

द्वितीय अर्द्धवार्षिक विभागीय परीक्षा, 2013

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा भाग 2 (पुस्तक रहित)--बिहार वित्त सेवा/बिहार लेखा सेवा तथा उप-लेखा नियंत्रक सेवा के पदाधिकारियों के लिये ।

समय--तीन घंटे ।

पूर्णांक--150

उत्तीर्णांक--100

Part-'A'/खंड-'क'

Objective type questions/ वस्तुनिष्ठ प्रश्न

50X1.5=75

*Answer all questions. Only one answer among alternative of each question is correct. No negative marks will be given for wrong answer.*

सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है । प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के विकल्पों में से कोई एक ही सही है । गलत उत्तर के लिये ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे ।

1. Revised rate of T.A. is effective from--

(a) January. 29th, 2010

(b) February 28th, 2010

(c) March 30th, 2010

(d) 1st April, 2010.

यात्रा भत्ता संशोधन का प्रभावी तिथि है--

(क) 29 जनवरी, 2010

(ख) 28 फरवरी, 2010

(ग) 30 मार्च, 2010

(घ) 1 अप्रैल, 2010 ।

2. Which is a basis of T.A.--

(a) Pay Scale

(b) Grade Pay

(c) Both

(d) None.

यात्रा भत्ता का आधार क्या है--

(क) वेतनमान

(ख) ग्रेड पे

(ग) दोनों

(घ) कोई नहीं ।

3. What is the entitlement in railway for Government Servant whose grade pay is 4,200--

(a) AC-2

(b) AC-3

(c) Sleeper

(d) None.

जिस कर्मियों का ग्रेड पे 4,200 है, उसे यात्रा भत्ता के लिये रेलवे में कौन श्रेणी की अनुमान्यता है--

(क) ए0सी0-2

(ख) ए0सी0-3

(ग) स्लीपर

(घ) कोई नहीं ।

4. What are the groups of cities regarding daily allowances for T.A.--

(a) 2

(b) 4

(c) 3

(d) 5.

यात्रा भत्ता के लिये शहरों का वर्गीकरण कितने समूह में किया गया है--

(क) 2

(ख) 4

(ग) 3

(घ) 5 ।

P.T.O.

5. Who is not a family member, as per T.A. Rule--

- (a) Parent  (b) Married Brother   
 (c) Married Sister  (d) Wife.   
 यात्रा भत्ता नियमावली के अनुसार कौन एक परिवार का सदस्य नहीं है--  
 (क) माता-पिता  (ख) विवाहित भाई   
 (ग) विवाहिता बहन  (घ) पत्नी ।

6. Leave travel concession rule is effective from the year--

- (a) 1980  (b) 1982   
 (c) 1984  (d) 1986.   
 लीव ट्रैवल कन्सेशन नियमावली किस वर्ष से प्रभावी है--  
 (क) 1980  (ख) 1982   
 (ग) 1984  (घ) 1986 ।

7. Which rule of Bihar GPF rule, 1948 is meant for the separate account for each Government Servant--

- (a) 7  (b) 8   
 (c) 9  (d) 10.   
 बिहार सामान्य भविष्य निधि नियमावली का कौन-सा नियम के अनुसार प्रत्येक अभिदाता का एक लेखा होना है--  
 (क) 7  (ख) 8   
 (ग) 9  (घ) 10 ।

8. Which Bihar Finance Rule is describing for the charge report of a Gazetted Officer--

- (a) 85  (b) 86   
 (c) 87  (d) 89.   
 बिहार वित्त नियमावली के किस नियम के अंतर्गत राजपत्रित पदाधिकारी का प्रभारांतरण से संबंधित है--  
 (क) 85  (ख) 86   
 (ग) 87  (घ) 89 ।

9. Bihar Finance Rule 96 deal for the--

- (a) Date of Birth  (b) Leave application   
 (c) Service Book  (d) None.   
 बिहार वित्त नियमावली के नियम 96 बताता है--  
 (क) जन्म तिथि  (ख) छुट्टी आवेदन   
 (ग) सेवा पुस्त  (घ) कोई नहीं ।

