

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

प्रक्रिया और लेखा (पुस्तक सहित)-- भारतीय वन सेवा के पदाधिकारियों के लिये।

समय--तीन घंटे।

पूर्णांक--200

उत्तीर्णांक--100

Part-'A'/खण्ड-'क'

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Answer all questions. Each question carries two marks. Only one answer among alternatives of each question is correct. No negative marks will be given for wrong answers. Please tick (✓) the correct answer.

सभी प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का दो अंक आवंटित हैं। गलत उत्तर के लिये ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे। सही उत्तर के सामने (✓) लगावें।

50×2=100

1. From which date did the Modified Assured Career Progression Scheme (the MACP) come into effect--

(a) 09.08.1999

(b) 01.01.2009

(c) 31.12.2008

(d) 01.01.2006

रूपांतरित सुनिश्चित वृत्ति उन्नयन का लाभ किस तिथि से लागू है--

(क) 09.08.1999

(ख) 01.01.2009

(ग) 31.12.2008

(घ) 01.01.2006।

2. Who is the sanctioning authority of temporary GPF advance to subordinate staff in a forest division--

(a) D.F.O.

(b) C.F.

(c) R.C.C.F.

(d) P.C.C.F.

प्रमंडलीय कार्यालय के कर्मियों को अस्थाई जी०पी०एफ० अग्रिम स्वीकृति करने की शक्ति किसे है ?

(क) वन प्रमंडल पदाधिकारी

(ख) वन संरक्षक

(ग) क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक

(घ) प्रधान मुख्य वन संरक्षक।

3. Who is the sanctioning authority of Non-refundable GPF Advance to a Non-Gazetted Employee in a division ?

(a) D.F.O.

(b) C.F.

(c) R.C.C.F.

(d) P.C.C.F.

वन प्रमंडल के अराजपत्रित कर्मियों का सामान्य भविष्य निधि के अप्रत्यर्पणीय अग्रिम को स्वीकृति के लिये कौन सक्षम पदाधिकारी है ?

(क) वन प्रमंडल पदाधिकारी

(ख) वन संरक्षक

(ग) क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक

(घ) प्रधान मुख्य वन संरक्षक।

4. At what rate does the Earned Leave become due to a permanent employee ?

(a) 1 day 22 in day

(b) 1 day in 11 days

(c) 1 day in 30 days

(d) 1 day in 10 days.

स्थाई कर्मियों के उपाजित अवकाश का संचायन कैसे होता है ?

(क) 22 दिन पर

(ख) 11 दिन पर

(ग) 30 दिन पर

(घ) 10. दिन पर।

5. Maternity/paternity leave is not granted to an employee having children more than ?

(a) Two

(b) Three

(c) One

(d) Four.

मातृत्व/पितृत्व अवकाश का लाभ कितने संतानों से ज्यादा रहने पर अनुमान्य नहीं है ?

(क) दो

(ख) तीन

(ग) एक

(घ) चार ।

6. Who issues non-plan allotment to a forest division ?

(a) C.F.

(b) R.C.C.F.

(c) Addl. P.C.C.F.

(d) P.C.C.F.

वर्तमान में वन प्रमंडल कार्यालय के लिये गैर-योजना मद का आवंटन किस स्तर से किया जाता है ?

(क) वन संरक्षक

(ख) क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक

(ग) अपर प्रधान मुख्य वन्य संरक्षक

(घ) प्रधान मुख्य वन्य संरक्षक ।

7. What is the initial grade pay of a matriculate Group-D employee ?

(a) Rs. 1600

(b) Rs. 1650

(c) Rs. 1800

(d) Rs. 1900.

मैट्रिक उत्तीर्ण श्रेणी 'घ' कर्मचारियों का प्रारम्भिक ग्रेड पे क्या है ?

