

## केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा भाग 1 (पुस्तक रहित)--बिहार वित्त सेवा तथा उप-लेखा नियंत्रक सेवा के पदाधिकारियों के लिये ।

समय--तीन घंटे ।

पूर्णांक--150

उत्तीर्णांक--100

Part-'A'/खंड-'क'

Objective type questions/ वस्तुनिष्ठ प्रश्न

50X1.5=75

Answer all questions. Only one answer among alternatives of each question is correct. No negative marks will be given for wrong answer.

सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है । प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के विकल्पों में से कोई एक ही सही है । गलत उत्तर के लिये ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे ।

1. Bihar Treasury Code, 2011 is effective from--
 

<p>(a) 1st Aug., 2011 <input type="checkbox"/></p> <p>(c) 1st Oct., 2011 <input type="checkbox"/></p> <p>बिहार कोषागार संहिता 2011 लागू है--</p> <p>(क) 1ली अगस्त, 2011 <input type="checkbox"/></p> <p>(ग) 1ली अक्टूबर, 2011 <input type="checkbox"/></p>	<p>(b) 1st Sep., 2011 <input type="checkbox"/></p> <p>(d) 1st Nov., 2011. <input type="checkbox"/></p> <p>(ख) 1ली सितम्बर, 2011 <input type="checkbox"/></p> <p>(घ) 1ली नवम्बर, 2011 । <input type="checkbox"/></p>
--	---
2. How many appendices are present in Bihar Treasury Code--
 

<p>(a) 12 <input type="checkbox"/></p> <p>(c) 14 <input type="checkbox"/></p> <p>बिहार कोषागार संहिता के कितने परिशिष्ट हैं--</p> <p>(क) 12 <input type="checkbox"/></p> <p>(ग) 14 <input type="checkbox"/></p>	<p>(b) 13 <input type="checkbox"/></p> <p>(d) 15. <input type="checkbox"/></p> <p>(ख) 13 <input type="checkbox"/></p> <p>(घ) 15 । <input type="checkbox"/></p>
---	--
3. How many BTC Forms are prescribed in Code--
 

<p>(a) 61 <input type="checkbox"/></p> <p>(c) 63 <input type="checkbox"/></p> <p>बिहार कोषागार संहिता के कितने प्रपत्र हैं--</p> <p>(क) 61 <input type="checkbox"/></p> <p>(ग) 63 <input type="checkbox"/></p>	<p>(b) 62 <input type="checkbox"/></p> <p>(d) 64. <input type="checkbox"/></p> <p>(ख) 62 <input type="checkbox"/></p> <p>(घ) 64 । <input type="checkbox"/></p>
--	--
4. Utilization certificate for Grant-in-Aid is submitted in which Form--
 

<p>(a) BTC-42 <input type="checkbox"/></p> <p>(c) BTC-42B <input type="checkbox"/></p> <p>साहाय्य अनुदान हेतु कौन-सा फॉर्म में उपयोगिता प्रमाण-पत्र जमा किया जाता है--</p> <p>(क) बी0टी0सी-42 <input type="checkbox"/></p> <p>(ग) बी0टी0सी-42B <input type="checkbox"/></p>	<p>(b) BTC-42A <input type="checkbox"/></p> <p>(d) BTC-42C. <input type="checkbox"/></p> <p>(ख) बी0टी0सी-42A <input type="checkbox"/></p> <p>(घ) बी0टी0सी-42C । <input type="checkbox"/></p>
---	--
5. Pay Bill is prepared in--
 

<p>(a) BTC-16 <input type="checkbox"/></p> <p>(c) BTC-18 <input type="checkbox"/></p> <p>वेतन विपत्र तैयार किया जाता है--</p> <p>(क) बी0टी0सी-16 <input type="checkbox"/></p> <p>(ग) बी0टी0सी-18 <input type="checkbox"/></p>	<p>(b) BTC-17 <input type="checkbox"/></p> <p>(d) BTC-19. <input type="checkbox"/></p> <p>(ख) बी0टी0सी-17 <input type="checkbox"/></p> <p>(घ) बी0टी0सी-19 । <input type="checkbox"/></p>
---	--

6. Pass-Book/List of Cheques are maintained in--

- (a) BTC-47  (b) BTC-48   
 (c) BTC-49  (d) BTC-50.