10. Responsibility of controlling officer is mentioned in Bihar Finance Rule, which is that rule--

- (a) 303  (b) 304   
 (c) 305  (d) 306.   
 बिहार वित्त नियमावली के किस नियम में नियंत्री पदाधिकारी का उत्तरदायित्व है--  
 (क) 303  (ख) 304   
 (ग) 305  (घ) 306 ।

11. Rule 288 to 296 of Bihar Service Code is describing--

- (a) Service Book  (b) Leave   
 (c) Retirement  (d) None.   
 बिहार सेवा संहिता के नियम 288 से 296 तक में है--  
 (क) सेवा पुस्त  (ख) छुट्टी   
 (ग) सेवानिवृत्ति  (घ) कोई नहीं ।

12. What is the percentage of medical advance as per the estimate--

- (a) 60%  (b) 70%   
 (c) 80%  (d) None.

प्राक्कलन के अनुसार चिकित्सा अग्रिम कितना प्रतिशत तक देने का प्रावधान है--

- (क) 60 प्रतिशत  (ख) 70 प्रतिशत   
 (ग) 80 प्रतिशत  (घ) कोई नहीं।

13. What is the retirement age of doctor--

- (a) 58 years  (b) 60 years   
 (c) 65 years  (d) None.

चिकित्सक का सेवानिवृत्ति आयु क्या है--

- (क) 58 वर्ष  (ख) 60 वर्ष   
 (ग) 65 वर्ष  (घ) कोई नहीं।

14. What is the minimum service for VRS--

- (a) 20 years  (b) 30 years   
 (c) 33 years  (d) None.

स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के लिये न्यूनतम सेवा अवधि है--

- (क) 20 वर्ष  (ख) 30 वर्ष   
 (ग) 33 वर्ष  (घ) कोई नहीं।

15. Rule 298 of Bihar Service Code is related with verification of--

- (a) GPF  (b) Pension   
 (c) Service Book  (d) All of these.

बिहार सेवा संहिता का नियम 298 संबंधित है--

- (क) जी०पी०एफ०  (ख) पेंशन   
 (ग) सेवा पुस्त  (घ) उपरोक्त सभी।

16. How many copy of bill is prepared for treasury--

- (a) Two Copies  (b) Single Copy   
 (c) Three Copies  (d) None.

कोषागार हेतु विपत्र कितने प्रतियों में तैयार किया जाता है--

- (क) दो प्रतियों में  (ख) एक प्रति में   
 (ग) तीन प्रतियों में  (घ) कोई नहीं।

17. Which of the bill must be countersigned by controlling officer--

- (a) Pay Bill  (b) T.A. Bill   
 (c) Both  (d) None.

निम्न में से किस विपत्र पर नियंत्री पदाधिकारी का प्रतिहस्ताक्षर आवश्यक है--

- (क) वेतन विपत्र  (ख) यात्रा भत्ता विपत्र   
 (ग) दोनों  (घ) कोई नहीं।

18. General working of treasuries is described in which chapter of BTC--

- (a) 1  (b) 2   
 (c) 3  (d) 4.

कोषागारों का सामान्य काम-काज का वर्णन बिहार कोषागार संहिता के किस अध्याय में है--

- (क) 1  (ख) 2   
 (ग) 3  (घ) 4।

19. Miscellaneous Bill is prepared in--

- |            |                          |             |                          |
|------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| (a) BTC-49 | <input type="checkbox"/> | (b) BTC-50  | <input type="checkbox"/> |
| (c) BTC-51 | <input type="checkbox"/> | (d) BTC-52. | <input type="checkbox"/> |
- विविध मामलों से संबंधित विपत्र तैयार किया जाता है--
- |                  |                          |                    |                          |
|------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| (क) बी०टी०सी०-49 | <input type="checkbox"/> | (ख) बी०टी०सी०-50   | <input type="checkbox"/> |
| (ग) बी०टी०सी०-51 | <input type="checkbox"/> | (घ) बी०टी०सी०-52 । | <input type="checkbox"/> |