(क) रु० 1600

(ख) रु० 1650

(ग) रु० 1800

(घ) रु० 1900 ।

8. In general daily allowance outside the headquarter is granted to an employee for a maximum stay of?

(a) 16 days

(b) 10 days

(c) 20 days

(d) 30 days.

यात्रा के दौरान सामान्य तथा अधिकतम कितने दिनों तक के लिये विराम भत्ता देय है ।

(क) 16 दिन

(ख) 10 दिन

(ग) 20 दिन

(घ) 30 दिन ।

9. How much transfer grant is admissible for an inter-district transfer ?

(a) One third amount of basic pay

(b) Half amount of basic pay

(c) Equal amount of basic pay

(d) None of the above.

एक जिले से दूसरे जिले में स्थानान्तरण पर स्थानान्तरण अनुदान की कितनी राशि अनुमान्य है ?

(क) मूल वेतन का एक तिहाई

(ख) मूल वेतन का आधा

(ग) मूल वेतन के बराबर

(घ) ऊपर का कोई नहीं ।

10. Upto which date the divisional account of a Forest division can be submitted to the Accountant General ?

(a) 5th day of the month

(b) 10th day of the month

(c) 15th day of the month

(d) Last day of the month.

महालेखाकार कार्यालय में प्रमंडलीय कार्यालय का मासिक लेखा कबतक समर्पित करने का निर्देश है ?

(क) माह का 5 वाँ दिन

(ख) माह का 10 वाँ दिन

(ग) माह का 15 वाँ दिन

(घ) माह का अंतिम दिन ।

11. Upto which minimum amount and more are vouchers of divisional account submitted to Accountant General's Office ?

(a) RS. 500

(b) RS. 1000

(c) RS. 100

(d) RS. 1500.

प्रमंडलीय कार्यालय के मासिक लेखा के साथ न्यूनतम कितनी राशि एवं उससे अधिक का मूल प्रमाणक महालेखाकार कार्यालय में समर्पित किया जाता है ?

(क) रु० 500

(ख) रु० 1000

(ग) रु० 100

(घ) रु० 1500 ।

12. In which form of Bihar Treasury Code is bill for final withdrawal of G.P.F. to a retired employee prepared ?

(a) B.T.C. 17

(b) B.T.C. 60

(c) B.T.C. 51

(d) B.T.C. 56.

सेवा निवृत्त कर्मियों का भविष्य निधि से अंतिम निकासी का विषय बिहार ट्रेजरी कोड कं किस प्रपत्र में तैयार किया जाता है ?

(क) बी०टी०सी० 17

(ख) बी०टी०सी० 60

(ग) बी०टी०सी० 51

(घ) बी०टी०सी० 56 ।

13. What is the transport allowance admissible to an employee posted in Patna drawing a Grade Pay of Rs. 4200--

(a) Rs. 400

(b) Rs. 700

(c) Rs. 800

(d) Rs. 1000

पटना में पदस्थापित रु० 4200 ग्रेड पे पानेवाले कर्मियों को कितना परिवहन भत्ता देय है--

(क) रु० 400

(ख) रु० 700

(ग) रु० 800

(घ) रु० 1000 ।

14. Who sanctions the journey outside the State to a Gazetted Forest Officer?

(a) C.F.

(b) R.C.C.F.

(c) State Government

(d) P.C.C.F.

किसी राजपत्रित वन पदाधिकारी को राज्य से बाहर यात्रा की स्वीकृति किस स्तर से दी जाती है ?

(क) वन संरक्षक

(ख) क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक

(ग) राज्य सरकार

(घ) प्रधान मुख्य वन संरक्षक ।

15. From which date the Financial benefits of 6th Pay Commission admissible to State Government Officer/employees?

(a) 01.01.2006

(b) 01.04.2007

(c) 01.01.2010

(d) 01.04.2008

राज्य के पदाधिकारी/कर्मचारी को छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के वेतनमान का आर्थिक लाभ किस तिथि से देय है ?

