

प्रथम अर्द्धवार्षिक विभागीय परीक्षा, 2012

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा (पुस्तक रहित)--चिकित्सा सेवा के पदाधिकारियों के लिए ।

समय--1.30 घंटे ।

पूर्णांक : 100  
उत्तीर्णांक : 50

Part- 'A'

खंड--'क'

Objective Type Question

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

25×2=50

*Answer All Questions. Only one answer among alternatives of each question is correct. No negative Marks will be given for Wrong answer. [Tick the correct one]*

सभी प्रश्नों का उत्तर देना अनिवार्य है । प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के विकल्पों में कोई एक ही सही है । गलत उत्तर के लिए ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे । [ सही उत्तर में चिह्न लगावें ] ।

1. When the Chartered Accountant of India was made--

- |          |                          |          |                          |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (a) 1914 | <input type="checkbox"/> | (b) 1956 | <input type="checkbox"/> |
| (c) 1949 | <input type="checkbox"/> | (d) 1960 | <input type="checkbox"/> |
- भारत में चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट अधिनियम कब बनाया गया--
- |          |                          |          |                          |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (क) 1914 | <input type="checkbox"/> | (ख) 1956 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 1949 | <input type="checkbox"/> | (घ) 1960 | <input type="checkbox"/> |

2. The Chartered Accountant Act of India was made--

- |                     |                          |                   |                          |
|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| (a) Govt. of Mumbai | <input type="checkbox"/> | (b) Govt of Delhi | <input type="checkbox"/> |
| (c) Govt. of Bihar  | <input type="checkbox"/> | (d) None of these | <input type="checkbox"/> |
- भारत में लेखा कर्म की शिक्षा का अनुसरण सर्वप्रथम किस सरकार ने किया--
- |                 |                          |                       |                          |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| (क) मुंबई सरकार | <input type="checkbox"/> | (ख) दिल्ली सरकार      | <input type="checkbox"/> |
| (ग) बिहार सरकार | <input type="checkbox"/> | (घ) इनमें से कोई नहीं | <input type="checkbox"/> |

3. When the Audit of company Account was made of compulsory in India --

- |          |                          |          |                          |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (a) 1947 | <input type="checkbox"/> | (b) 1914 | <input type="checkbox"/> |
| (c) 1804 | <input type="checkbox"/> | (d) 1952 | <input type="checkbox"/> |
- भारत में कम्पनी खातों का अंकेक्षण कब से अनिवार्य किया गया--
- |          |                          |          |                          |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (क) 1947 | <input type="checkbox"/> | (ख) 1914 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 1804 | <input type="checkbox"/> | (घ) 1952 | <input type="checkbox"/> |

4. When Chartered Accountant Act was established--

- |  |                          |          |                          |
|--|--------------------------|----------|--------------------------|
| (a) 1890   | <input type="checkbox"/> | (b) 1888 | <input type="checkbox"/> |
| (c) 1949   | <input type="checkbox"/> | (d) 1880 | <input type="checkbox"/> |
| चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट अधिनियम की स्थापना कब की गई-- |                          |          |                          |
| (क) 1890   | <input type="checkbox"/> | (ख) 1888 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 1944   | <input type="checkbox"/> | (घ) 1880 | <input type="checkbox"/> |

5. Who propounded double entry system--

- |   |                          |                    |                          |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| (a) Spicer and Peglar                     | <input type="checkbox"/> | (b) Batli boi      | <input type="checkbox"/> |
| (c) Lucus pacioli                         | <input type="checkbox"/> | (d) None of these  | <input type="checkbox"/> |
| दोहरा लेखा प्रणाली प्रतिपादन किसने किया-- |                          |                    |                          |
| (क) स्पाइसर एण्ड पैगलर                    | <input type="checkbox"/> | (ख) वाटलीवाय       | <input type="checkbox"/> |
| (ग) लियुकस पेसीयाली                       | <input type="checkbox"/> | (घ) इसमें कोई नहीं | <input type="checkbox"/> |

6. When double entry system was invanted--

- |                                    |                          |          |                          |
|------------------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (a) 1494                           | <input type="checkbox"/> | (b) 1949 | <input type="checkbox"/> |
| (c) 1990                           | <input type="checkbox"/> | (d) 1944 | <input type="checkbox"/> |
| दोहरा लेखा एकाउंट का जन्म कब हुआ-- |                          |          |                          |
| (क) 1494                           | <input type="checkbox"/> | (ख) 1949 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 1990                           | <input type="checkbox"/> | (घ) 1744 | <input type="checkbox"/> |