20. Which appendices of Bihar Treasury Code has instructions for guidance of treasury Officer--

- |        |                          |         |                          |
|--------|--------------------------|---------|--------------------------|
| (a) 10 | <input type="checkbox"/> | (b) 11  | <input type="checkbox"/> |
| (c) 12 | <input type="checkbox"/> | (d) 13. | <input type="checkbox"/> |
- कोषागार पदाधिकारियों के मार्गदर्शन के अनुदेशों का सेट किस परिशिष्ट में दिया गया है--
- |        |                          |          |                          |
|--------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (क) 10 | <input type="checkbox"/> | (ख) 11   | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 12 | <input type="checkbox"/> | (घ) 13 । | <input type="checkbox"/> |

21. Prescribed form for allotment register is--

- |           |                          |            |                          |
|-----------|--------------------------|------------|--------------------------|
| (a) BT-9  | <input type="checkbox"/> | (b) BT-10  | <input type="checkbox"/> |
| (c) BT-11 | <input type="checkbox"/> | (d) BT-12. | <input type="checkbox"/> |
- आवंटन पंजी के लिये निर्धारित पंजी है--
- |              |                          |                |                          |
|--------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| (क) बी०टी-9  | <input type="checkbox"/> | (ख) बी०टी-10   | <input type="checkbox"/> |
| (ग) बी०टी-11 | <input type="checkbox"/> | (घ) बी०टी-12 । | <input type="checkbox"/> |

22. Prescribe form for the register of PPO is--

- |           |                          |            |                          |
|-----------|--------------------------|------------|--------------------------|
| (a) BT 28 | <input type="checkbox"/> | (b) BT 29  | <input type="checkbox"/> |
| (c) BT 30 | <input type="checkbox"/> | (d) BT 31. | <input type="checkbox"/> |
- पेंशन भुगतान आदेश का रजिस्टर हेतु निर्धारित फारम है--
- |               |                          |                 |                          |
|---------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| (क) बी०टी० 28 | <input type="checkbox"/> | (ख) बी०टी० 29   | <input type="checkbox"/> |
| (ग) बी०टी० 30 | <input type="checkbox"/> | (घ) बी०टी० 31 । | <input type="checkbox"/> |

23. Article 266 of Indian Constitution is describing for--

- |                       |                          |                    |                          |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| (a) Consolidated fund | <input type="checkbox"/> | (b) Public Account | <input type="checkbox"/> |
| (c) Contingency fund  | <input type="checkbox"/> | (d) (a) & (c).     | <input type="checkbox"/> |
- भारतीय संविधान के अनुच्छेद 266 में है--
- |                 |                          |                   |                          |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| (क) समेकित निधि | <input type="checkbox"/> | (ख) आकस्मिक निधि  | <input type="checkbox"/> |
| (ग) लोक लेखा    | <input type="checkbox"/> | (घ) (क) तथा (ग) । | <input type="checkbox"/> |

24. DDO is mentioned in which rule of Bihar Treasury Code--

- |          |                          |           |                          |
|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| (a) 2(i) | <input type="checkbox"/> | (b) 2(v)  | <input type="checkbox"/> |
| (c) 2(k) | <input type="checkbox"/> | (d) 2(l). | <input type="checkbox"/> |
- बिहार कोषागार संहिता के किस नियम में निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी है--
- |          |                          |            |                          |
|----------|--------------------------|------------|--------------------------|
| (क) 2(ट) | <input type="checkbox"/> | (ख) 2(र)   | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 2(ड) | <input type="checkbox"/> | (घ) 2(ठ) । | <input type="checkbox"/> |

25. Reserve Bank of India Act is effective from the year--

- |          |                          |           |                          |
|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| (a) 1930 | <input type="checkbox"/> | (b) 1932  | <input type="checkbox"/> |
| (c) 1934 | <input type="checkbox"/> | (d) 1936. | <input type="checkbox"/> |
- भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम किस वर्ष से लागू है--
- |          |                          |            |                          |
|----------|--------------------------|------------|--------------------------|
| (क) 1930 | <input type="checkbox"/> | (ख) 1932   | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 1934 | <input type="checkbox"/> | (घ) 1936 । | <input type="checkbox"/> |