(क) 01.01.2006

(ख) 01.04.2007

(ग) 01.01.2010

(घ) 01.04.2008 ।

16. Who grants earned leave to 'Group D' employee in a forest division?

(a) C.F.

(b) R.C.C.F.

(c) D.F.O.

(d) P.C.C.F.

वन प्रमंडल के ग्रुप 'घ' के कर्मियों को उपार्जित अवकाश की स्वीकृति के लिये सक्षम पदाधिकारी कौन है ?

(क) वन संरक्षक

(ख) क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक

(ग) वन प्रमंडल पदाधिकारी

(घ) प्रधान मुख्य वन संरक्षक ।

17. Who maintains the G.P.F.Account of State Government employees?

(a) Head of the Department

(b) District Magistrate

(c) District G.P.F. Officer

(d) District Accounts Officer

राज्य सरकार के कर्मचारियों के सामान्य भविष्य निधि से संचित राशि के संधारण के लिये कौन सक्षम पदाधिकारी है ?

(क) विभागाध्यक्ष

(ख) जिला पदाधिकारी

(ग) जिला भ०नि० पदाधिकारी

(घ) जिला लेखा पदाधिकारी ।

18. What is the maximum limit for granting Non-refundable G.P.F. Advance?

- (a) 50% of Deposit amount (b) 75% of Deposit amount
 (c) 90% of Deposit amount (d) 40% of Deposit amount

सामान्य भविष्य निधि में संचित राशि से अधिकतम कितनी राशि अप्रत्यर्पणीय अग्रिम के रूप में स्वीकृत की जा सकती है ?

- (क) जमा राशि का 50 प्रतिशत (ख) जमा राशि का 75 प्रतिशत
 (ग) जमा राशि का 90 प्रतिशत (घ) जमा राशि का 40 प्रतिशत ।

19. Who generally maintains the muster roll of daily wage labourers engaged by the Forest field officials?

- (a) Forester (b) R.O.F.
 (c) Forest Guard (d) A.C.F.

वन विभाग में विभागीय कार्य के लिये रखे गये मजदूरों से संबंधित मस्टर रोल का संधारण सामान्यतया किसके द्वारा किया जाता है ?

- (क) वनपाल (ख) वन क्षेत्र पदाधिकारी
 (ग) वनरक्षक (घ) सहायक वन संरक्षक ।

20. From which date is the new contributory pension scheme for State Government Employees effective ?

- (a) 01.01.2006 (b) 01.04.2007
 (c) 01.09.2005 (d) 01.01.2009

राज्य सरकार के कर्मियों के लिये नई अंशदायी पेंशन योजना कब से लागू है ?

- (क) 01.01.2006 (ख) 01.04.2007
 (ग) 01.09.2005 (घ) 01.01.2009 ।

21. What amount is considered for deduction of new contributory pension scheme ?

- (a) Basic Pay+Grade Pay+CLA (b) Basic Pay+Grade Pay
 (c) Basic Pay (d) Grade Pay+CLA

नई अंशदायी पेंशन योजना अन्तर्गत कौन-कौन-सी राशि जोड़कर कटौती की जाती है ?

- (क) मूल वेतन+ग्रेड पे+सी०एल०ए० (ख) मूल वेतन+ग्रेड पे
 (ग) मूल वेतन (घ) ग्रेड पे+सी०एल०ए० ।

22. What is the percentage of deduction towards the new contributory pension scheme ?

- (a) 5% (b) 15%
 (c) 10% (d) 20%

नई पेंशन योजना अन्तर्गत कितनी प्रतिशत राशि की कटौती की जाती है ?

- (क) 5 प्रतिशत (ख) 15 प्रतिशत
 (ग) 10 प्रतिशत (घ) 20 प्रतिशत ।

23. From whom is the D.F.O. required to take permission before leaving headquarter for casual leave or on any holidays ?

- (a) C.F. (b) R.C.C.F.
 (c) P.C.C.F. (d) State Government.

