

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा (पुस्तक सहित) - राजपत्रित पदाधिकारियों के लिये ।

समय -- 3.00 घंटे ।

पूर्णांक -- 150

उत्तीर्णांक -- 90

Part-'A'/खंड-'क'

Objective type questions/ वस्तुनिष्ठ प्रश्न

All questions carry equal marks. Each question has $1\frac{1}{2}$ marks answer all the question. Only one option is correct. There is no negative marks.

सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं । प्रत्येक प्रश्न के लिये $1\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं । सभी प्रश्नों के उत्तर दें । एक ही विकल्प सही है । ऋणात्मक अंक की व्यवस्था नहीं है ।

$$50 \times 1\frac{1}{2} = 75$$

1. Bihar Pension Rules came in to force on--

(a) 20 January, 1950 (b) 26 January, 1950 (c) 26 January, 1952 (d) 15 August, 1947.

बिहार पेंशन नियमावली कब प्रवृत्त हुआ--

(क) 20 जनवरी, 1950 (ख) 26 जनवरी, 1950 (ग) 26 जनवरी, 1952 (घ) 15 अगस्त, 1947 ।

2. Which officer is responsible to deduct Income Tax from Pay and Allowances of a Government Servant--

(a) Head of the Deptt. (b) Drawing & Disbursing Officer (c) Treasury Officer (d) None of above.

सरकारी कर्मचारियों के वेतन से आयकर काटने के लिये कौन अधिकारी जिम्मेवार है--

(क) विभागाध्यक्ष (ख) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (ग) कोषागार पदाधिकारी (घ) इनमें से कोई नहीं ।

3. The minimum period required to enable a Government Servant to get the pension is--

(a) 5 years of service (b) 10 years of service (c) 15 years of service (d) 25 years of service.

सरकारी कर्मियों को पेंशन पाने की न्यूनतम सेवा अवधि क्या निर्धारित है--

(क) 5 वर्ष (ख) 10 वर्ष (ग) 15 वर्ष (घ) 25 वर्ष ।

4. Which of the following has not been included under the definition of a member of family for Family Pension Schemes--

(a) The Parents (b) Spouse (c) Legally Adopted Child (d) Unmarried Daughters.

इनमें से कौन पारिवारिक पेंशन की परिभाषा में नहीं आते हैं--

(क) माता-पिता (ख) पति/पत्नी (ग) वैध दत्तक संतान (घ) अविवाहित पुत्री ।

5. Under which Rule of Bihar Service Code the State Government can force a Public Servant to retire--
- (a) Rule 72 (b) Rule 73
 (c) Rule 74 (d) Rule 77.
 बिहार सेवा संहिता के किस नियम के अन्दर राज्य सरकार सरकारी कर्मों को अनिवार्य सेवानिवृत्त कर सकती है--
- (क) नियम 72 (ख) नियम 73
 (ग) नियम 74 (घ) नियम 77 ।
6. Pay is not admissible in which of the following leaves--
- (a) Half pay leave (b) Commuted leave
 (c) Maternity leave (d) Extra ordinary leave.
 इनमें से किस प्रकार के छुट्टी में वेतन अनुमान्य नहीं है--
- (क) आधे वेतन पर अवकाश (ख) रूपान्तरित अवकाश
 (ग) मातृत्व अवकाश (घ) असाधारण अवकाश ।
7. How many digits are in Bill Code--
- (a) 9 (b) 7
 (c) 13 (d) 11.
 विपत्र कोड में कितने अंक होते हैं--
- (क) 9 (ख) 7
 (ग) 13 (घ) 11 ।
8. First four digits of the Bill Code denotes--
- (a) Sub-head (b) Sub-major head
 (c) Minor head (d) Major head.
 विपत्र कोड के प्रथम चार डिजिट से क्या तात्पर्य है--
- (क) उप शीर्ष (ख) उप-मुख्य शीर्ष
 (ग) लघु शीर्ष (घ) मुख्य शीर्ष ।
9. Which of the following is the First Step of Financial Management--
- (a) Cash Book (b) Acquattance Roll
 (c) Allotment Register (d) Budget.
 वित्तीय प्रबंधन का प्रथम सोपान निम्न में से कौन है--
- (क) रोकड़ पंजी (ख) स्थापना विपत्र मंजी
 (ग) आवंटन पंजी (घ) बजट पंजी ।
10. What is the maximum limit of Compensatory Leave--
- (a) 12 days (b) 16 days
 (c) 7 days (d) 20 days.
 क्षतिपूरक अवकाश की अधिकतम सीमा क्या है--
- (क) 12 दिन (ख) 16 दिन
 (ग) 7 दिन (घ) 20 दिन ।
11. Which of the following statements is correct in respect of Budget--
- (a) It includes the receipt and expenditure under Consolidated Fund
 (b) It includes the receipt and expenditure under Contingency Fund
 (c) It included the receipt and expenditure under the Public Account
 (d) All the above.
 बजट संदर्भ में कौन सा अभिकथन सही है--
- (क) इसमें समेकित निधि के अन्तर्गत प्राप्ति एवं व्यय सम्मिलित है
 (ख) इसमें आकस्मिकता निधि के अन्तर्गत प्राप्ति एवं व्यय सम्मिलित है
 (ग) लोक लेखा के अन्तर्गत प्राप्ति एवं व्यय शामिल है
 (घ) उपर्युक्त सभी सही हैं ।

