

द्वितीय अर्द्धवार्षिक विभागीय परीक्षा, 2013

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा (पुस्तक सहित)--बिहार स्वास्थ्य सेवा के पदाधिकारियों के लिये ।

समय--1.30 घंटे ।

पूर्णांक--100

उत्तीर्णांक--50

Part 'A'/खंड 'क'

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Answer all questions. Only one answer among four alternatives of each question is correct. Tick (✓) the correct answer serial mark. No negative marks will be given for wrong answer.

सभी प्रश्नों के उत्तर दें । सभी प्रश्नों के उत्तर के रूप में चार विकल्प हैं जिनमें एक विकल्प सही उत्तर है । सही उत्तर के क्रम में टिक (✓) का निशान लगा दें । गलत उत्तर के लिये अंक काटे नहीं जायेंगे । 25×2=50

1. For how many days spent by Government Servant in Superior Service will eligible for earn leave ?

- (a) 1/11 (b) 2/12
 (c) 1/16 (d) 1/33.

उत्कृष्ट सरकारी सेवक को सेवा में बितायी गयी अवधि के लिये उपार्जित अवकाश की अनुमान्यता ?

- (क) 1/11 (ख) 2/12
 (ग) 1/16 (घ) 1/33 ।

2. A Government Servant of Inferior Service will get Half Pay Leave after completing the every year of service ?

- (a) 7 days (b) 10 days
 (c) 15 days (d) 30 days.

निचली सेवा के सरकारी सेवक को सेवा के हर वर्ष पूर्ण करने पर कितना आधे वेतन पर छुट्टी मिलेगी ?

- (क) 7 दिन (ख) 10 दिन
 (ग) 15 दिन (घ) 30 दिन ।

3. What is maximum period of Commutation Leave ?

- (a) 300 days (b) 200 days
 (c) 180 days (d) None of above.

रूपान्तरित अवकाश का अधिकतम सीमा क्या है ?

- (क) 300 दिन (ख) 200 दिन
 (ग) 180 दिन (घ) इनमें से कोई नहीं ।

4. In which form of Bihar Treasury Code Travelling Allowance Bill will be prepared ?

(a) 15 (b) 18

(c) 19 (d) 20.

यात्रा भत्ता विपत्र बिहार कोषागार संहिता के किस फॉर्म सं० पर तैयार होगा ?

(क) 15 (ख) 18

(ग) 19 (घ) 20 ।

5. In which Form a certificate will be submitted by Government Servant while taking First Periodical Pay Increment ?

(a) 16 (b) 17

(c) 19 (d) 20.

सरकारी सेवक द्वारा पहली बार सावधिक वेतनवृद्धि की निकासी किये जाने पर किस फॉर्म सं० पर प्रमाण-पत्र समर्पित करना होगा ?

(क) 16 (ख) 17

(ग) 19 (घ) 20 ।

6. Who will endorse the Challan of Rs. 85,000 ?

(a) Treasury Officer (b) Assistant Treasury Officer

(c) Accountant of Treasury (d) Sales Tax Officer.

85,000 रु० का चालान किसके द्वारा मुखांकन किया जायेगा ?

(क) कोषागार पदाधिकारी (ख) सहायक कोषागार पदाधिकारी

(ग) कोषागार लेखापाल (घ) वाणिज्य-कर पदाधिकारी ।

7. What is minimum amount of Pension ?

(a) Rs. 2,500 (b) Rs. 3,000

(c) Rs. 3,500 (d) Rs. 5,000.

पेंशन की न्यूनतम राशि क्या है ?

(क) 2,500 रु० (ख) 3,000 रु०

(ग) 3,500 रु० (घ) 5,000 रु० ।

8. What will be Daily Allowance of Metropolitan City of officer whose Grade Pay is Rs. 5,400 ?

(a) Rs. 300 (b) Rs. 350

(c) Rs. 400 (d) Rs. 1,000.

5,400 ग्रेड वेतन के अधिकारी का मेट्रो शहर में दैनिक भत्ता क्या होगा ?

(क) 300 रु० (ख) 350 रु०

(ग) 400 रु० (घ) 1,000 रु० ।

9. What allowance is admissible for Travelling by two wheeler ?

(a) Rs. 8 Per Kilo Meter (b) Rs. 6 Per Kilo Meter

(c) Rs. 3 Per Kilo Meter (d) Rs. 1 Per Kilo Meter.

दुपहिया वाहन से यात्रा करने पर अधिकतम भत्ता क्या अनुमान्य होगा ?