वन प्रसंडल पदाधिकारी को किसी अवकाश का उपयोग करने के लिये अपना मुख्यालय छोड़ने के लिये किसकी अनुमति लेनी पड़ती है ?

- (क) वन संरक्षक (ख) क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक
 (ग) प्रधान मुख्य वन संरक्षक (घ) बिहार सरकार ।

24. Who issues the cheque drawing authority ?

- (a) C.F. (b) R.C.C.F.
 (c) P.C.C.F. (d) A.G.

चेक निकासी का प्राधिकार-पत्र किसके द्वारा निर्गत किया जाता है ?

- (क) वन संरक्षक (ख) क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक
 (ग) प्रधान मुख्य वन संरक्षक (घ) ए०जी०।

25. The post of Forester of State Forest Department come under which group service ?

- (a) A (b) B
 (c) C (d) D.

राज्य वन विभाग के वनपाल किस सेवा समूह के सदस्य होते हैं ?

- (क) ए० (ख) बी०
 (ग) सी० (घ) डी०।

26. What is the pay scale (Basic Grade) of a Forester ?

- (a) 5,200--20,200 (b) 9,300--74,800
 (c) 4,440--7,440 (d) 15,600--39,100.

वनपाल, (मूलकोटि) का वेतनमान क्या है ?

- (क) 5,200--20,200 (ख) 9,300--74,800
 (ग) 4,440--7,440 (घ) 15,600--39,100।

27. What is the major head of the Forest Department for withdrawal from Government Treasuries ?

- (a) 2406-Forestry's wildlife (b) 2401-Forests and wildlife
 (c) 2404-Forests (d) 2405-Forests.

सरकारी कोषागार से निकासी के लिये वन विभाग का मुख्य शीर्ष क्या है ?

- (क) 2406-वनिकी एवं वन्यप्राणी (ख) 2401-वन एवं वन्यप्राणी
 (ग) 2404-वन (घ) 2405-वन।

28. On which date of the month, account of the D.F.O. should be closed ?

- (a) 15th (b) 20th
 (c) 25th (d) Last working Day of the month.

वन प्रमंडल पदाधिकारी का मासिक लेखा किस तिथि को बंद हो जाना चाहिये ?

- (क) 15th (ख) 20th
 (ग) 25th (घ) माह का अंतिम कार्य दिवस।

29. Who is the appointing authority of Forester ?

- (a) D.F.O. (b) C.F.
 (c) R.C.C.F. (d) P.C.C.F.

वनपाल के नियुक्ति प्राधिकार कौन हैं ?

- (क) वन प्रमंडल पदाधिकारी (ख) वन संरक्षक
 (ग) क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक (घ) प्रधान मुख्य वन संरक्षक।

30. In which form of Bihar Trasury Code is allotment register maintained ?

- (a) B.T.C. Form 5 (b) B.T.C. Form 7
 (c) B.T.C. Form 10 (d) B.T.C. Form 12.

बिहार कोषागार संहिता के किस प्रपत्र में आवंटन पंजी संभारित की जाती है ?

- (क) बी०टी०सी० फार्म 5 (ख) बी०टी०सी० फार्म 7
 (ग) बी०टी०सी० फार्म 10 (घ) बी०टी०सी० फार्म 12।

31. In which Form of Bihar Treasury Code is the Muster Roll (MR) maintained ?

- (a) B.T.C. Form 10 (b) B.T.C. Form 16
 (c) B.T.C. Form 20 (d) B.T.C. Form 32

बिहार कोषागार संहिता के किस प्रपत्र में मस्टर रॉल संधारित किया जाता है ?

