

SECOND HALF YEARLY DEPARTMENTAL EXAMINATION, 2013

CENTRAL EXAMINATION COMMITTEE, BIHAR

ACCOUNTS PART-I (WITHOUT BOOKS)—FOR GAZETTED OFFICERS BIHAR

Time—1.30 hours.

Full marks—100

Pass marks—50

Part 'A'/खंड 'क'

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Answer all questions. Only one answer among alternatives of each question is correct. No negative marks will be given for wrong answer. Tick (✓) the alternative which in your opinion is the correct answer.

सभी प्रश्नों के उत्तर देना अनिवार्य है। विकल्पों में से कोई एक ही सही है। गलत उत्तर के लिये अंक नहीं काटे जायेंगे। सही उत्तर पर (✓) लगावें।

25×2=50

1. An imprest is—

(a) A standing advance of a fixed sum of money

(b) Related to works department

(c) (a) and (b) both

(d) None.

अग्रदाय—

(क) नियत राशि का स्थायी अग्रिम है

(ख) निर्माण विभाग से संबंधित है

(ग) (क) एवं (ख) दोनों

(घ) कोई नहीं।

2. Who are authorised to transfer the payment of pensioners from one district to another within State—

(a) Concerned Department of Pensioner

(b) District Magistrate

(c) Treasury Officers

(d) None.

पेंशन भुगतान का राज्य के अंदर एक से दूसरे जिले में अंतरित करने के लिये कौन प्राधिकृत है—

(क) पेंशनर का संबंधित विभाग

(ख) जिला पदाधिकारी

(ग) कौषागर पदाधिकारी

(घ) कोई नहीं।

3. Leave Accounts of Gazetted Government Servant is maintained by—

(a) Accountant General

(b) Personal Pay Fixation Cell of Finance Deptt.

(c) Department where such Government Servant is posted

(d) None.

राजपत्रित सरकारी सेवक की छुट्टी लेखा किसके द्वारा संधारित की जाती है—

(क) महालेखाकार

(ख) वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग (वित्त विभाग)

(ग) विभाग जहाँ सरकारी सेवक पदस्थापित है

(घ) कोई नहीं।

P.T.O.

4. Allotment Register is maintained in—

- | | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| (a) BTC Form 10 | <input type="checkbox"/> | (b) BTC Form 42 | <input type="checkbox"/> |
| (c) BTC Form 25 | <input type="checkbox"/> | (d) None. | <input type="checkbox"/> |
- किस प्रपत्र में आवंटन पंजी संधारित की जाती है--
- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| (क) बिहार कोषागार संहिता के प्रपत्र 10 | <input type="checkbox"/> | (ख) बिहार कोषागार संहिता के प्रपत्र 42 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) बिहार कोषागार संहिता के प्रपत्र 25 | <input type="checkbox"/> | (घ) इनमें से कोई नहीं । | <input type="checkbox"/> |

5. At the close of 31st day of March every year all deposits shall be credited to the Government, which are unclaimed for more than—

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| (a) One Complete account year | <input type="checkbox"/> | (b) Two Complete account year | <input type="checkbox"/> |
| (c) Three Complete account year | <input type="checkbox"/> | (d) None. | <input type="checkbox"/> |
- प्रत्येक वर्ष के 31 मार्च के समापन पर कितने वर्षों के अदावाकृत सभी जमा राशि सरकार में क्रेडिट हो जाता है--
- | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| (क) एक पूर्ण लेखा वर्ष | <input type="checkbox"/> | (ख) दो पूर्ण लेखा वर्ष | <input type="checkbox"/> |
| (ग) तीन पूर्ण लेखा वर्ष | <input type="checkbox"/> | (घ) इनमें से कोई नहीं । | <input type="checkbox"/> |