7. Who can be an Auditor--

- |                           |                          |                       |                          |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| (a) Commerce graduate     | <input type="checkbox"/> | (b) Law graduate      | <input type="checkbox"/> |
| (c) Cost accountant       | <input type="checkbox"/> | (d) None of these     | <input type="checkbox"/> |
| अंकेक्षक कौन हो सकता है-- |                          |                       |                          |
| (क) वाणिज्य स्नातक        | <input type="checkbox"/> | (ख) विधि स्नातक       | <input type="checkbox"/> |
| (ग) कॉस्ट एकाउंटेंट       | <input type="checkbox"/> | (घ) इनमें से कोई नहीं | <input type="checkbox"/> |

8. An auditor should be--

- |                             |                          |              |                          |
|-----------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (a) Fearless                | <input type="checkbox"/> | (b) Patient  | <input type="checkbox"/> |
| (c) Honest                  | <input type="checkbox"/> | (d) All      | <input type="checkbox"/> |
| एक अंकेक्षक को होना चाहिए-- |                          |              |                          |
| (क) निधिक                   | <input type="checkbox"/> | (ख) धैर्यवान | <input type="checkbox"/> |
| (ग) ईमानदार                 | <input type="checkbox"/> | (घ) सभी      | <input type="checkbox"/> |

9. An Auditor should have--

- |                              |                          |              |                          |
|------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (a) Tact fulness             | <input type="checkbox"/> | (b) Honesty  | <input type="checkbox"/> |
| (c) Morality                 | <input type="checkbox"/> | (d) All      | <input type="checkbox"/> |
| एक अंकेक्षक में होना चाहिए-- |                          |              |                          |
| (क) चतुराई                   | <input type="checkbox"/> | (ख) ईमानदारी | <input type="checkbox"/> |
| (ग) नैतिकता                  | <input type="checkbox"/> | (घ) सभी      | <input type="checkbox"/> |

10. An Auditor should not be--

- |                                  |                          |              |                          |
|----------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (a) Toctfull                     | <input type="checkbox"/> | (b) Honesty  | <input type="checkbox"/> |
| (c) Suspicious                   | <input type="checkbox"/> | (d) Patience | <input type="checkbox"/> |
| एक अंकेक्षक को नहीं होना चाहिए-- |                          |              |                          |
| (क) चतुर                         | <input type="checkbox"/> | (ख) ईमानदार  | <input type="checkbox"/> |
| (ग) संकालु                       | <input type="checkbox"/> | (घ) धैर्यवान | <input type="checkbox"/> |

11. Auditing begins where--

- |                                 |                          |                            |                          |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| (a) Book keeping ends           | <input type="checkbox"/> | (b) Accountancy ends       | <input type="checkbox"/> |
| (c) Investigation ends          | <input type="checkbox"/> | (d) None of these          | <input type="checkbox"/> |
| अंकेक्षण प्रारंभ होता है जहाँ-- |                          |                            |                          |
| (क) पुस्तपालन समाप्त होता है    | <input type="checkbox"/> | (ख) लेखांकन समाप्त होता है | <input type="checkbox"/> |
| (ग) अनुसंधान समाप्त होता है     | <input type="checkbox"/> | (घ) इनमें से कोई नहीं      | <input type="checkbox"/> |

12. Where book keeping ends there--

- |                          |                          |                        |                          |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| (a) Auditing begins      | <input type="checkbox"/> | (b) Accountancy begins | <input type="checkbox"/> |
| (c) Investigation begins | <input type="checkbox"/> | (d) None of these      | <input type="checkbox"/> |
- जहाँ पुस्तपालन समाप्त है--
- |                              |                          |                             |                          |
|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| (क) अंकेक्षण प्रारंभ होता है | <input type="checkbox"/> | (ख) लेखांकन प्रारंभ होता है | <input type="checkbox"/> |
| (ग) अनुसंधान प्रारंभ होता है | <input type="checkbox"/> | (घ) इनमें कोई नहीं          | <input type="checkbox"/> |