- (क) बी०टी०सी० फार्म 10 (ख) बी०टी०सी० फार्म 16
 (ग) बी०टी०सी० फार्म 20 (घ) बी०टी०सी० फार्म 32

32. In case of no advance taken the claim for LTC shall be made within ?

- (a) One month (b) Three months
 (c) Four months (d) Six months

कोई अग्रिम नहीं लेने की स्थिति में एल०टी०सी० का दावा कितनी अवधि के अंदर किया जाना चाहिये ?

- (क) 1 माह (ख) 3 माह
 (ग) 4 माह (घ) 6 माह

33. In which year did the A.C.P. Scheme come in force ?

- (a) 1999 (b) 2000
 (c) 2002 (d) 2003

सुनिश्चित वृत्ति उन्नयन योजना किस वर्ष से लागू की गयी है ?

- (क) 1999 (ख) 2000
 (ग) 2002 (घ) 2003

34. What is the maximum age limit for the candidates of general category for appointment in State Government Service ?

- (a) 28 Years (b) 30 Years
 (c) 33 Years (d) 35 Years

राज्य सरकार की सेवा में नियुक्ति हेतु सामान्य वर्ग के आवेदकों के लिये अधिकतम उम्र सीमा कितनी है ?

- (क) 28 वर्ष (ख) 30 वर्ष
 (ग) 33 वर्ष (घ) 35 वर्ष

35. What is the Medical Allowance admissible per month to State Government Employees ?

- (a) Rs. 100 (b) Rs. 200
 (c) Rs. 300 (d) Rs. 500

राज्य सरकार के कर्मियों के लिये प्रतिमाह कितना चिकित्सा भत्ता अनुमान्य है ?

- (क) रु० 100 (ख) रु० 200
 (ग) रु० 300 (घ) रु० 500

36. For how many days of unutilized earned leave is payment made to the retired Government Employee ?

- (a) 250 days (b) 280 days
 (c) 300 days (d) 265 days

सेवानिवृत्त सरकारी सेवक को सेवानिवृत्ति उपरान्त कितने दिनों के अव्यवहृत अवकाश के वेतन के समतुल्य राशि का भुगतान किया जाता है ?

- (क) 250 दिन (ख) 280 दिन

37. What is the maximum limit of commutation of pension after retirement of a Government Employee?

- (a) 20% (b) 30%
 (c) 35% (d) 40%

सरकारी सेवक की सेवानिवृत्ति के उपरान्त अधिकतम कितने प्रतिशत पेंशन को बेचा जा सकता है ?

- (क) 20 प्रतिशत (ख) 30 प्रतिशत
 (ग) 35 प्रतिशत (घ) 40 प्रतिशत

38. What is the maximum limit of amount payable as gratuity on retirement of a Government Employee?

- (a) Rs. 10 Lakhs (b) Rs. 12 Lakhs
 (c) Rs. 15 Lakhs (d) Rs. 18 Lakhs

सरकारी सेवक की सेवानिवृत्ति उपदान भुगतान की अधिकतम सीमा क्या है ?

- (क) रु० 10 लाख (ख) रु० 12 लाख
 (ग) रु० 15 लाख (घ) रु० 18 लाख

39. How many A.C.Ps. are admissible to the employee of State Government during entire service period?

- (a) Two (b) Three
 (c) One (d) Four

सरकारी सेवक को उनके पूरे सेवाकाल में कितनी बार सुनिश्चित वृत्ति उन्नयन योजना (ए०सी०पी०) का लाभ मिल सकता है ?

- (क) दो (ख) तीन
 (ग) एक (घ) चार

40. By whom is General Provident Fund Account of an All India Service Officer maintained?

- (a) A.G Bihar (b) State Finance Department
 (c) State G.P.F Directorate (d) General Administration Department

अखिल भारतीय सेवा के पदाधिकारियों के सामान्य भविष्य निधि लेखा का संधारण कहाँ किया जाता है ?