26. Treasury bill forms are printed in the following language--
- (a) Hindi  (b) English   
 (c) Urdu  (d) (a) & (b).   
 ट्रेजरी बिल फॉर्म का मुद्रण निम्न भाषा में रहता है--
- (क) हिन्दी  (ख) अंग्रेजी   
 (ग) उर्दू  (घ) (क) तथा (ख) ।
27. Issued cheques has validity of--
- (a) 6 months  (b) 3 months   
 (c) 1 month  (d) None.   
 निर्गत चेक का वैलिडिटी होता है--
- (क) छः माह  (ख) तीन माह   
 (ग) एक माह  (घ) कोई नहीं ।
28. Which rule of Bihar Treasury Code deals for treasury messenger register--
- (a) 105  (b) 106   
 (c) 107  (d) 108.   
 बिहार कोषागार संहिता का कौन-सा नियम कोषागार संदेशवाहक रजिस्टर से संबंधित है--
- (क) 105  (ख) 106   
 (ग) 107  (घ) 108 ।
29. Prescribed for treasury messenger register is--
- (a) BTC-Form 9  (b) BTC-Form 10   
 (c) Both  (d) None.   
 कोषागार संदेशवाहक रजिस्टर के लिये निर्धारित फॉर्म है--
- (क) बी0टी0सी0-फॉर्म 9  (ख) बी0टी0सी0-फॉर्म 10   
 (ग) दोनों  (घ) कोई नहीं ।
30. When is the monthly fixed pension payable--
- (a) On and after the first day of following month   
 (b) Before the first day of following month   
 (c) Both   
 (d) None.   
 मासिक दरों पर नियत पेंशन का भुगतान कब होता है--
- (क) अगले माह की पहली तिथि या उसके बाद   
 (ख) अगले माह के पहले   
 (ग) दोनों   
 (घ) कोई नहीं ।
31. Who is empowered to sign on the life certificate of a pensioner--
- (a) Non-Gazetted Officer  (b) Gazetted Officer   
 (c) Both  (d) None.   
 पेंशनर के जीवन प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने के लिये प्राधिकृत है--
- (क) अराजपत्रित पदाधिकारी  (ख) राजपत्रित पदाधिकारी   
 (ग) दोनों  (घ) कोई नहीं ।
32. Pensions of insane persons may only be paid to their guardians appointed under the Act--
- (a) Lunacy Act IV of 1912  (b) Lunar Act IV of 1912   
 (c) Both (a) & (b)  (d) None.   
 विक्षिप्त व्यक्तियों का पेंशन उसके अभिभावक को किस अधिनियम के तहत देने का प्रावधान है--
- (क) लुनेसी अधिनियम-IV, 1912  (ख) लुनर अधिनियम-IV, 1912   
 (ग) (क) एवं (ख) दोनों  (घ) कोई नहीं ।

33. A gratuity payment order shall remain in force for--

- (a) 5 years  (b) 2 years   
 (c) 1 year  (d) 6 months.

उपदान भुगतान आदेश कितने दिनों तक प्रभावी रहता है--

- (क) 5 वर्ष  (ख) 2 वर्ष   
 (ग) 1 वर्ष  (घ) छः माह ।

34. Which BTC form is prescribed for final bill for Lump sum contract--

- (a) 36  (b) 37   
 (c) 38  (d) 39.

एकमुश्त सविदा के लिये अंतिम विपत्र हेतु कौन-सा फार्म निर्धारित है--

- (क) 36  (ख) 37   
 (ग) 38  (घ) 39

35. Rule 276 of Bihar Treasury Code is describing--

- (a) Compensation for Land  (b) Compensation for Disability   
 (c) Both (a) & (b)  (d) None.

बिहार कोषागार संहिता का नियम 276 बताता है--

- (क) जमीन का मुआवजा  (ख) अशक्ता हेतु मुआवजा   
 (ग) दोनों (क) एवं (ख)  (घ) कोई नहीं ।

36. Who make the rule for discount on stamps for vendor--

- (a) Finance Department  (b) Board of Revenue   
 (c) Both  (d) None.