पास बुक/चेकों की सूची संधारित किया जाता है--

- (क) बी0टी0सी-47  (ख) बी0टी0सी-48   
 (ग) बी0टी0सी-49  (घ) बी0टी0सी-50।

7. In which appendices of BTC has list of Treasury--

- (a) 1  (b) 2   
 (c) 3  (d) 4.

बिहार कोषागार संहिता के किस परिशिष्ट में कोषागार की सूची है--

- (क) 1  (ख) 2   
 (ग) 3  (घ) 4।

8. Which is not a Work Department--

- (a) Rural Works  (b) Water Resources   
 (c) Finance  (d) None.

निम्न में से कौन निर्माण विभाग नहीं है--

- (क) ग्रामीण कार्य  (ख) जल संसाधन   
 (ग) वित्त  (घ) कोई नहीं।

9. BTC Rule 49 deals about--

- (a) Forest Department  (b) Building Construction   
 (c) Public Works  (d) E-challans.

बिहार कोषागार संहिता का नियम 49 है--

- (क) वन विभाग के लिये  (ख) भवन निर्माण विभाग के लिये   
 (ग) लोक निर्माण के लिये  (घ) ई-चालान।

10. Revenue stamp is essential for a voucher which amount exceed--

- (a) Rs. 1,000  (b) Rs. 5,000   
 (c) Rs. 10,000  (d) Rs. 20,000.

कितनी राशि के अभिव्रव के ऊपर राजस्व स्टॉप लगाना अनिवार्य है--

- (क) 1,000 रुपये  (ख) 5,000 रुपये   
 (ग) 10,000 रुपये  (घ) 20,000 रुपये।

11. Which rule of BTC is describing Municipal Fund--

- (a) 361  (b) 362   
 (c) Both 361 & 362  (d) None.

बिहार कोषागार संहिता का कौन नियम नगरपालिका निधियों के संबंध में व्याख्या करता है--

- (क) 361  (ख) 362   
 (ग) (क) एवं (ख) दोनों  (घ) कोई नहीं।

12. Bill for the withdrawal for scholarships and stipend are prepared on Form--

- (a) 42  (b) 43   
 (c) 44  (d) 45.

मेधावृत्ति एवं छात्रवृत्ति की राशि का निकासी किस फॉर्म पर किया जाता है--

- (क) 42  (ख) 43   
 (ग) 44  (घ) 45।

13. Definition of Items is described in which rule of Bihar Finance Rule--

(a) 124

(b) 125

(c) 126

(d) 127.

बिहार वित्त नियमावली के किस नियम में सामग्रियों की परिभाषा है--

(क) 124

(ख) 125

(ग) 126

(घ) 127 ।

14. The nomination of State Purchase Organization is mentioned in rule--

(a) 129

(b) 130

(c) 131

(d) 141.

राज्य क्रय संगठन को नामित करने का प्रावधान किस नियम में है--

(क) 129

(ख) 130

(ग) 131

(घ) 141 ।

15. What is the maximum amount limited whose purchase is done Without any Quotation--

(a) Rs. 10,000

(b) Rs. 15,000

(c) Rs. 20,000

(d) Rs. 25,000.

बिना कोटेशन का कितनी राशि तक का सामग्री क्रय किया जा सकता है--

(क) 10,000

(ख) 15,000

(ग) 20,000

(घ) 25,000 ।

16. Financial year is starting from--

(a) 1st January

(b) 1st April

(c) Both

(d) None.

वित्तीय वर्ष प्रारम्भ होता है--

(क) 1ली जनवरी

(ख) 1ली अप्रैल

(ग) दोनों से

(घ) कोई नहीं ।

17. Which Bihar Finance Rule discuss about control on expenditure--

(a) 10

(b) 11

(c) 20

(d) 21.

बिहार वित्त नियमावली का कौन-सा नियम खर्च का नियंत्रण से संबंधित है--

(क) 10

(ख) 11

(ग) 20

(घ) 21 ।

18. Which Bihar Finance Rule discuss about Cash Book of Forest Department--

(a) 20

(b) 21

(c) 22

(d) 23.