- (क) महालेखाकार विहार (ख) राज्य वित्त विभाग
 (ग) राज्य जी०पी०एफ० निदेशालय (घ) सामान्य प्रशासन विभाग

41. What is the minium service period fixed for sanction of non refundable GPF advance to the State Government Employee?

- (a) 15 Years (b) 20 Years
 (c) 22 Years (d) 25 Years

राज्य सेवा के कर्मियों को सामान्य भविष्य निधि से अप्रत्यर्पणीय अग्रिम लेने के लिये कितनी न्यूनतम सेवा अवधि निर्धारित है ?

- (क) 15 वर्ष (ख) 20 वर्ष
 (ग) 22 वर्ष (घ) 25 वर्ष

42. Which authority sanctions the T.A bill of D.F.O.?

- (a) C.F. (b) R.C.C.F.
 (c) P.C.C.F. (d) Secretary Principal Secretary

वन प्रमंडल पदाधिकारी के यात्रा विपत्र की स्वीकृति किनके द्वारा दी जाती है ?

- (क) वन संरक्षक (ख) क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक
 (ग) प्रधान मुख्य वन संरक्षक (घ) वन सचिव/प्रधान सचिव

43. At what age of the retired government employee's the pension payment is doubled?

(a) 80 years (b) 90 years

(c) 100 years (d) 105 years.

सेवानिवृत्त सरकारी सेवक की कितनी उम्र के बाद पेंशन भुगतान की राशि दोगुनी हो जाती है ?

(क) 80 वर्ष (ख) 90 वर्ष

(ग) 100 वर्ष (घ) 105 वर्ष ।

44. Which form has been fixed for the salary withdrawal in new Bihar Treasury Code, 2011?

(a) B.T.C. 4 (b) B.T.C. 9

(c) B.T.C. 17 (d) B.T.C. 25.

नई बिहार कोषागार संहिता में वेतन निकासी के लिये कौन प्रपत्र निर्धारित किया गया है ?

(क) बी० टी० सी० 4 (ख) बी० टी० सी० 9

(ग) बी० टी० सी० 17 (घ) बी० टी० सी० 25 ।

45. Which form has been fixed for the T.A. withdrawal in new Bihar Treasury Code, 2011?

(a) B.T.C. 9 (b) B.T.C. 17

(c) B.T.C. 20 (d) B.T.C. 29.

नई बिहार कोषागार संहिता में यात्रा-भत्ता निकासी के लिये कौन-सा प्रपत्र निर्धारित किया गया है ?

(क) बी० टी० सी० 9 (ख) बी० टी० सी० 17

(ग) बी० टी० सी० 20 (घ) बी० टी० सी० 29 ।

46. What is the office hour in mufassil office during the winter season?

(a) 10-00-5.00 P.M. (b) 10-30-5.00 P.M.

(c) 10.30-6.00 P.M. (d) 9.30-5.00 P.M..

जाड़े के मौसम में मुफसिल कार्यालय के लिये कार्यालय अवधि क्या है ?

(क) 10-00-5.00 P.M. (ख) 10-30-5.00 P.M.

(ग) 10.30-6.00 P.M. (घ) 9.30-5.00 P.M. ।

47. Who issues letter of credit (LOC) to DFO?

(a) C.F. (b) R.C.C.F

(c) P.C.C.F (d) Secretary.

वन प्रमंडल पदाधिकारी को लेटर ऑफ क्रेडिट किनके द्वारा निर्गत किया जाता है ?

(क) वन संरक्षक (ख) क्षेत्रिय मुख्य वन संरक्षक

(ग) प्रधान मुख्य वन संरक्षक (घ) सचिव ।

48. On which date of month, should the account of ROF be closed?

(a) 15th (b) 17th

(c) 25th (d) last working day of the month.

वनों के क्षेत्र पदाधिकारी का मासिक लेखा किस तिथि को बंद होना चाहिये ?

