

द्वितीय अर्द्धवार्षिक विभागीय परीक्षा, 2013

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा (पुस्तक सहित)—राजपत्रित पदाधिकारियों के लिये ।

समय—तीन घंटे ।

पूर्णांक--160
उत्तीर्णांक--100

Part-'A'/खंड-'क'

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

All questions need to be answered in the booklet only in the space provided. No separate answer sheet is allowed. Read the entire question paper carefully before you begin answering. Four alternative answers have been given for each question. Only one answer is correct. Write the answer in front of the question at the place provided for it. There is no negative marking.

सभी प्रश्नों का उत्तर प्रश्न पुस्तिका में उपलब्ध कराये गये स्थान पर देना है । कोई पृथक उत्तर पुस्तिका देने की अनुमति नहीं है । अपने उत्तर देने के पूर्व पूरे प्रश्न पत्र को सावधानीपूर्वक पढ़ लें । प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं । केवल एक उत्तर सही है । प्रश्न के सामने दिये गये स्थान पर अपना उत्तर लिखें । गलत उत्तर के लिये अंक नहीं काटे जायेंगे ।

40×2=80

1. If a Pensioner after retirement wishes to accept any employment under a Government outside India, he should obtain the permission of—

- (a) Finance Department
- (b) State Government
- (c) The Department where from he superannuated
- (d) No permission is required.

अगर पेंशनर सेवानिवृत्ति के पश्चात् भारत के बाहर सरकार के तहत कोई नौकरी करने की इच्छा रखता हो, तो उसे किसकी अनुमति प्राप्त करनी चाहिये—

- (क) वित्त विभाग (ख) राज्य सरकार
- (ग) विभाग जहाँ से सेवानिवृत्ति हुये हों (घ) कोई अनुमति की आवश्यकता नहीं है ।

2. In which of the following cases, extraordinary leave sanctioned to a Government Employee earn increment in his time scale of pay under Rule 85—

- (a) Absent beyond the authorized leave
- (b) For Higher studies
- (c) For Journey to Pilgrimage
- (d) None.

सरकारी सेवक को स्वीकृत असाधारण अवकाश से संबंधित किन मामले में अपने वेतनमान में वेतनवृद्धि अर्जित कर सकता है (नियम 85)---

- (क) अधिकृत छुट्टी से अधिक अवधि के लिये अनुपस्थिति
- (ख) उच्च शिक्षा के लिये
- (ग) तीर्थ यात्रा के लिये
- (घ) कोई नहीं ।

3. The State Government has power to revise the sanctioned Pension of a Government Employee on the grounds of service not being completely satisfied or on the proof of grave misconduct provide this power can be exercised within a period of—

- (a) One year from the date of the sanction of Pension
- (b) Three years from the date of the sanction of Pension
- (c) Four years from the date of the sanction of Pension
- (d) None.

सेवा के पूर्णतया संतुष्ट नहीं होने या गम्भीर कदाचार के प्रमाण पर राज्य सरकार सरकारी सेवक के स्वीकृत पेंशन को संशोधित कर सकती है, लेकिन उस शक्ति का उपयोग पेंशन स्वीकृति के कितने वर्ष के भीतर किया जा सकता है--

- (क) पेंशन के स्वीकृति तिथि से एक वर्ष के भीतर कर सकती है
- (ख) पेंशन के स्वीकृति तिथि से तीन वर्ष के भीतर कर सकती है
- (ग) पेंशन के स्वीकृति तिथि से चार वर्ष के भीतर कर सकती है
- (घ) कोई नहीं।

4. Which Service in terms of source of remuneration qualifies for pension—

- (a) Service paid from local fund (b) Service paid from General Revenues
- (c) Service paid from trust (d) Service paid by Fees or Commissions.

आय के स्रोत के दृष्टिकोण से कौन-सी सेवा पेंशन प्रदायी है--

- (क) स्थानीय निधि से सेवा का भुगतान (ख) सामान्य राजस्व से सेवा का भुगतान
- (ग) ट्रस्ट (न्यास) से सेवा का भुगतान (घ) शुल्क या कमीशन से सेवा का भुगतान।

5. If Pensioner's portion of Pension Payment Order is lost, the Authority authorized to renew Pension Payment Order is—

- (a) Treasury Officer (b) Accountant General
- (c) State Government (d) None.