वन विभाग के रोकड़ बही के संबंध में बिहार वित्त नियमावली का कौन-सा नियम है--

(क) 20

(ख) 21

(ग) 22

(घ) 23 ।

19. What is the maximum amount of Festival Advance--

(a) Rs. 1,000

(b) Rs. 1,500

(c) Rs. 2,000

(d) Rs. 2,500.

त्योहार अग्रिम की अधिकतम सीमा है--

(क) 1,000 रुपये

(ख) 1,500 रुपये

(ग) 2,000 रुपये

(घ) 2,500 रुपये ।

20. Bihar Finance Rule is supplementary for which--

- (a) Bihar Service Code  (b) Bihar Treasury Code   
 (c) Bihar Pension Rule  (d) None of these.

बिहार वित्त नियमावली किस नियम का पूरक है--

- (क) बिहार सेवा संहिता  (ख) बिहार कोषागार संहिता   
 (ग) बिहार पेंशन नियमावली  (घ) कोई नहीं।

21. According to Rule 102 of Bihar Finance Rule, the maintenance of which is essential--

- (a) Cash Book  (b) Cheque Book   
 (c) Service Book  (d) All of these.

बिहार वित्त नियमावली के नियम 102 के अनुसार किसका सत्यापन अनिवार्य है--

- (क) रोकड़ बही  (ख) चेक बही   
 (ग) सेवा बुक  (घ) सभी।

22. Which Chapter of Bihar Finance Rule is describing about advances to Govt. Servant--

- (a) 12  (b) 13   
 (c) 14  (d) 15.

सरकारी सेवकों को अग्रिम के संबंध में बिहार वित्त नियमावली के किस अध्याय में है--

- (क) 12  (ख) 13   
 (ग) 14  (घ) 15।

23. The prescribed Form for charge report for a Gazetted Officer is--

- (a) B.F. Form-3  (b) B.F. Form-4   
 (c) B.F. Form-5  (d) None.

राजपत्रित पदाधिकारी का प्रभार रिपोर्ट के लिये फार्म है--

- (क) वि०नि० फॉर्म-3  (ख) वि०नि० फॉर्म-4   
 (ग) वि०नि० फॉर्म-5  (घ) कोई नहीं।

24. Which Bihar Finance Rule is describing for the responsibility of DDO--

- (a) 305  (b) 306   
 (c) Both (a) & (b)  (d) None.

बिहार वित्त नियमावली का कौन नियम निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का उत्तरदायित्व का वर्णन करता है--

- (क) 305  (ख) 306   
 (ग) (क) एवं (ख) दोनों  (घ) कोई नहीं।

25. Which Bihar Finance Rule is describing for the Provident Fund--

- (a) 350  (b) 360   
 (c) 370  (d) 380.

बिहार वित्त नियमावली का कौन नियम भविष्य निधि के संबंध में बताता है--

- (क) 350  (ख) 360   
 (ग) 370  (घ) 380।

26. Which Form is prescribed for the advance for the purchase of Cycle--

- (a) B.F. Form-20  (b) B.F. Form-21   
 (c) B.F. Form-22  (d) None of these.

साइकिल की खरीद के लिये अग्रिम की मंजूरी के लिये कौन-सा फॉर्म है--

- (क) वि०नि० फॉर्म-20  (ख) वि०नि० फॉर्म-21   
 (ग) वि०नि० फॉर्म-22  (घ) कोई नहीं।

27. Section 5 of Bihar Treasury Code is dealing for--

- (a) Payment to Contractor  (b) Payment of Pension   
 (c) Work Expenditure  (d) None of these.   
 बिहार कोषागार संहिता का अनुभाग 5 में है--  
 (क) संवेदक को भुगतान के संबंध में  (ख) पेंशन भुगतान के संबंध में   
 (ग) निर्माण कार्य विषयक  (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं।

28. Which Chapter of Bihar Treasury Code is dealing about deposits--

- (a) Chapter-6  (b) Chapter-7   
 (c) Chapter-8  (d) None of these.   
 निम्न में से बिहार कोषागार का कौन-सा अध्याय जमा लेख से संबंधित है--  
 (क) अध्याय-6  (ख) अध्याय-7   
 (ग) अध्याय-8  (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं।

29. Rule 222 of Bihar Treasury Code is meant for the--

- (a) Single Pension Bill  (b) Double Pension Bill   
 (c) Both (a) & (b)  (d) None of these.   
 बिहार कोषागार संहिता का नियम 222 है--  
 (क) एकल पेंशन विपत्र  (ख) संयुक्त पेंशन विपत्र   
 (ग) दोनों  (घ) कोई नहीं।