6. Government accounts means—

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| (a) Consolidated Fund of State | <input type="checkbox"/> | (b) Contingency Fund of State | <input type="checkbox"/> |
| (c) Public Account of the state | <input type="checkbox"/> | (d) All of the above. | <input type="checkbox"/> |
- सरकारी लेखा से अभिप्रेत है--
- | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| (क) राज्य सरकार की समेकित निधि | <input type="checkbox"/> | (ख) राज्य सरकार की आकस्मिक निधि | <input type="checkbox"/> |
| (ग) राज्य सरकार की लोक लेखा | <input type="checkbox"/> | (घ) उपरोक्त सभी । | <input type="checkbox"/> |

7. Voucher means—

- | | |
|---|--------------------------|
| (a) A bill when it is duly receipted and stamped 'Paid' | <input type="checkbox"/> |
| (b) A cheque when it is duly receipted & stamped 'Paid' | <input type="checkbox"/> |
| (c) Both (a) and (b) | <input type="checkbox"/> |
| (d) None. | <input type="checkbox"/> |

वाउचर से अभिप्रेत है--

- | | |
|---|--------------------------|
| (क) वह विपत्र जो उपयुक्त रूप से रसीदयुक्त (रिसिप्टेड) हो तथा उस पर 'भुगतान किया गया' (पेड) का स्टांप लगा हो | <input type="checkbox"/> |
| (ख) वह चेक जो उपयुक्त रूप से रसीदयुक्त (रिसिप्टेड) हो तथा उस पर 'भुगतान किया गया' (पेड) का स्टांप लगा हो | <input type="checkbox"/> |
| (ग) दोनों (क) एवं (ख) | <input type="checkbox"/> |
| (घ) कोई नहीं । | <input type="checkbox"/> |

8. The Detailed Contingent Bill (D.C. Bill) shall be accompanied by sub-vouchers above the rupees.

- | | | | |
|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| (a) 3000 | <input type="checkbox"/> | (b) 1000 | <input type="checkbox"/> |
| (c) 2000 | <input type="checkbox"/> | (d) None. | <input type="checkbox"/> |
- डी०सी० बिल के साथ किस राशि से अधिक का उप-प्रमाणक संलग्न रहना आवश्यक है--
- | | | | |
|----------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| (क) 3000 | <input type="checkbox"/> | (ख) 1000 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 2000 | <input type="checkbox"/> | (घ) कोई नहीं । | <input type="checkbox"/> |

9. Bill Passed for "Nil Amount" are—

- | | |
|---|--------------------------|
| (a) Sent to Department | <input type="checkbox"/> |
| (b) Sent to Bank | <input type="checkbox"/> |
| (c) Included in schedule of payment in Treasury | <input type="checkbox"/> |
| (d) None. | <input type="checkbox"/> |

शून्य राशि के पारित विपत्र को--

- (क) विभाग को भेजा जाता है
- (ख) बैंक को भेजा जाता है
- (ग) कोषागार द्वारा भुगतान किये जाने वाले सूची में शामिल किया जाता है
- (घ) इनमें से कोई नहीं।

10. A gratuity payment order shall remain in force for—

- (a) Two years (b) One year
- (c) Three years (d) Four years.

ग्रेच्युटी भुगतान आदेश कबतक प्रभावी रहेगा--

- (क) दो वर्ष (ख) एक वर्ष
- (ग) तीन वर्ष (घ) चार वर्ष।

11. Advance for Motor vehicle should be drawn on—

- (a) B.T.C. Form 21 (b) B.T.C. Form 50
- (c) B.T.C. Form 51 (d) None.

मोटर कार अग्रिम की निकासी किस प्रपत्र पर की जा सकती है--

- (क) बी०टी०सी० फॉर्म 21 (ख) बी०टी०सी० फॉर्म 50
- (ग) बी०टी०सी० फॉर्म 51 (घ) कोई नहीं।

12. The daily account sent to Bank by Treasury contains—

- (a) Gross amount of Bill (b) Net amount of Bill
- (c) Gross and net amount both (d) None.

कोषागार द्वारा बैंक को भेजे जाने वाली दैनिक लेखा में निहित रहता है--

- (क) विपत्र की कुल राशि (ख) विपत्र की शुद्ध राशि
- (ग) (क) एवं (ख) दोनों (घ) कोई नहीं।

13. The time limit for the submission of DC Bill for the Department Advance drawn is—

- (a) Six months (b) Twelve months
- (c) Three months (d) None.