स्टाम्पों पर बट्टा देने का निमित्त नियम कौन बताता है--

- (क) वित्त विभाग  (ख) राजस्व पर्यद्   
 (ग) दोनों  (घ) कोई नहीं ।

37. Strong room of a treasury is inspected at least in--

- (a) Six months  (b) One year   
 (c) Two years  (d) Three years.

स्ट्रांग रूम का निरीक्षण कम-से-कम कितने दिनों में किया जाता है--

- (क) छः माह में  (ख) वार्षिक   
 (ग) दो साल में  (घ) तीन साल में ।

38. Who is the custodian of keys of treasury--

- (a) D.M.  (b) T.O.   
 (c) Both  (d) None.

कोषागार की चाबी का अभिरक्षा किसके पास होता है--

- (क) डी०एम०  (ख) टी०ओ०   
 (ग) दोनों  (घ) कोई नहीं ।

39. Who is authorized to remove any difficulties in treasury--

- (a) Finance Department  (b) Board of Revenue   
 (c) Both  (d) None.

कोषागार की कठिनाइयों को दूर करने के लिये कौन प्राधिकृत है--

- (क) वित्त विभाग  (ख) राजस्व पर्यद्   
 (ग) दोनों  (घ) कोई नहीं ।

40. How many columns are present in Appendix 4 of Bihar Treasury Code--

(a) 2  (b) 3

(c) 4  (d) 5.

बिहार कोषागार संहिता के परिशिष्ट 4 में कितना कॉलम होता है--

(क) 2  (ख) 3

(ग) 4  (घ) 5 ।

41. Receipts exempted from stamp duty is listed in--

(a) Appendix 5  (b) Appendix 6

(c) Appendix 7  (d) None.

स्टाम्प शुल्क से छूट के संबंध में सूची किस परिशिष्ट में है--

(क) परिशिष्ट 5  (ख) परिशिष्ट 6

(ग) परिशिष्ट 7  (घ) कोई नहीं ।

42. Grand-in-aid bill is prepared in the BTC form--

(a) 41  (b) 42

(c) 43  (d) 44.

साहाय्य अनुदान विपत्र किस बी0टी0सी0 फार्म में तैयार किया जाता है--

(क) 41  (ख) 42

(ग) 43  (घ) 44 ।

43. Which minimum interval of time for inspection of treasury prescribed for collector--

(a) 6 months  (b) 9 months

(c) 1 year  (d) 2 years.

समाहर्ता को कोषागार का निरीक्षण कम-से-कम कितने दिनों में करने का प्रावधान है--

(क) छः माह  (ख) नौ माह

(ग) 1 वर्ष  (घ) 2 वर्ष ।

44. DC bill shall be accompanied by Sub-voucher of above--

(a) Rs. 1,000  (b) Rs. 5,000

(c) Rs. 10,000  (d) Rs. 15,000.

विस्तृत विपत्र (डी0सी0 विपत्र) के साथ कितनी राशि के ऊपर उप-वाउचर अनिवार्य है--

(क) 1,000 रु  (ख) 5,000 रु

(ग) 10,000 रु  (घ) 15,000 रु ।

45. Every Treasury Officer shall submit the report regarding the failure to draw pension to whom--

(a) Accountant General  (b) Bank

(c) Finance Department  (d) None.

पेंशन निकासी नहीं करने के मामलों का प्रतिवेदन कोषागार पदाधिकारी किसे भेजता है--

(क) महालेखाकार  (ख) बैंक

(ग) वित्त विभाग  (घ) कोई नहीं ।

46. Rule 52 of Bihar Service Code is meant for--

- (a) Health certificate at the time of first joining   
 (b) Birth certificate at the time of first joining   
 (c) Both (a) & (b)   
 (d) None.

बिहार सेवा संहिता का नियम 52 बताता है--

- (क) प्रथम नियुक्ति के समय स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र दिया जाना   
 (ख) प्रथम नियुक्ति के समय जन्म प्रमाण-पत्र दिया जाना   
 (ग) दोनों (क) एवं (ख)   
 (घ) कोई नहीं।

47. Who has power to sanction the Medical Reimbursement of Rs. 4,00,000--

- (a) Controlling Officer  (b) Departmental Secretary   
 (c) Finance Department  (d) DDO.