पेंशनर का पेंशन का भुगतान आदेश के खो जाने पर किस प्राधिकार को पेंशन भुगतान आदेश को नवीनीकरण का अधिकार है--

- (क) कोषागार यदाधिकारी (ख) महालेखाकार
- (ग) राज्य सरकार (घ) इनमें से कोई नहीं।

6. Expenditure on Petty Construction and repairs of each individual estimate, executed by Civil Officers, is treated as contingent expenditure, provided the amount does not exceed—

- (a) Rs. 20,000 (b) Rs. 50,000
- (c) Rs. 30,000 (d) Rs. 15,000.

छिटपुट निर्माण कार्य एवं प्रत्येक अलग-अलग प्राक्कलन के आधार पर मरम्मत के कार्य पर होने वाले खर्च को आकस्मिक व्यय के रूप में दर्शाया जाता है, बशर्ते कि व्यय होने वाली राशि की सीमा निम्न कौन-सी राशि से अधिक नहीं होनी चाहिये।

- (क) 20,000 रु० (ख) 50,000 रु०
- (ग) 30,000 रु० (घ) 15,000 रु०।

7. On the death of Pensioner, payment of any arrears actually due may be made to his heir without the Authority of Accountant General provided that they apply within—

- (a) One year (b) Two years
- (c) Three years (d) Six months.

पेंशनर के निधन होने पर इनके बकाये पेंशन का भुगतान महालेखाकार के प्राधिकार के बिना उनके उत्तराधिकारी को किस अवधि के भीतर आवेदन देने पर किया जा सकता है--

- (क) एक वर्ष (ख) दो वर्ष
 (ग) तीन वर्ष (घ) छः माह ।

8. After a pension has been drawn for sometimes, if the Pensioner desires a change of place of payment within the same audit circle, it can be done by—

- (a) By the order of Finance Deptt. (b) Treasury Officer
 (c) Accountant General (d) None.

कुछ अवधि तक पेंशन निकासी के पश्चात् अगर पेंशनर उसी ऑडिट सर्किल के भीतर अन्य स्थान पर भुगतान के इच्छुक हैं, यह स्थानान्तरण किस प्राधिकार के आदेश से किया जा सकता है--

- (क) वित्त विभाग के आदेश से (ख) कोषागार पदाधिकारी
 (ग) महालेखाकार (घ) कोई नहीं ।

9. A Major Exercise of Departmentalization of Accounts covering all the Ministries and Departments of the Union Government was undertaken in the year—

- (a) 1985 (b) 1978
 (c) 1976 (d) None.

केंद्र सरकार के मंत्रालयों एवं विभागों के खातों की विभागीकरण करने हेतु बृहद् कार्रवाई किस वर्ष प्रारंभ की गई--

- (क) 1985 (ख) 1978
 (ग) 1976 (घ) कोई नहीं ।

10. At the close of 31st day of March every year all deposits shall be credited to the Government, which are unclaimed for more than—

- (a) One complete account year (b) Two complete account years
 (c) Three complete account years (d) None.

प्रत्येक वर्ष के 31 मार्च के समापन पर कितनों वर्षों के अदावाकृत सभी जमा राशि सरकार से क्रेडिट हो जाता है--

- (क) एक पूर्ण लेखा वर्ष (ख) दो पूर्ण लेखा वर्ष
 (ग) तीन पूर्ण लेखा वर्ष (घ) कोई नहीं ।

11. Who is authorized to furnish certificate on the T.A. Bills of deceased Non-gazetted Government Servant—

- (a) Head of Department (b) Drawing Officer
 (c) Controlling Officer (d) None.

मृतक अराजपत्रित राज्यकर्मियों के यात्रा विपत्रों पर प्रमाण-पत्र प्रदान करने के लिये कौन अधिकृत है--

- (क) विभागाध्यक्ष (ख) निकासी पदाधिकारी
 (ग) नियंत्री पदाधिकारी (घ) इनमें से कोई नहीं ।

12. Temporary Government Servant would also accumulate earn leave up to the limit admissible to the Permanent Government Servant after rendering—

- (a) Five years of Service (b) Three years of Service
 (c) One year of Service (d) None.