निकासी की गयी विभागीय अग्रिम के विरुद्ध डी०सी० बिल किस अधिसीमा के भीतर जमा किया जाना है--

- (क) छः माह (ख) बारह माह
- (ग) तीन माह (घ) कोई नहीं।

14. New Contributory Pension Scheme is applicable for only those State Employees who have joined service.

- (a) On and after 01.09.2005 (b) On and after 01.04.2006
- (c) On and after 01.09.2006 (d) None.

नई अंशदायी पेंशन योजना कैसे राज्यकर्मियों पर लागू है जो सेवा के लिये नियुक्त हुये--

- (क) 01.09.2005 को एवं उसके पश्चात् (ख) 01.04.2006 को एवं उसके पश्चात्
- (ग) 01.09.2006 को एवं उसके पश्चात् (घ) कोई नहीं।

15. Encashment of Unutilised Earn Leave has been increased from 240 days to 300 days and is effective from—

- (a) 01-04-2005 (b) 01-04-2006
- (c) 01-09-2005 (d) None.

अव्यवहृत उपार्जित अवकाश का नगदीकरण 240 दिन से बढ़कर 300 दिन तिथि से प्रभावी है--

- (क) 01-04-2005 (ख) 01-04-2006
- (ग) 01-09-2005 (घ) कोई नहीं।

16. Payment may be made into the Government Account by—

- (a) Cash
- (b) Cheque
- (c) Bank Pay Order or Bank Credit Challans
- (d) All.

सरकारी खाते में किस विधि द्वारा भुगतान की जाती है--

- (क) नगद राशि द्वारा
- (ख) चेक द्वारा
- (ग) बैंक भुगतान आदेश या बैंक क्रेडिट चालान द्वारा
- (घ) इनमें से सभी ।

17. In the event of the death of a Government employee in service, the family pension shall be sanctioned at enhanced rate which shall remain valid for—

- (a) 7 years from the date of death (b) 10 years from the date of death
- (c) 5 years from the date of death (d) None.

सेवा में सरकारी सेवक के निधन की स्थिति में वर्द्धित दर पर पारिवारिक पेंशन स्वीकृत किया जायेगा जो कितने वर्षों तक मान्य रहेगा--

- (क) निधन की तिथि से सात वर्ष (ख) निधन की तिथि से दस वर्ष
- (ग) निधन की तिथि से पाँच वर्ष (घ) कोई नहीं ।

18. Dress, Cycles etc. given to the students as incentives should be drawn on—

- (a) BTC Form 42 (b) BTC Form 43
- (c) BTC Form 40 (d) None.

निम्न में से किस प्रपत्र में छात्रों को प्रोत्साहन के रूप में दी जानेवाली पोशाक, साईकिल आदि की राशि की निकासी की जायेगी--

- (क) बी०टी०सी० फॉर्म 42 (ख) बी०टी०सी० फॉर्म 43
- (ग) बी०टी०सी० फॉर्म 40 (घ) कोई नहीं ।

19. Contingency Fund set up by Government of India or State under Constitution is enumerated in—

- (a) Article 320 (b) Article 267
- (c) Article 275 (d) None.

भारत सरकार या राज्य सरकार द्वारा संविधान के किस प्रावधान के तहत आकस्मिक निधि स्थापित की जाती है--

- (क) धारा 320 (ख) धारा 267
- (ग) धारा 275 (घ) कोई नहीं ।

20. Temporary advance from GPF should be drawn on—

- (a) B.T.C. Form 51 (b) B.T.C. Form 50
- (c) Pay Bill form (d) None.

सामान्य भविष्य निधि से अस्थायी अग्रिम किस निर्धारित प्रपत्र पर की जा सकती है--

- (क) बी०टी०सी० फॉर्म 51 (ख) बी०टी०सी० फॉर्म 50
- (ग) वेतन विपत्र (घ) कोई नहीं ।

21. Cheques drawn on local funds remain current for three months after the month of issue and may be revalidated up to—

- (a) Six months after the month of issue
- (b) Twelve months after the month of issue
- (c) Fifteen months after the month of issue
- (d) None..