13. Where investigation begins there--

- |                      |                          |                   |                          |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| (a) Auditing ends    | <input type="checkbox"/> | (b) Book keeping  | <input type="checkbox"/> |
| (c) Accountancy ends | <input type="checkbox"/> | (d) None of these | <input type="checkbox"/> |
- जहाँ अनुसंधान प्रारंभ होता है वहाँ--
- |                             |                          |                              |                          |
|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| (क) अंकेक्षण समाप्त होता है | <input type="checkbox"/> | (ख) पुस्तपालन समाप्त होता है | <input type="checkbox"/> |
| (ग) लेखांकन समाप्त होता है  | <input type="checkbox"/> | (घ) इनमें से कोई नहीं        | <input type="checkbox"/> |

14. In an Auditor the knowledge of book keeping and accountancy is--

- |                       |                          |                         |                          |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| (a) Aquired knowledge | <input type="checkbox"/> | (b) Born qualities      | <input type="checkbox"/> |
| (c) Original quality  | <input type="checkbox"/> | (d) Technical knowledge | <input type="checkbox"/> |
- अंकेक्षण में पुस्तपालन एवं लेखांकन का ज्ञान होता है--
- |                  |                          |                    |                          |
|------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| (क) उपाजित ज्ञान | <input type="checkbox"/> | (ख) जन्मजात गुण    | <input type="checkbox"/> |
| (ग) मौलिक गुण    | <input type="checkbox"/> | (घ) व्यावहारिक गुण | <input type="checkbox"/> |

15. Technical knowledge of auditing is--

- |              |                          |                   |                          |
|--------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| (a) Born     | <input type="checkbox"/> | (b) Aquired       | <input type="checkbox"/> |
| (c) Original | <input type="checkbox"/> | (d) None of these | <input type="checkbox"/> |
- अंकेक्षण का तकनीकी ज्ञान होता है--
- |             |                          |              |                          |
|-------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (क) जन्मजात | <input type="checkbox"/> | (ख) उपाजित   | <input type="checkbox"/> |
| (ग) मौलिक   | <input type="checkbox"/> | (घ) कोई नहीं | <input type="checkbox"/> |

16. To avail a transite releif a government servant shoud be fill up which number of Treasury form--

- |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (a) Treasury from No. 26 | <input type="checkbox"/> | (b) Treasury from No. 76 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Treasury from No. 25 | <input type="checkbox"/> | (d) None of these        | <input type="checkbox"/> |

एक सरकारी सेवक को पारगमन रियायत प्राप्त करने के लिए कोषागार संहिता के किस फार्म संख्या में महालेखाकार के पास आवेदन करना चाहिए--

- |                                    |                          |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| (क) कोषागार संहिता फार्म संख्या 26 | <input type="checkbox"/> | (ख) कोषागार संहिता फार्म संख्या 76 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) कोषागार संहिता फार्म संख्या 25 | <input type="checkbox"/> | (घ) इनमें से कोई नहीं              | <input type="checkbox"/> |

17. Which form Treasury Code is used for A.C. Bill--

- |                 |                          |                 |                          |
|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| (a) Form No. 39 | <input type="checkbox"/> | (b) Form No. 38 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Form No. 37 | <input type="checkbox"/> | (d) None of all | <input type="checkbox"/> |

संक्षिप्त विपत्र के लिए कोषागार संहिता के किस फार्म का उपयोग होता है--

- |                     |                          |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| (क) फार्म संख्या 39 | <input type="checkbox"/> | (ख) फार्म संख्या 38 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) फार्म संख्या 37 | <input type="checkbox"/> | (घ) इनमें कोई नहीं  | <input type="checkbox"/> |

18. Which form Treasury Code is used for D.C. Bill--

- |                 |                          |                 |                          |
|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| (a) Form No. 37 | <input type="checkbox"/> | (b) Form No. 39 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Form No. 38 | <input type="checkbox"/> | (d) All         | <input type="checkbox"/> |

विस्तृत विपत्र के लिए कोषागार संहिता के किस फार्म का उपयोग होता है--

- |                     |                          |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| (क) फार्म संख्या 37 | <input type="checkbox"/> | (ख) फार्म संख्या 39 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) फार्म संख्या 38 | <input type="checkbox"/> | (घ) सभी             | <input type="checkbox"/> |

19. Non Gazzeted establishment which form of Treasury Code of used--

- (a) Form No. 27  (b) Form No. 23   
 (c) Form No. 24  (d) None of these

अराजपत्रित स्थापना के विपत्र की निकासी कोषागार संहिता के किस फार्म का उपयोग होता है--

