत्रक  (ख) वित्तीय सलाहकार   
 (ग) मुख्य लेखा प्राधिकार  (घ) कोई नहीं ।

21. Leave accounts of Gazetted Government Servant is maintained by--

- (a) Accountant General  (b) Personal Pay slip cell of Finance deptt.   
 (c) Department where such Government servant is posted   
 (d) None

राजपत्रित सरकारी सेवक की छुट्टी लेखा किसके द्वारा संधारित की जाती है--

- (क) महालेखाकार  (ख) वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग (वित्त विभाग)   
 (ग) विभाग जहां संबंधित सरकारी सेवक पदस्थापित है  (घ) कोई नहीं।

22. After a pension has been drawn for sometimes, if the pensioner desires a change of place of payment within the same audit circle, it can be done by--

- (a) By the order of Finance deptt.  (b) Treasury officer   
 (c) Accountant General  (d) None.

कुछ अवधि तक पेंशन निकासी के पश्चात्, अगर पेंशनर उसी ऑडिट सर्किल के भीतर अन्य स्थान पर भुगतान के इच्छुक हैं, यह स्थानान्तरण किस प्राधिकार के आदेश से किया जा सकता है--

- (क) वित्त विभाग के आदेश से  (ख) कोषागार पदाधिकारी   
 (ग) महालेखाकार  (घ) कोई नहीं।

23. The Authorization of provisional pension and gratuity is done by--

- (a) Accountant General  (b) Finance Deptt.   
 (c) Head of Officer  (d) None.

औपबंधिक पेंशन एवं उपदान की स्वीकृति किसके द्वारा दी जाती है--

- (क) महालेखाकार  (ख) वित्त विभाग   
 (ग) कार्यालय प्रधान  (घ) कोई नहीं।

24. On the basis of the Budget allocation made by the Finance Advisor of the Ministry in the Government of India, the Pay and Account Offices issue--

- (a) Allotment letter to D.D.Os  (b) Letter of credit to D.D.Os   
 (c) Cheques to D.D.Os  (d) None.

भारत सरकार के मंत्रालय के वित्तीय सलाहकार द्वारा बजट आवंटन के आधार पर भुगतान और खाते (पे एवं अकाउण्ट) कार्यालय द्वारा क्या निर्गत किया जाता है--

- (क) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को आवंटन आदेश   
 (ख) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को साख पत्र (letters of credit)   
 (ग) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को चेक   
 (घ) कोई नहीं।

25. Modvat (Modified Value Added Tax) Scheme was introduced in the year--

- (a) 1986  (b) 1988   
 (c) 1984  (d) 1990.

मोडवैट (परिवर्तित मूल्य वर्द्धित कर) योजना किस वर्ष लागू किया गया--

- (क) 1986  (ख) 1988   
 (ग) 1984  (घ) 1990।

**Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न**

1. What are the duties and functions carried out in Central Audit?  
केन्द्रीय ऑडिट के कार्य एवं कर्तव्य क्या हैं ?
2. What do you understand by Budget and Plan Outlay?  
बजट एवं योजना उद्व्यय से क्या समझते हैं ?
3. What is the difference between Bill and Vouchers?  
विपत्रों एवं प्रमाणकों में क्या अन्तर है ?
4. Explain briefly the process of daily closing of Treasury Accounts.  
कोषागार लेखा के दैनिक समापन (Daily closing) की प्रक्रिया का संक्षिप्त वर्णन करें ।

**Long answer type question/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न**

1. What are the roles of Treasury Officer under Bihar Treasury Code?  
बिहार कोषागार संहिता के तहत कोषागार पदाधिकारी की भूमिका क्या है ?
  2. What are the functions of the offices of Accountant General (Accounts and Entitlement) ?  
महालेखाकार (लेखा एवं प्राधिकार) के कार्यालय का कार्य क्या है ?
-