30. Travelling Allowance Bill is submitted in Form--

- (a) 18  (b) 19   
 (c) 20  (d) 21.   
 यात्रा विपत्र किस विपत्र में तैयार किया जाता है--  
 (क) 18  (ख) 19   
 (ग) 20  (घ) 21।

31. Temporary Advance from GPF is withdrawal on Form--

- (a) 17  (b) 18   
 (c) 19  (d) 20.   
 सामान्य भविष्य निधि से अस्थायी निकासी किस फॉर्म पर किया जाता है--  
 (क) 17  (ख) 18   
 (ग) 19  (घ) 20।

32. Which is the prescribed form for hand receipt--

- (a) 36  (b) 37   
 (c) 38  (d) 39.   
 हस्ती रसीद के लिये निर्धारित फॉर्म है--  
 (क) 36  (ख) 37   
 (ग) 38  (घ) 39।

33. The prescribe Form for the schedule of GPF deductions is--

- (a) 55  (b) 56   
 (c) 57  (d) 58.   
 भविष्य निधि कटौती के लिये निर्धारित फॉर्म है--  
 (क) 55  (ख) 56   
 (ग) 57  (घ) 58।

34. Demand number is fixed for a--

- |                                 |                          |                    |                          |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| (a) Work                        | <input type="checkbox"/> | (b) Section        | <input type="checkbox"/> |
| (c) Department                  | <input type="checkbox"/> | (d) All of these.  | <input type="checkbox"/> |
| माँग संख्या निर्धारित होता है-- |                          |                    |                          |
| (क) कार्य के लिये               | <input type="checkbox"/> | (ख) अनुभाग के लिये | <input type="checkbox"/> |
| (ग) विभाग के लिये               | <input type="checkbox"/> | (घ) उपरोक्त सभी ।  | <input type="checkbox"/> |

35. Rule 109 of Bihar Treasury Code is describing about--

- |   |                          |                               |                          |
|---|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| (a) Allotment register                      | <input type="checkbox"/> | (b) Advance bill register     | <input type="checkbox"/> |
| (c) Bill register                           | <input type="checkbox"/> | (d) None of these.            | <input type="checkbox"/> |
| बिहार कोषागार संहिता का नियम 109 बताता है-- |                          |                               |                          |
| (क) आवंटन पंजी                              | <input type="checkbox"/> | (ख) अग्रिम विपत्र पंजी        | <input type="checkbox"/> |
| (ग) विपत्र पंजी                             | <input type="checkbox"/> | (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं । | <input type="checkbox"/> |

36. Which rule of Bihar Treasury Code describing D.C. Bill--

- |   |                          |                   |                          |
|---|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| (a) 193   | <input type="checkbox"/> | (b) 194           | <input type="checkbox"/> |
| (c) 314   | <input type="checkbox"/> | (d) (a) & (c).    | <input type="checkbox"/> |
| बिहार कोषागार संहिता का कौन-सा नियम विस्तृत विपत्र के लिये है-- |                          |                   |                          |
| (क) 193   | <input type="checkbox"/> | (ख) 194           | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 314   | <input type="checkbox"/> | (घ) (क) एवं (ग) । | <input type="checkbox"/> |

37. Deposit of Earnest Money is not mandatory for--

- |  |                          |                                 |                          |
|--|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| (a) SSI of Bihar                                 | <input type="checkbox"/> | (b) SSI of other state          | <input type="checkbox"/> |
| (c) Both (a) & (b)                               | <input type="checkbox"/> | (d) None.                       | <input type="checkbox"/> |
| किससे अर्नेस्ट मनी जमा करने का दायित्व नहीं है-- |                          |                                 |                          |
| (क) बिहार के लघु स्तर इकाई                       | <input type="checkbox"/> | (ख) बिहार के बाहर लघु स्तर इकाई | <input type="checkbox"/> |
| (ग) दोनों  | <input type="checkbox"/> | (घ) कोई नहीं ।                  | <input type="checkbox"/> |