- (क) 8 रु० प्रति किलो मीटर (ख) 6 रु० प्रति किलो मीटर
 (ग) 3 रु० प्रति किलो मीटर (घ) 1 रु० प्रति किलो मीटर ।

10. What allowance is admissible for Travelling by Private Car/Auto Rickshaw ?

- (a) Rs. 8/8 (b) Rs. 10/8
 (c) Rs. 18/8 (d) Rs. 20/8.

निजी कार/ऑटो रिक्शा से यात्रा करने पर प्रति किलो मीटर क्या भत्ता अनुमान्य होगा ?

- (क) 8/8 रु० (ख) 10/8 रु०
 (ग) 18/8 रु० (घ) 20/8 रु० ।

11. What amount of Medical Allowance is admissible to Pensioners ?

- (a) Rs. 100 (b) Rs. 150
 (c) Rs. 200 (d) Rs. 250.

पेंशन भोगियों को अनुमान्य चिकित्सा भत्ता की क्या राशि है ?

- (क) 100 रु० (ख) 150 रु०
 (ग) 200 रु० (घ) 250 रु० ।

12. Under which Rule of Bihar Service Code Special Leave is admissible ?

- (a) 227 (b) 229
 (c) 231 (d) 236.

बिहार सेवा संहिता के किस नियम के तहत विशेष अवकाश अनुमान्य है ?

- (क) 227 (ख) 229
 (ग) 231 (घ) 236 ।

13. Officer of Bihar Health Service will retire at the age of ?

- (a) 58 yrs. (b) 60 yrs.
 (c) 65 yrs. (d) 70 yrs.

बिहार स्वास्थ्य सेवा के अधिकारी कितने वर्ष की सेवा के बाद सेवानिवृत्त होंगे ?

- (क) 58 वर्ष (ख) 60 वर्ष
 (ग) 65 वर्ष (घ) 70 वर्ष ।

14. Commuted amount of Pension will restore after ?

- (a) 5 years of Retirement (b) 10 years of Retirement
 (c) 13 years of Retirement (d) 18 years of Retirement.

पेंशन की रूपान्तरित राशि को कब पुनर्स्थापित किया जाता है ?

- (क) सेवानिवृत्ति के 5 वर्ष के उपरान्त (ख) सेवानिवृत्ति के 10 वर्ष के उपरान्त
 (ग) सेवानिवृत्ति के 13 वर्ष के उपरान्त (घ) सेवानिवृत्ति के 18 वर्ष के उपरान्त ।

15. In which class officer of Grade Pay Rs. 7600 is entitled to travel for Train Journey ?

- (a) Sleeper Class (b) 3rd Air Conditioned
 (c) 2nd Air Conditioned (d) 1st Air Conditioned.

7600 ग्रेड वेतन के अधिकारी किस श्रेणी में रेल यात्रा के हकदार हैं ?

- (क) शयनयान (ख) तृतीय वातानुकूलित
 (ग) द्वितीय वातानुकूलित (घ) प्रथम वातानुकूलित ।

16. For Commercial Employment Permission of Government is Required after how many years of retirement ?

- (a) 1 year (b) 2 years
 (c) 3 years (d) 5 years.

सेवानिवृत्ति के उपरान्त कितने वर्ष तक वाणिज्यिक नियोजन हेतु सरकार की अनुमति चाहिये ?

- (क) 1 वर्ष (ख) 2 वर्ष
 (ग) 3 वर्ष (घ) 5 वर्ष ।

17. Earn Leave can't be given to which type of Government Servant ?

- (a) Permanent Government Servant (b) Temporary Government Servant
 (c) Contractual Staff (d) Officials of Health Department.

किस प्रकार के सरकारी सेवक को उपाजित अवकाश नहीं दी जा सकती है ?

- (क) स्थायी सेवक (ख) अस्थायी सेवक
 (ग) अनुबंध पर नियुक्त सेवक (घ) स्वास्थ्य विभाग के अधिकारी ।

18. Bihar Pension Rules is effective from ?

- (a) 1947 (b) 1948
 (c) 1950 (d) 1968.

बिहार पेंशन रूलस कब से प्रभावी है ?

- (क) 1947 (ख) 1948
 (ग) 1950 (घ) 1968 ।

19. Who inspects District Treasury Annually ?

- (a) Treasury Officer (b) Subdivisional Officer
 (c) District Magistrate (d) Divisional Commissioner.

जिला कोषागार का वार्षिक निरीक्षण कौन करते हैं ?