चार लाख रुपये का चिकित्सा प्रतिपूर्ति की स्वीकृति कौन देता है--

- (क) नियंत्री पदाधिकारी  (ख) विभागीय सचिव   
 (ग) वित्त विभाग  (घ) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी।

48. Which is the last post of promotion for a member of Bihar Secretariat Service--

- (a) Deputy Secretary  (b) Joint Secretary   
 (c) Additional Secretary  (d) Special Secretary.

बिहार सचिवालय सेवा के कर्मी के लिये प्रोन्नति का अंतिम पद है--

- (क) उप-सचिव  (ख) संयुक्त सचिव   
 (ग) अपर सचिव  (घ) विशेष सचिव।

49. According to T.A. Rule Patna belong to--

- (a) X-grade city  (b) Y-grade city   
 (c) Z-grade city  (d) None.

यात्रा भत्ता नियमावली के अनुसार पटना किस श्रेणी के शहर में है--

- (क) X-श्रेणी  (ख) Y-श्रेणी   
 (ग) Z-श्रेणी  (घ) कोई नहीं।

50. Advice list is prepared in the BTC Form--

- (a) 12  (b) 13   
 (c) 14  (d) 15.

एडवाइस सूची किस कोषागार फार्म में बनाया जाता है--

- (क) 12  (ख) 13   
 (ग) 14  (घ) 15।



Short answer type questions/ लघु उत्तरीय प्रश्न

*Answer any five questions. Answer of each question should be given in about 100 words.*

किन्हीं पाँच प्रश्नों का उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 100 शब्दों में होना चाहिए।

5X6=30

1. Differentiate between Consolidated Fund and Contingencies Fund.

समेकित निधि एवं आकस्मिक निधि में अंतर स्पष्ट करें।

2. What is Revenue Deposit ? How it is refund ?

राजस्व निक्षेप क्या है ? इसे कैसे वापस किया जाता है ?

3. Differentiate between Leave and Lien ?

छुट्टी और गहन में अंतर स्पष्ट करें ?

4. Differentiate between Temporary advance and Non-refundable advance from the GPF ?

सामान्य भविष्य निधि से प्राप्त की जाने वाली अस्थायी अग्रिम तथा अप्रत्यर्पणीय अग्रिम में अंतर लिखें ?

5. Explain the difference between Anticipatory Pension and Commutation of Pension ?

प्रत्याशा पेंशन और रूपांतरण पेंशन में अंतर स्पष्ट करें ?

6. Differentiate between Special Leave and Extraordinary Leave ?

विशेष अवकाश एवं असाधारण अवकाश में अंतर लिखें ?

7. What are A.C. Bill & D.C. Bill ?

ए0 सी0 विपत्र एवं डी0 सी0 विपत्र से क्या समझते हैं ?

Long answer type questions/ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

*Answer any three questions. Each question carries fifteen marks.*

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न पन्द्रह अंकों का है।

15X3=45

1. Explain the process of purchase according to Bihar Finance (Amendment) Rule, 2005 ?

बिहार वित्त नियमावली, 2005 के अनुसार सामग्री क्रय की प्रक्रिया का वर्णन करें ?

2. Details the rules regarding grant of motor car advance and house building advance to a Government Servant ?

किसी सरकारी सेवक को स्वीकृत की जाने वाली मोटर कार अग्रिम और गृह निर्माण अग्रिम संबंधी नियमों की विवेचना करें ?

3. What are the conditions in which claims for pension of Government Servant are not admissible ?

किन-किन मामलों में सरकारी सेवक के पेंशन का दावा अनुमान्य नहीं है ?

4. What checks should be exercised while preparing a bill ?

बिल तैयार करने के समय किन-किन बिन्दुओं का पालन करना पड़ता है ?

5. Write short notes on.--

(a) Government Account

(b) Works Department

(c) Subordinate officer.

निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें--

(क) सरकारी लेखा

(ख) निर्माण कार्य विभाग

(ग) अधीनस्थ पदाधिकारी।

-----