अस्थायी सरकारी सेवक, स्थायी सरकारी सेवक के समरूप उपाजित अवकाश कितने वर्षों की सेवा पूरी करने पर प्राप्त करता है—

- (क) सेवा के पाँच वर्षों के बाद (ख) सेवा के तीन वर्षों के बाद
 (ग) सेवा एक वर्ष के बाद (घ) इनमें से कोई नहीं।

13. In the event of the death of a Government Employee in Service, the family pension shall be sanctioned at enhanced rate, which shall remain valid for—

- (a) 7 years from the date of death (b) 10 years from the date of death
 (c) 5 years from the date of death (d) None.

सेवा में सरकारी सेवक के निधन की स्थिति में बर्द्धित दर पर पारिवारिक पेंशन स्वीकृत किया जायेगा जो कितने वर्षों तक मान्य रहेगा ?

- (क) निधन के तिथि से सात वर्ष (ख) निधन के तिथि से दस वर्ष
 (ग) निधन के तिथि से पाँच वर्ष (घ) कोई नहीं।

14. Imprest is a standing advance of a fixed sum of money given to a Disbursing Officer in the—

- (a) Regulatory Department (b) Revenue Earning Department
 (c) Works Department (d) None.

इम्प्रेस्ट निकासी पदाधिकारी को दी जाने वाली निश्चित राशि के रूप में स्थायी अग्रिम है। यह किस विभागीय समूह के निकासी पदाधिकारी को दी जाती है—

- (क) विनियमित विभाग (ख) राजस्व अर्जन करने वाले विभाग
 (ग) कार्य विभाग (घ) कोई नहीं।

15. Modvat (Modified Value Added Tax) Scheme was introduced in the year—

- (a) 1986 (b) 1988
 (c) 1984 (d) 1990.

मॉडवैट (परिवर्तित मूल्य बर्द्धित कर) योजना किस वर्ष लागू किया गया—

- (क) 1986 (ख) 1988
 (ग) 1984 (घ) 1990।

16. When a Government Servant is on training outside his headquarter, the place of training is declared his temporary headquarter after—

- (a) 120 days (b) 180 days
 (c) 90 days (d) 240 days.

जब सरकारी सेवक प्रशिक्षण पर अपने मुख्यालय से बाहर हो तो प्रशिक्षण स्थान को कितने दिनों बाद अस्थायी मुख्यालय घोषित कर दिया जाता है—

- (क) 120 दिन (ख) 180 दिन
 (ग) 90 दिन (घ) 240 दिन।

17. A Government Employee in superior service will earn Half pay leave for each completed year at the rate of—

- (a) 15 days (b) 30 days
 (c) 25 days (d) 20 days.

किस दर पर उत्कृष्ट सेवा के सरकारी सेवक प्रत्येक पूर्ण वर्ष पर अर्द्धछुट्टी वेतन अर्जित करेगा--

- (क) 15 दिन (ख) 30 दिन
 (ग) 25 दिन (घ) 20 दिन।

18. Cheques drawn on local funds remain current for three months after the month of issue and may be revalidated upto—

- (a) Six months after the month of issue
 (b) Twelve months after the month of issue
 (c) Fifteen months after the month of issue
 (d) None.

स्थानीय निधि से निकाली के लिये निर्गत चेक निर्गत माह के बाद तीन महीने तक मान्य रहता है और पुनः पुनर्वैध किस अवधि तक के लिये किया जा सकता है--

- (क) निर्गत माह के छः माह तक (ख) निर्गत माह के बारह माह तक
 (ग) निर्गत माह के पन्द्रह माह तक (घ) इनमें से कोई नहीं।

19. Which Article of Constitution empowers the creation of Contingency Fund in the State—

- (a) 267 (b) 250
 (c) 360 (d) None.

भारतीय संविधान के किस धारा के अंतर्गत राज्य में आकस्मिक निधि का गठन किया जाता है--

- (क) 267 (ख) 250
 (ग) 360 (घ) इनमें से कोई नहीं।

20. Personal deposit accounts shall be opened at the Treasury with the consent of—

- (a) District Collector (b) Accountant General
 (c) Finance Department (d) Departmental Secretary.