38. Purchase can be done directly through--

- |   |                          |                    |                          |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| (a) D.G.S. & D.                         | <input type="checkbox"/> | (b) S.P.O.         | <input type="checkbox"/> |
| (c) Both (a) & (b)                      | <input type="checkbox"/> | (d) None of these. | <input type="checkbox"/> |
| सामग्रियों की सीधी खरीद की जा सकती है-- |                          |                    |                          |
| (क) डी0जो0एस0 एंड डी0                   | <input type="checkbox"/> | (ख) एस0पी0ओ0       | <input type="checkbox"/> |
| (ग) (क) एवं (ख) दोनों                   | <input type="checkbox"/> | (घ) कोई नहीं ।     | <input type="checkbox"/> |

39. Leave application submitted by Government Servant is prescribed in which rule of the Bihar Finance Rule--

- |   |                          |           |                          |
|---|--------------------------|-----------|--------------------------|
| (a) 97  | <input type="checkbox"/> | (b) 98    | <input type="checkbox"/> |
| (c) 99  | <input type="checkbox"/> | (d) 100.  | <input type="checkbox"/> |
| बिहार वित्त नियमावली के किस नियम में छुट्टी के लिये आवेदन-पत्र का फॉर्म के संबंध में है-- |                          |           |                          |
| (क) 97  | <input type="checkbox"/> | (ख) 98    | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 99  | <input type="checkbox"/> | (घ) 100 । | <input type="checkbox"/> |

40. Who is the Chief Officer for a Treasury--

- |                              |                          |                   |                          |
|------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| (a) T.O.                     | <input type="checkbox"/> | (b) D.M.          | <input type="checkbox"/> |
| (c) Divisional Commissioner  | <input type="checkbox"/> | (d) All of these. | <input type="checkbox"/> |
| कोषागार का प्रभारी होता है-- |                          |                   |                          |
| (क) टी0ओ0                    | <input type="checkbox"/> | (ख) डी0एम0        | <input type="checkbox"/> |
| (ग) प्रमंडलीय आयुक्त         | <input type="checkbox"/> | (घ) उपरोक्त सभी । | <input type="checkbox"/> |

41. Numbering is essential on--

- (a) Vouchers  (b) Challans   
 (c) Schedules  (d) All of these.

किससे संख्यांकित किया जाना आवश्यक है--

- (क) वाउचरों  (ख) चालानों   
 (ग) अनुसूचियों  (घ) उपरोक्त सभी।

42. Which rule of Bihar Treasury Code is prohibiting to a drawing officer to not deposit in bank account money withdrawn from the Government account--

- (a) 34  (b) 35   
 (c) 36  (d) 37.

किस वित्त नियम के तहत कोई निकासी पदाधिकारी सरकारी खाते से निकासी की गयी राशि बैंक खाता में जमा नहीं कर सकता है--

- (क) 34  (ख) 35   
 (ग) 36  (घ) 37।

43. Which Chapter of Bihar Treasury Code is describing for the withdrawal of money from Government Account--

- (a) 1  (b) 2   
 (c) 3  (d) 4.

बिहार कोषागार संहिता के किस अध्याय में सरकारी खाते से राशि की निकासी के संबंध में है--

- (क) 1  (ख) 2   
 (ग) 3  (घ) 4।

44. Fully Vouchered Contingent Charges require--

- (a) Special Sanction  (b) Counter Signature   
 (c) Both (a) & (b)  (d) None of these.

पूर्णतः प्रामाणित आकस्मिक व्यय में जरूरी है--

- (क) विशेष स्वीकृति  (ख) प्रतिहस्ताक्षर   
 (ग) दोनों  (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं।

45. Rule 233 of Bihar Treasury Code is deals for--

- (a) Old age pension  (b) Retiral pension   
 (c) Political pension  (d) None of these.

बिहार कोषागार संहिता का नियम 233 संबंधित है--

- (क) वृद्धावस्था पेंशन  (ख) निवृत्त पेंशन   
 (ग) राजनीति पेंशन  (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं।

46. Rule 368 of Bihar Treasury Code deals for--

- (a) Withdrawal of advance from GPF  (b) Withdrawal of advance from GI   
 (c) Both (a) & (b)  (d) None of these.