- (क) कोषागार पदाधिकारी (ख) अनुमंडल पदाधिकारी
 (ग) जिला पदाधिकारी (घ) प्रमंडलीय आयुक्त ।

20. Up to what period Family Pension is admissible to the family members of dead Government Officials ?

- (a) 10 yrs. (b) 12 yrs.
 (c) 15 yrs. (d) None of the above.

सरकारी कर्मियों के मृत्यु के उपरान्त उनके आश्रित को परिवारिक पेंशन कबतक अनुमान्य होगा ?

- (क) 10 वर्ष (ख) 12 वर्ष
 (ग) 15 वर्ष (घ) इनमें से कोई नहीं ।

21. Budget Head includes—

- (a) Submajor Head (b) Minor Head
 (c) Sub Head (d) All of these.

आय व्ययक शीर्ष में निहित है--

- (क) उप-मुख्य शीर्ष (ख) लघु शीर्ष
 (ग) उप-शीर्ष (घ) इनमें सभी ।

22. Commutation of Pension is admissible for following reasons—

- (a) Loan Repayment
 (b) Constrction of House
 (c) Education and Marriage Purpose of Children's
 (d) Above all.

पेंशन रूपान्तरण निम्नलिखित उद्देश्य हेतु देय है--

- (क) ऋण आदायगी (ख) गृह निर्माण
 (ग) बच्चों की शिक्षा या विवाह (घ) उपरोक्त सभी ।

23. Daily allowance under Rule 67 of Bihar Travelling Allowance Rule is admissible for a Place up to.....days ?

- (a) 7 days (b) 10 days
 (c) 15 days (d) 30 days.

बिहार यात्रा भत्ता नियमावली के नियम 67 के तहत एक स्थान पर लगातार कितने.....दिनों तक दैनिक भत्ता अनुमान्य है ?

- (क) 7 दिन (ख) 10 दिन
 (ग) 15 दिन (घ) 30 दिन ।

24. Who is Competent Authority to issue Pension Payment orders ?

- (a) Administrative Department
 (b) Finance Department
 (c) General Administration Department
 (d) Accountant General.

पेंशन भुगतान आदेश निर्गत करने हेतु कौन प्राधिकार सक्षम है ?

- (क) प्रशासी विभाग (ख) वित्त विभाग
 (ग) सामान्य प्रशासन विभाग (घ) महालेखाकार ।

25. Under which rule of Bihar Pension Rule invalid Pension is admissible to Government Servant ?

- (a) Rule 115 (b) Rule 116
 (c) Rule 117 (d) Rule 118.

अशक्तता पेंशन सरकारी सेवक को बिहार पेंशन नियमावली के किस नियम के तहत पेंशन स्वीकृत किया जाता है ?

- (क) नियम 115 (ख) नियम 116
 (ग) नियम 117 (घ) नियम 118 ।

Part 'B'/खंड 'ख'

Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any four questions. Answer of each question in 100 words.

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 100 शब्दों में दें।

4×5=20

1. Advance Withdrawal/अग्रिम निकासी।
2. Daily Allowance/दैनिक भत्ता।
3. Family Pension/पारिवारिक पेंशन।
4. Leave Pay/छुट्टी वेतन।
5. Average Pay/औसतन वेतन।
6. Commuted Leave and Half Pay Leave/रूपान्तरित अवकाश एवं अर्द्धवैतनिक अवकाश।
7. Voucher and its Adjustment/अभिश्चव एवं इसका समायोजन।
8. Leave Travel Concession/लीव ट्रेवल कन्सेशन।

Part 'C'/खंड 'ग'

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any two questions. Each question carries fifteen marks.

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का मान पन्द्रह अंक है।

15×2=30

1. How A.C. Bill and D.C. Bill is prepared ? Who is competent for adjustment ?
ए०सी० बिल और डी०सी० बिल बनाने की प्रक्रिया का उल्लेख करें। समायोजन किनके द्वारा की जाती है ?
2. Describe provisions of Bihar Service Code for sanctioning leave to Government Servant on Average Pay.
औसत वेतन पर सरकारी कर्मों को छुट्टी स्वीकृत करने के संबंध में बिहार सेवा संहिता के प्रावधानों का उल्लेख करें।
3. Describe procedure of Bihar Finance Rules for purchase of materials. Discuss Two Envelope Bid System.
बिहार वित्त नियमावली में सामग्रियों के क्रय के संबंध में प्रक्रिया का उल्लेख करें। दो लिफाफा पद्धति के संबंध में चर्चा करें।