12. Which one of the following is not a minor punishment--

- (a) Censure (b) With holding of increments
 (c) Demotion (d) Recovery from pay.
 इनमें से कौन-सा दंड लघु दंड नहीं है--
 (क) निंदन (ख) वेतनवृद्धि रोकना
 (ग) पदच्युति (घ) वेतन से वसूली।

13. Advance from Treasury is drawn on which Form--

- (a) Form 26 (b) Form 27
 (c) Form 61 (d) None of the above.
 अग्रिम की निकासी किस फॉर्म पर की जाती है--
 (क) फॉर्म 26 (ख) फॉर्म 27
 (ग) फॉर्म 61 (घ) इनमें से कोई नहीं।

14. How many rules are there in Bihar Service Code--

- (a) 299 (b) 160
 (c) 248 (d) 192.
 बिहार सेवा संहिता के कितने नियम हैं--
 (क) 299 (ख) 160
 (ग) 248 (घ) 192।

15. How many appendices are in Bihar Service Code--

- (a) 9 (b) 17
 (c) 18 (d) 16.
 बिहार सेवा संहिता में कितने परिशिष्ट हैं--
 (क) 9 (ख) 17
 (ग) 18 (घ) 16।

16. PAN is necessary for--

- (a) All DDOs only (b) All Officers
 (c) Treasury Officer (d) All income tax payers.
 पैन निम्न में से किनके लिये आवश्यक है--
 (क) केवल निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों के लिये (ख) सभी पदाधिकारियों के लिये
 (ग) कोषागार पदाधिकारियों के लिये (घ) सभी आयकरदाताओं के लिये।

17. Group Insurance deduction is maintained by--

- (a) DDOs only (b) Employees himself
 (c) Treasury (d) Insurance Company.
 ग्रुप इंश्योरेंस कटौती किनके द्वारा संचारित होता है--
 (क) केवल निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के द्वारा (ख) संबंधित कर्मचारी के द्वारा
 (ग) कोषागार के द्वारा (घ) बीमा कम्पनी के द्वारा।

18. Government Servants have been classified in how many classes for the purpose Travelling Allowance--

- (a) 3 classes (b) 2 classes
 (c) 4 classes (d) 5 classes.
 यात्रा-भत्ता के निर्मित सरकारी सेवकों को कितने श्रेणियों में वर्गीकृत किया गया है--
 (क) 3 श्रेणी (ख) 2 श्रेणी
 (ग) 4 श्रेणी (घ) 5 श्रेणी।

19. How many rules are in Bihar Government Servant (classification, control and appeal)

Rules, 2005--

- | | | | |
|--------|--------------------------|---------|--------------------------|
| (a) 33 | <input type="checkbox"/> | (b) 28 | <input type="checkbox"/> |
| (c) 9 | <input type="checkbox"/> | (d) 25. | <input type="checkbox"/> |
- बिहार सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 में कितने नियम हैं--
- | | | | |
|--------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (क) 33 | <input type="checkbox"/> | (ख) 28 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 9 | <input type="checkbox"/> | (घ) 25 । | <input type="checkbox"/> |

20. Under Which rules a guard file for keeping the inspection notes of superior officers is to be maintained--

- | | |
|---|--------------------------|
| (a) Rule 33 of Bihar Service Code | <input type="checkbox"/> |
| (b) Rule 60 of Boards Miscellenous rule | <input type="checkbox"/> |
| (c) Rules under record manual | <input type="checkbox"/> |
| (d) None of the above. | <input type="checkbox"/> |