कोषागार में वैयक्तिक खाता जमा किसकी सहमति से खोला जा सकता है--

- (क) जिला समाहर्ता (ख) महालेखाकार
 (ग) वित्त विभाग (घ) विभागीय सचिव।

21. A Gratuity payment order shall remain in force for—

- (a) One year (b) Two years
 (c) Three years (d) Six months.

ग्रेच्युटी भुगतान आदेश कबतक प्रभावी रहेगा--

- (क) एक वर्ष (ख) दो वर्ष
 (ग) तीन वर्ष (घ) छः माह।

22. The Family of Government Servant for the purposes of claiming Travelling Allowance includes son and step-son whose age must be below—

- (a) 21 years (b) 25 years
 (c) 18 years (d) None.

यात्रा-भत्ता दावा करने के प्रयोजनार्थ सरकारी सेवक के परिवार के अन्तर्गत "पुत्र एवं सौतेला पुत्र" भी परिभाषित है जिनकी उम्र--

- (क) 21 वर्ष से कम हो (ख) 25 वर्ष से कम हो
 (ग) 18 वर्ष से कम हो (घ) कोई नहीं।

23. The Detailed Bill (DC Bill) shall be accompanied by Sub-vouchers above the rupees—

- (a) 5000 (b) 3000
 (c) 1000 (d) None.

Detailed Bill के साथ किस राशि से अधिक का उप-प्रमाणक संलग्न रहना आवश्यक है--

- (क) 5000 रु० (ख) 3000 रु०
 (ग) 1000 रु० (घ) कोई नहीं।

24. Under the Departmentalized Accounting System, the Secretary of the Ministry/Department concerned Act as its—

- (a) Chief Controller of Accounts (b) Financial Advisor
 (c) Chief Accounting Authority (d) None.

विभागीय लेखा व्यवस्था के तहत मंत्रालय/विभाग के सचिव निम्न में से किस हैसियत से कार्य करते हैं--

- (क) मुख्य लेखा नियंत्रक (ख) वित्तीय सलाहकार
 (ग) मुख्य लेखा प्राधिकार (घ) कोई नहीं।

25. Unclaimed arrear pension more than one year but less than three years shall not be disbursed without the sanction of the pension sanctioning authority received through the Accountant General—

- (a) If it is first time arrear payment (b) If arrear claim is more than Rs. 50,000
 (c) Either (a) or (b) (d) Both (a) and (b).

एक साल से अधिक एवं तीन साल से कम अवधि के लिये बिना दवा के बकाये पेंशन का भुगतान पेंशन स्वीकृति करने वाले प्राधिकार की स्वीकृति के बिना जो महालेखाकार के माध्यम से प्राप्त होगा, नहीं किया जायेगा अगर--

- (क) यह प्रथम बार बकाया भुगतान का मामला हो
 (ख) बकाया दवा 50,000 से अधिक का हो
 (ग) (क) या (ख)
 (घ) (क) एवं (ख) दोनों।

26. The authorization from Accountant General is required in the cases—

- (a) Grants-in-Aid (b) Discretionary Grants
 (c) First Establishment (d) None.

महालेखाकार से किन मामलों में भुगतान पूर्व प्राधिकृत पत्र की आवश्यकता होती है--

- (क) साहाय्य अनुदान (ख) विवेकानुदान
 (ग) प्रथम स्थापन (घ) कोई नहीं।

27. A Register of Contingent Expenditure shall be kept in each office—

- (a) B.T.C Form 21 (b) B.T.C Form 20
 (c) B.T.C Form 23 (d) None.

कार्यालय में आकस्मिक व्यय से संबंधित पंजी किस प्रपत्र में रखी जाती है--

- (क) बी०टी०सी० फार्म 21 (ख) बी०टी०सी० फार्म 20
 (ग) बी०टी०सी० फार्म 23 (घ) कोई नहीं।

28. Each Treasury is inspected periodically by a Gazetted Officer deputed by—

- (a) Finance Department (b) Collector
 (c) Accountant General (d) None.