- (क) फार्म संख्या 27  (ख) फार्म संख्या 23   
 (ग) फार्म संख्या 24  (घ) कोई नहीं

20. For Gazzeted employee which form of Treasury Code is used--

- (a) Form No. 24  (b) Form No. 27   
 (c) Form No. 23  (d) All of above

राजपत्रित सेवक के विपत्र की निकासी में कोषागार संहिता के किस फार्म का उपयोग होता है--

- (क) फार्म संख्या 24  (ख) फार्म संख्या 27   
 (ग) फार्म संख्या 23  (घ) सभी

21. Bill Register is made by which form of scheduled-53--

- (a) Form No. 228  (b) Form No. 204   
 (c) Form No. 205  (d) None

बिल पंजी में कोषागार संहिता के अनुसूची 53 के किस फार्म संख्या का बिल बुक बनाया जाता है--

- (क) फार्म संख्या 228  (ख) फार्म संख्या 204   
 (ग) फार्म संख्या 205  (घ) कोई नहीं

22. C.N.C. Register is made by which form of scheduled-53--

- (a) Form No. 204  (b) Form No. 228   
 (c) Form No. 227  (d) All

आकस्मिक विपत्र पंजी अनुसूची 53 के किस फार्म का बना होता है--

- (क) फार्म संख्या 204  (ख) फार्म संख्या 228   
 (ग) फार्म संख्या 227  (घ) सभी

23. Acquittance Roll is made by which form of scheduled-53--

- (a) Form No. 188  (b) Form No. 204   
 (c) Form No. 228  (d) None

स्थापना विपत्र वही अनुसूची 53 के किस फार्म का बना होता है--

- (क) फार्म संख्या 188  (ख) फार्म संख्या 204   
 (ग) फार्म संख्या 288  (घ) कोई नहीं

24. Cash book is made by which form No. of scheduled-53--

- (a) Form No. 204  (b) Form No. 188   
 (c) Form No. 226  (d) All

रोकड़ वही अनुसूची 53 के किस फार्म का बना होता है--

- (क) फार्म संख्या 204  (ख) फार्म संख्या 188   
 (ग) फार्म संख्या 226  (घ) सभी

25. How many digit in Bill Code is--

- (a) 11  (b) 13   
 (c) 15  (d) 9

विपत्र कोड कितने अंक का होता है--

- (क) 11  (ख) 13   
 (ग) 15  (घ) 9

**Part- 'B'****खंड-- 'ख'****Short Answer Type Question**

लघु उत्तरीय प्रश्न

5×4=20

*Answer any Four questions. Answer of each question should be given about 100 words.*

किन्ही चार प्रश्नों के उत्तर दें ।

1. What is appropriation Audit ? And how can be performed. 5  
विनियोग अंकेक्षण क्या होता है ? और कैसे किया जाता है ?
2. What is grant in aid ? Describe the process of payment. 5  
साहाय्य अनुदान क्या है ? इसके भुगतान की प्रतिभूतियों का उल्लेख करें ।
3. How many deduction is deducted from Pay Bill. 5  
सरकारी सेवक के वेतन विपत्र से साधारणतः कौन-कौन कटौती की जाती है ? उसमें कौन स्वैच्छिक और कौन अनिवार्य है ?
4. What is different between Bill and Voucher. 5  
विपत्र एवं भाऊचर में अन्तर बतावें ।

Or

अथवा

How the accounts are closed in a Treasury at the end of a working day ?  
कार्य दिवस की समाप्ति पर बैंकिंग कोषागार का लेखा बन्द करने की क्या प्रक्रिया है ?

## Part- 'C'

## खंड--'ग'

## Long Answer Type Question

## दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

15×2=30

Answer any Two questions.

किन्ही दो प्रश्नों के उत्तर दें ।

1. At the time of audit of receipt and Expenditure in Government, account which points are essential to keep in mind.

सरकारी लेखा में प्राप्तियों और खर्चों के अंकक्षण के समय किन बिन्दुओं पर ध्यान देना अनिवार्य है ?

2. What do you mean by Double Lock System ? Describe the preventions should be taken by Treasury Officer, at the time of delivered or submitted the money from Double Lock System.

दोहरा ताला पद्धति से क्या समझते हैं ? दोहरा ताला से रुपया निकालते समय अथवा रुपया जमा करते समय कोषागार पदाधिकारी द्वारा बरती जाने वाली सावधानियों का वर्णन करें ।

Or

अथवा

Describe the responsibilities and duties of a Collector in Treasury management.

कोषागार प्रबंधन में समाहर्ता की भूमिका एवं दायित्वों का वर्णन करें ।