बिहार कोषागार संहिता का नियम 368 संबंधित है--

- (क) जीपीएफ से अग्रिम निकासी के लिये  (ख) गुप्त इन्सुरेंस से अग्रिम निकासी के लिये   
 (ग) (क) एवं (ख) दोनों  (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं।

47. Which rule of Bihar Finance Rule is describing for the Co-ordination between State Govt. and Central Govt.--

- (a) 459  (b) 460   
 (c) 461  (d) 462.

बिहार वित्त नियमावली के किस नियम के तहत भारत सरकार और राज्य सरकारों के साथ सामंजस के संबंध में है--

- (क) 459  (ख) 460   
 (ग) 461  (घ) 462 ।

48. Bihar Travelling Allowance rule is effective from--

- (a) 1st April, 1949  (b) 1st June, 1949   
 (c) 1st July, 1949  (d) 1st August, 1949.

बिहार यात्रा भत्ता नियमावली प्रभावी है--

- (क) 1ली अप्रैल, 1949  (ख) 1ली जून, 1949   
 (ग) 1ली जुलाई, 1949  (घ) 1ली अगस्त, 1949 ।

49. Who is entitled to travel by aeroplane having--

- (a) Grade Pay-7,600  (b) Grade Pay-8,700   
 (c) Grade Pay-6,600  (d) None of these.

किस ग्रेड पे वाले कर्मो हवाई यात्रा करने का हकदार है--

- (क) ग्रेड पे-7,600  (ख) ग्रेड पे-8,700   
 (ग) ग्रेड पे-6,600  (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं ।

50. Which is a leave--

- (a) CL  (b) EL   
 (c) Special Leave  (d) All of these.

निम्न में से कौन एक छुट्टी है--

- (क) आकस्मिक अवकाश  (ख) उपार्जित अवकाश   
 (ग) विशेष अवकाश  (घ) उपरोक्त सभी ।



Short answer type questions/ लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any five questions. Answer of each question should be given in about 100 words. Each question carries six marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 100 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न छः अंकों का है।

5X6=30

1. What are the main principles and process of Audit ?  
अंकेक्षण का मुख्य सिद्धांत और प्रक्रिया क्या है ?
2. Define Contingencies and explain different kinds of Contingencies ?  
आकस्मिकता क्या है ? विभिन्न प्रकार के आकस्मिकताओं की व्याख्या करें ?
3. Differentiate between Voucher and Reciept ?  
अभिपत्र एवं प्राप्ति में अंतर स्पष्ट करें ?
4. Discuss briefly the sanction of Commuted Leave ?  
रूपांतरित छुट्टी की स्वीकृति के क्या नियम हैं ?
5. Summarise the instructions which should be followed in preparation of Bills for presentation in Treasury ?  
कोषागार में विपत्रों की प्रस्तुति के लिये अनुसरण किये जाने वाले अनुदेशों का संक्षेप में वर्णन करें ?
6. What do you understand by Bihar Contingency Fund ?  
बिहार आकस्मिकता निधि से आप क्या समझते हैं ?
7. Differentiate between Administrative Approval and Technical Sanction ?  
प्रशासनिक अनुमोदन और टेक्निकल स्वीकृति में अंतर लिखें ?

## Part-'C'/खंड-'ग'

Long answer type questions/ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

*Answer any three questions. Each question carries fifteen marks.*

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न पन्द्रह अंकों का है।

15X3=45

1. Describe the procedure laid down for initiatory and conducting departmental proceeding ?  
विभागीय कार्यवाही प्रारम्भ करने और संचालन की प्रक्रिया की व्याख्या करें ?
2. Describe how the accounts of State Government are classified in India ?  
भारत में राज्य सरकार के लेखाओं का वर्गीकरण किस प्रकार किया जाता है ?
3. Can pension of a Retired Government Servant withheld or deducted. If so, on what grounds ?  
क्या किसी सेवानिवृत्त सरकारी सेवक के पेंशन को रोका जा सकता है या घटाया जा सकता है। अगर हाँ, तो किस आधार पर ?
4. What are the responsibility of Treasury Officer ?  
कोषागार पदाधिकारी के उत्तरदायित्व का वर्णन करें।
5. Write short notes on the following :--  
(a) A. C. Bill (b) D. C. Bill  
(c) Grant-in-Aid.  
निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें :--  
(क) ए० सी० विपत्र (ख) डी० सी० विपत्र  
(ग) साहाय्य अनुदान।