किस नियम के तहत कार्यालयों में वरीय पदाधिकारियों के निरीक्षण टिप्पणी रखने के लिये गार्ड फाइल संधारित किया जाता है--

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| (क) नियम 33 बिहार सेवा संहिता | <input type="checkbox"/> |
| (ख) नियम 60 बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली | <input type="checkbox"/> |
| (ग) रेकॉर्ड मैनुअल के नियमों के तहत | <input type="checkbox"/> |
| (घ) इनमें से कोई नहीं । | <input type="checkbox"/> |

21. Mandatory deductions from Pay Bills are made under which Rule of Bihar Treasury Code Vol-I--

- | | | | |
|--------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| (a) Rule 143 | <input type="checkbox"/> | (b) Rule 482 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Rule 498 | <input type="checkbox"/> | (d) Rule 226. | <input type="checkbox"/> |
- बिहार कोषागार संहिता भाग-1 के किस नियम के अन्तर्गत वेतन विपत्र से अनिवार्य कटौतियाँ की जाती हैं--
- | | | | |
|--------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| (क) नियम 143 | <input type="checkbox"/> | (ख) नियम 482 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) नियम 498 | <input type="checkbox"/> | (घ) नियम 226 । | <input type="checkbox"/> |

22. Which of the statement is correct--

- (i) After a continuous halt of 10 nights duration, halting place shall be regarded as the Govt. Servants temporary headquarters.
- (ii) The absence of Govt. Servant on casual leave shall be regarded as his absence from duty.

- | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| (a) Only (i) is correct | <input type="checkbox"/> | (b) Only (ii) is correct | <input type="checkbox"/> |
| (c) Both are correct | <input type="checkbox"/> | (d) None of the above is correct. | <input type="checkbox"/> |

निम्नांकित में से कौन-सा अधिकथन सही है--

- (i) अपने मुख्यालय से बाहर दस रात्रि के लगातार कर्तव्य पर प्रतिनियुक्ति के बाद सरकारी सेवक का प्रतिनियुक्ति स्थान ही अस्थायी मुख्यालय समझा जायेगा ।
- (ii) मुख्यालय से आकस्मिक अवकाश के कारण अनुपस्थित अवधि को कर्तव्य पर नहीं माना जायेगा।
- | | | | |
|------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| (क) केवल (i) ही सही है | <input type="checkbox"/> | (ख) केवल (ii) सही है | <input type="checkbox"/> |
| (ग) दोनों सही है | <input type="checkbox"/> | (घ) कोई कथन सही नहीं है । | <input type="checkbox"/> |

23. Joining service means--

- (a) When Govt. Servant joins his new post after being transferred
- (b) When he joins after deputation
- (c) When he joins after availing leave
- (d) When he joins Govt. Service for the first time after receipt of appointment letter.

सेवा में योगदान का अर्थ है--

- (क) जब स्थानान्तरण के पश्चात् नये स्थान पर योगदान देता है
- (ख) जब कर्मी प्रतिनिधित्व के आधार पर योगदान देता है
- (ग) जब कर्मी अवकाश उपभोग कर अपने पद पर योगदान करता है
- (घ) जब कर्मी नियुक्ति पत्र प्राप्त करने के बाद सेवा में योगदान करता है।

24. The service records of the Gazetted Officer's are maintained by the Accountant General under --

- (a) Rule 162 Board's miscellaneous Rules
- (b) Rule 287 Bihar Service Code
- (c) Rule 288 Bihar Service Code
- (d) Rule 163 Board's miscellaneous Rules.

राजपत्रित पदाधिकारियों का सेवा इतिहास महालेखाकार द्वारा किस नियम के तहत रखा जाता है--

- (क) बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली के नियम 162
- (ख) बिहार सेवा संहिता के नियम 287
- (ग) बिहार सेवा संहिता के नियम 288
- (घ) बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली के नियम 163।

25. All Government Servants handling Public money are required to furnish security boxes under which rules of Board's Miscellaneous Rules--

- (a) Rules 206 & 207 (b) Rules 208 & 209
- (c) Rules 209 & 210 (d) Rules 208 only.