प्रत्येक कोषागार का सामयिक निरीक्षण राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा किया जाता है जिसे किस प्राधिकार द्वारा प्रतिनियुक्ति किया जाता है--

- (क) वित्त विभाग (ख) समाहर्ता
 (ग) महालेखाकार (घ) कोई नहीं।

29. Advance for Motor Vehicle should be drawn on—

- (a) B.T.C. Form 50 (b) B.T.C. Form 51
 (c) B.T.C. Form 21 (d) None.

मोटर कार अग्रिम की निकासी किस प्रपत्र पर की जा सकती है--

- (क) बी०टी०सी० फार्म 50 (ख) बी०टी०सी० फार्म 51
 (ग) बी०टी०सी० फार्म 21 (घ) कोई नहीं।

30. In what kind of leave, a Government Employee is not entitled to leave salary—

- (a) Earn Leave (b) Leave not due
 (c) Extraordinary Leave (d) None.

किस प्रकार की छुट्टी से सरकारी सेवक अवकाश वेतन का हकदार नहीं है--

- (क) उपाजित अवकाश (ख) अदेय अवकाश
 (ग) असाधारण अवकाश (घ) कोई नहीं।

31. If Government Servant takes Leave on Medical Certificate while in transit from one post to another, he is entitled to—

- (a) Full Joining Time (b) Half Joining Time
 (c) No Joining Time (d) None.

अगर सरकारी कर्मि एक पद से दूसरे पद पर योगदान हेतु पारगमन के क्रम में चिकित्सकीय अवकाश में हो तो वह कितने दिनों के ज्वाइनिंग टाइम के लिये अधिकृत है--

- (क) फुल ज्वाइनिंग टाइम (ख) हाफ ज्वाइनिंग टाइम
 (ग) कोई ज्वाइनिंग टाइम नहीं (घ) इनमें से कोई नहीं।

32. The time limit for the submission of D C Bill for the Department Advance drawn—

- (a) Six months (b) Twelve months
 (c) Three months (d) None.

निकासी की गयी विभागीय अग्रिम के विरुद्ध DC Bill किस अधिसीमा के भीतर जमा किया जाता है--

- (क) छः माह (ख) बारह माह
 (ग) तीन माह (घ) कोई नहीं।

33. Government Accounts are kept in—

- (a) Four parts (b) Three parts
 (c) Two parts (d) None.

सरकारी लेख निम्न भागों में रखी जाती है--

- (क) चार भाग (ख) तीन भाग
 (ग) दो भाग (घ) कोई नहीं।

34. How many half pay leave earned by Government Servant in Inferior Service for each completed year of service—

- (a) 15 days (b) 20 days
 (c) 10 days (d) None.

निचली सेवा के सरकारी सेवक को प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिये कितने दिनों का अर्द्ध छुट्टी वेतन देय है--

- (क) पन्द्रह दिन (ख) बीस दिन
 (ग) दस दिन (घ) इनमें से कोई नहीं।

35. The Competent Authority to extend the Joining Time beyond 30 days—

- (a) Departments of Government (b) All Head of Departments
 (c) Finance Department (d) The State Government.

तीस दिनों से अधिक के योगदान समय को बढ़ाने के लिये सक्षम प्राधिकार कौन होते हैं--

- (क) सरकार के विभाग (ख) सभी विभागाध्यक्ष
 (ग) वित्त विभाग (घ) राज्य सरकार।

36. Generally daily allowance is not permissible after night halts of—

- (a) Ten days (b) Twelve days
 (c) Fourteen days (d) None.

साधारणतया कितने रात्री विश्राम के पश्चात् दैनिक भत्ता स्वीकृत नहीं की जाती है--

- (क) दस दिन (ख) बारह दिन
 (ग) चौदह दिन (घ) कोई नहीं।

37. Temporary advance from GPF should be drawn on—

- (a) B.T.C. Form 51 (b) B.T.C. Form 50
 (c) Pay Bill Form (d) None.

सामान्य भविष्य निधि से अस्थायी अग्रिम किस निर्धारित प्रपत्र पर निकासी की जा सकती है--

- (क) बी०टी०सी० फार्म 51 (ख) बी०टी०सी० फार्म 50
 (ग) वेतन विपत्र (घ) कोई नहीं।

38. Payment may be made into the Government Account by—

- (a) Cash
 (b) Cheque
 (c) Bank Payment of Bank Credit Chalang
 (d) All.