(क) 15वाँ (ख) 17वाँ

(ग) 25वाँ (घ) माह का अंतिम कार्य दिवस ।

49. To which office is the monthly account of DFO office submitted ?

(a) CF Office

(b) R.C.C.F Office

(c) P.C.C.F. Office

(d) A.G. Office.

वन प्रमंडल पदाधिकारी कार्यालय का मासिक लेखा किस कार्यालय में समर्पित किया जाता है ?

(क) वन संरक्षक कार्यालय

(ख) क्षेत्रिय मुख्य वन संरक्षक कार्यालय

(ग) प्रधान मुख्य वन संरक्षक कार्यालय

(घ) लेखाकार कार्यालय ।

50. Who is the disciplinary authority for the IFS Officer ?

(a) Principle Secretary

(b) Minister

(c) State Government

(d) Chief Secretary.

भारतीय वन सेवा के पदाधिकारियों के अनुशासनिक प्राधिकार कौन है ?

(क) प्रधान सचिव

(ख) मंत्री

(ग) राज्य सरकार

(घ) मुख्य सचिव ।

Part-'B'/खण्ड-'ख'

Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any five questions. Each question carries 8 marks. Answer of each question should be given in about 100 words.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक का 100 शब्दों में दें। प्रत्येक प्रश्न के लिये 8 अंक निर्धारित हैं।

8×5=40

1. How is cash book of DFO's Office maintained ?

वन प्रमंडल पदाधिकारी कार्यालय के कैश बुक का संधारण कैसे किया जाता है ?

2. List Minor and Major penalties under the AIS (D and A) Rules, 1969 ?

अ०भा०से० (अनु० एवं अपील) नियमावली, 1969 के अनुसार लघु एवं बृहत् दण्डों का उल्लेख करें ?

3. Enlist the types of leaves which may be granted to a Government Servant ?

सरकारी सेवक को कितनी तरह के अवकाश अनुमत्त हैं ?

4. Describe in brief the current norms of transfer and posting of Government Employee.

सरकारी कर्मचारी के स्थानान्तरण एवं पदस्थापन के वर्तमान दिशा निर्देशों का संक्षिप्त विवरण दें।

5. What are the conditions for giving A.C.P. ?

सुनिश्चित वृत्ति उन्नयन प्रदान करने की क्या शर्तें हैं ?

6. What is the process of grant of GPF Advance ?

जी०पी०एफ० अग्रिम देने की क्या प्रक्रिया है ?

7. What is the procedure for appointment under compassionate of ground ?

अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति की प्रक्रिया क्या है ?

8. What is a measurement book ? Discuss the procedure for entries into it ?

मापी पुस्तिका क्या है ? इसके संधारण की क्या प्रक्रिया है ?

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any two questions. Each question carries 30 marks.

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 30-30 अंकों का है।

2×30=60

1.(a) What action is expected by the D.F.O. in case of defalcation of Government Money by R.O.F.?

वनों के क्षेत्र पदाधिकारी के द्वारा गबन की स्थिति में वन प्रमंडल पदाधिकारी द्वारा क्या कार्रवाई अपेक्षित है?

(b) How is the cancelled cheque adjusted in cash-book?

रद्द चेक को कैश-बुक में किस प्रकार समायोजित किया जाता है?

2. Under what circumstances is a departmental proceeding initiated? How is it conducted? Enumerate difficult penalties on conclusion of proceeding.

किन परिस्थितियों में विभागीय कार्यवाही आरम्भ की जाती है? इसका संचालन कैसे किया जाता है? विभागीय कार्यवाही संपन्न होने के बाद शास्तियों पर प्रकाश डालें।

3. Write short notes on any three of the following:--

निम्नांकित में तीन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:--

(a) Budget Estimates.

(बजट प्राक्कलन)

(b) Employees Group Insurance Scheme

(कर्मचारी ग्रुप बीमा योजना)

(c) Suspension from Service

(सेवा से निलंबन)

(d) Voluntary Retirement

(स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति)।