सभी सरकारी कर्मी जो लोक निधि संभालते हैं, को प्रतिभूति बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली के किस नियम के तहत उपलब्ध करना पड़ता है--

- (क) नियम 206 और 207 (ख) नियम 208 और 209
- (ग) नियम 209 और 210 (घ) सिर्फ नियम 208।

26. Which Rules of the Bihar Treasury Code authorises DDOs to produce Salary Bills in the Treasury--

- (a) Rule 222 of Bihar Treasury Code Part I
- (b) Rule 141 of Bihar Treasury Code Part I
- (c) Rule 482 of Bihar Treasury Code Part II
- (d) Rule 497 of Bihar Treasury Code Part II.

बिहार कोषागार संहिता के कौन-सा नियम निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को मासिक वेतन निकासी के लिये विपत्र प्रस्तुत करने के लिये अधिकृत करता है--

- (क) बिहार कोषागार संहिता भाग I के नियम 222
- (ख) बिहार कोषागार संहिता भाग I के नियम 141
- (ग) बिहार कोषागार संहिता भाग II के नियम 482
- (घ) बिहार कोषागार संहिता भाग II के नियम 497।

27. Correction in the Date of Birth of a Government Servant can be done within period--
- (a) 12 years (b) 20 years
 (c) 10 years (d) 5 years.
- किसी सरकारी सेवक के जन्म तिथि में मूल सुधार की निर्धारित अवधि है--
- (क) 12 वर्ष (ख) 20 वर्ष
 (ग) 10 वर्ष (घ) 5 वर्ष ।
28. In relation to Bihar Travelling Allowance Rules the daily allowance has been defined in which of the rules--
- (a) Rule 64 (b) Rule 68
 (c) Rule 65 (d) Rule 63.
- बिहार यात्रा-भत्ता नियमावली के संदर्भ में दैनिक भत्ता निर्मांकित में से एक नियम के अन्दर परिभाषित है--
- (क) नियम 64 (ख) नियम 68
 (ग) नियम 65 (घ) नियम 63 ।
29. Leave granted under rule 236 of Bihar Service Code is--
- (a) Commuted leave (b) Earn leave
 (c) Half pay leave (d) Extra ordinary leave.
- बिहार सेवा संहिता के नियम 236 के अन्दर दिया गया अवकाश है--
- (क) रूपान्तरित अवकाश (ख) उपार्जित अवकाश
 (ग) आधे वेतन पर छुट्टी (घ) असाधारण अवकाश ।
30. Government Servant of premium service will earn 1 day of earn leave on each one of the following days of duty--
- (a) 15 days (b) 11 days
 (c) 9 days (d) 12 days.
- उपार्जित अवकाश का 1 दिन कितने दिनों में अर्जित किया जाता है--
- (क) कर्तव्य पर बिताये गये 15 दिन (ख) कर्तव्य पर बिताये गये 11 दिन
 (ग) कर्तव्य पर बिताये गये 9 दिन (घ) कर्तव्य पर बिताये गये 12 दिन ।
31. The provision for preparation of bills has been given under.....rule of the Bihar Treasury Code--
- (a) 230 (b) 84
 (c) 235 (d) 237.
- बिहार कोषागार कोड के किस नियम के तहत विपत्र तैयार करने का प्रावधान दिया गया है--
- (क) 230 (ख) 84
 (ग) 235 (घ) 237 ।
32. The procedure followed for granting leave to a Government Servant has been given in which of the appendices of Bihar Service Code--
- (a) Appendix 7 (b) Appendix 8
 (c) Appendix 9 (d) Appendix 10.
- बिहार सेवा संहिता के निम्न परिशिष्ट में से किस परिशिष्ट में छुट्टी की प्रक्रिया, विनियमन आदि दिये गये हैं--
- (क) परिशिष्ट 7 (ख) परिशिष्ट 8
 (ग) परिशिष्ट 9 (घ) परिशिष्ट 10 ।

33. Second show cause from a Govt. Servant is asked when--

- (a) He abstains from duty for a long time
- (b) When he fails to give show cause for the first time of deptt. enquiry
- (c) When conducting officer, has submitted his enquiry report and he deserves major punishment.
- (d) When he misbehaves in the office.

किसी सरकारी सेवक से द्वितीय कारण पृच्छा कब की जाती है--

- (क) जब वह लम्बी अवधि तक अनुपस्थित हो
- (ख) जब वह प्रथम कारणपृच्छा देने में असफल रहा हो
- (ग) अथ जाँच अधिकारी ने अपना जाँच प्रतिवेदन प्रस्तुत किया हो और वह दीर्घ सजा का भागी हो
- (घ) जब उसने अपने कार्यालय में गलत व्यवहार किया हो।

34. Pay has been defined under which Rules of the Bihar Service Code--

- (a) 34 (b) 35
- (c) 36 (d) 32.