सरकारी खाते में किस विधि द्वारा भुगतान की जाती है--

- (क) नकद राशि द्वारा (ख) चेक द्वारा
 (ग) बैंक भुगतान आदेश या क्रेडिट चालान द्वारा (घ) इनमें से सभी।

39. The Bills of Gazetted and Non-Gazetted Government Servant shall be honoured by the Treasury Officer beyond the sanctioned term for such temporary period of—

- (a) One year (b) Six months
 (c) Three months (d) None.

स्वीकृत अवधि के पश्चात् कितनी अधिक अवधि तक राजपत्रित एवं अराजपत्रित सरकारी सेवकों के विपत्रों को कोषागार पदाधिकारी द्वारा स्वीकार किया जाता है--

- (क) एक वर्ष (ख) छः माह
 (ग) तीन माह (घ) इनमें से कोई नहीं।

Part 'B'/खंड 'ख'

Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any four questions. Answer of each question should not exceed 100 words. Quote relevant provisions of law.

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिकतम 100 शब्दों में दें। विधि में प्रासंगिक प्रावधानों को संदर्भित करें।

4×8=32

1. Explain Administrative Approval and Technical Sanction. If projected expenditure is more than fifteen per cent of original estimate than will it be necessary to get Administrative Approval afresh?
प्रशासनिक अनुमोदन एवं तकनीकी स्वीकृति में भिन्नता चिन्हित करें। क्या मूल प्राक्कलन से 15 प्रतिशत से अधिक व्यय होने की संभावना पर पुनः प्रशासनिक अनुमोदन की आवश्यकता है?
2. What is the provision for diet sarkar in Police Manual?
पुलिस हस्तक में डायट सरकार के लिये क्या प्रावधान है?
3. Describe Rules regarding payment of T.A. Bills of deceased Government Servants.
मृत सरकारी सेवक के यात्रा-भत्ता विपत्रों के भुगतान संबंधी नियमों का वर्णन करें।
4. Differentiate between Casual leave and Earned leave.
आकस्मिक अवकाश एवं उपार्जित छुट्टी को स्पष्ट करें।
5. Describe classification of Government Servants as mentioned in Rule 28 of T.A. Rules.
यात्रा-भत्ता नियमावली के नियम 28 के आलोक में सरकारी सेवकों के वर्गीकरण को स्पष्ट करें।
6. Explain Drawing and Disbursing Officer.
निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी की व्याख्या करें।
7. Define and Explain Special Leave?
विशेष अवकाश को परिभाषित करते हुये इसे स्पष्ट करें।
8. What is the basis of calculation of cost for deployment of police personnel with a private person/place?
किसी निजी व्यक्ति/स्थान पर प्रतिनियुक्त पुलिस कर्मियों पर होने वाले व्यय का आकलन किस आधार पर किया जायेगा?

Part 'C'/खंड 'ग'

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any three of the following questions. Quote relevant provisions of Law.

निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें। विधि के प्रासंगिक प्रावधानों को संदर्भित करें। 3×16=48

1. Explain and differentiate Pension and Gratuity.
पेंशन एवं उपदान की व्याख्या करते हुये अंतर स्पष्ट करें।
2. Describe the role of Collector with regard to Treasury.
कोषागार के संदर्भ में समाहर्ता की भूमिका को स्पष्ट करें।
3. Enumerate the procedure for purchase of items in various offices in the Police Department.
विभिन्न पुलिस कार्यालयों में अदरों के क्रय हेतु अपनायी जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन करें।
4. What is Lapsed deposit? Explain.
व्यपगत जमा क्या है? व्याख्या करें।
5. Under what terms and conditions leave salary in advance is sanctioned to a Government Servant? Who is the Competent Authority to sanction this advance?
सरकारी सेवक को किन शर्तों के अधीन अग्रिम छुट्टी वेतन स्वीकृत किया जाता है? इस अग्रिम को स्वीकृत करने हेतु कौन सक्षम प्राधिकार है?
6. What is difference between provision contained in rule 43(b) and 139 of Bihar Pension Rule?
बिहार पेंशन नियमावली के नियम 43 (बी) एवं 139 में क्या अंतर है?