स्थानीय निधि से निकासी के लिये निर्गत चेक निर्गत माह के बाद तीन महीने तक मान्य रहता है और पुनः किस अवधि तक के लिये वैध किया जा सकता है—

- (क) निर्गत माह के छः माह तक (ख) निर्गत माह के बारह माह तक
- (ग) निर्गत माह के पन्द्रह माह तक (घ) इनमें से कोई नहीं।

22. Unclaimed arrear pension more than one year but less than three years shall not be disbursed without the sanction of the pension sanctioning authority received through the Accountant General if—

- (a) It is first time arrear payment
- (b) The arrear claim is more than Rs. 50,000
- (c) None of (a) or (b)
- (d) Both (a) and (b).

एक साल से अधिक एवं तीन साल से कम अवधि के लिये बिना दावा के बकायें पेंशन का भुगतान पेंशन स्वीकृत करने वाले प्राधिकार की स्वीकृति के बिना जो महालेखाकार के माध्यम से प्राप्त होगा, नहीं किया जायेगा, अगर—

- (क) वह प्रथम बार बकाया भुगतान का मामला हो
- (ख) बकाया दावा 50,000 से अधिक हो
- (ग) (क) या (ख) में से कोई नहीं
- (घ) (क) एवं (ख) दोनों।

23. If Pensioner's portion of pension payment order is lost, the authority authorised to renew pension payment order is—

- (a) Treasury Officer (b) Accountant General
- (c) State Government (d) None.

पेंशनर का पेंशन का भुगतान आदेश के खो जाने पर किस प्राधिकार को पेंशन भुगतान आदेश को नवीनीकरण का अधिकार है—

- (क) कोषागार पदाधिकारी (ख) महालेखाकार
- (ग) राज्य सरकार (घ) इनमें से कोई नहीं।

24. Plus and Minus memorandum indicates—

- (a) Unsettled Bill and Challans (b) Settled Bills and Challans
- (c) Both (a) and (b) (d) None.

(+) और (—) ज्ञापन से क्या इंगित होता है—

- (क) असमायोजित विपत्र और चालान (ख) समायोजित विपत्र और चालान
- (ग) (क) एवं (ख) दोनों (घ) इनमें से कोई नहीं।

25. Government Accounts are kept in—

- (a) Four Parts (b) Three Parts
- (c) Two Parts (d) None.

सरकारी लेखा निम्न भागों में रखी जाती है—

- (क) चार भाग (ख) तीन भाग
- (ग) दो भाग (घ) इनमें से कोई नहीं।

*Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न**Answer any four of the following questions.*

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें।

5×4=20

1. What do you mean by Last Pay Certificate of Government Employees ?
सरकारी कर्मियों के अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र से आप क्या समझते हैं ?
2. What are the duties and responsibilities of Drawing and Disbursing officers?
निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व क्या हैं ?
3. What are the differences between Discharge and Dismissal ?
डिस्चार्ज (सेवा मुक्त) एवं डिस्मिसल (बर्खास्त) में क्या अंतर है ?
4. What is the difference between Permanent Advance and Imprest ?
स्थायी अग्रिम एवं अग्रदायी में क्या अंतर है ?
5. What is Allotment Register ?
आवंटन पंजी क्या है ?
6. Write note on Treasury Inspection.
कोषागार निरीक्षण पर टिप्पणी लिखें।

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any two of the following questions.

किन्ही दो प्रश्नों के उत्तर दें।

15×2=30

1. Describe Leave Travel Concession with Latest Amendments.
अद्यतन संशोधन के साथ लीव ट्रेवल कन्सेशन की व्याख्या करें।
2. Describe the role of Treasury Officers.
कोषागार पदाधिकारी की भूमिका की व्याख्या करें।
3. Describe the process of regular inspection of Treasury by Collector and Accountant General.
समाहर्ता एवं महालेखाकार द्वारा कोषागार के नियमित निरीक्षण की प्रक्रिया की व्याख्या करें।