बिहार सेवा संहिता के किस नियम में वेतन को परिभाषित किया गया है--

- (क) 34 (ख) 35
- (ग) 36 (घ) 32।

35. How many rules are in Bihar Finance Rules-

- (a) 359 (b) 500
- (c) 451 (d) 225.

बिहार वित्त नियमावली में कितने नियम हैं--

- (क) 359 (ख) 500
- (ग) 451 (घ) 225।

36. Which of the rules of Bihar Treasury Code contains withdrawal of amount as necessary and when actually needed --

- (a) Rule 300 (b) Rule 336
- (c) Rule 302 (d) None of the above.

बिहार कोषागार संहिता के किस नियम में आवश्यकतानुसार राशि की निकासी किये जाने का उल्लेख है--

- (क) नियम 300 (ख) नियम 336
- (ग) नियम 302 (घ) इनमें से कोई नहीं।

37. Which rule of the Bihar Financial Rules authorises the controlling to allot the amount as provided in the Budget --

- (a) Rule 473 (b) Rule 500
- (c) Rule 357 (d) None of above.

बिहार वित्त नियमावली का कौन-सा नियम नियंत्री पदाधिकारियों को बजट में कर्णांकित राशि आवंटित करने के लिये अधिकृत करता है--

- (क) नियम 473 (ख) नियम 500
- (ग) नियम 357 (घ) इनमें से कोई नहीं।

38. Drawing and Disbursing Officers are responsible to keep cash book under which of the Financial Rules--
- (a) Rule 13 (b) Rule 10
 (c) Rule 27 (d) None of the above.
- निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी बिहार वित्त नियमावली के किस नियम के तहत रोकड़ पंजी संधारित करने के लिये जवाबदेह है--
- (क) नियम 13 (ख) नियम 10
 (ग) नियम 27 (घ) इनमें से कोई नहीं।
39. Under which Rule of Bihar Service Code Joining Time has been defined--
- (a) Rule 14 (b) Rule 25
 (c) Rule 264 (d) Rule 252.
- बिहार सेवा संहिता के किस नियम में पदग्रहण काल की परिभाषा निरूपित है--
- (क) नियम 14 (ख) नियम 25
 (ग) नियम 264 (घ) नियम 252।
40. Under which general provident fund rules advances from General Provident Fund are governed--
- (a) Rule 14 (b) Rule 5
 (c) Rule 15 (d) Rule 16.
- सामान्य भविष्य निधि नियम के किस नियम द्वारा भविष्य निधि में जमा राशि से सरकारी सेवक अग्रिम प्राप्त कर सकते हैं--
- (क) नियम 14 (ख) नियम 5
 (ग) नियम 15 (घ) नियम 16।
41. Which rules of the Board's Miscellaneous Rules held officers dealing with public money personally responsible--
- (a) Rule 35 (b) Rule 37
 (c) Rule 410 (d) Rule 164.
- बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली का कौन-सा नियम लोक निधि के संचालित करने वाले पदाधिकारियों को व्यक्तिगत तौर पर उन्हें जवाबदेह बनाता है--
- (क) नियम 35 (ख) नियम 37
 (ग) नियम 410 (घ) नियम 164।
42. Through which instrument amount is deposited in Government Treasuries--
- (a) Vouchers (b) Challan
 (c) Bills (d) None of the above.
- सरकारी कोषागारों में कोई राशि किस माध्यम से जमा की जाती है--
- (क) अभिश्रव (ख) चालान
 (ग) विपत्र (घ) इनमें से कोई नहीं।
43. How many restricted holidays a Government Servant can avail in a calender year--
- (a) 1 (b) 2
 (c) 3 (d) 4.
- सरकारी सेवक वर्ष भर में कितने प्रतिबंधित अवकाश ले सकते हैं--
- (क) 1 (ख) 2
 (ग) 3 (घ) 4।

44. Which one of the following is not the objective of an audit--

- (a) Control of Govt. expenditures (b) Misuse of Govt. money
 (c) Expenditures to be as per laws (d) Criticism of Govt. expenditure
 इनमें से अंकेक्षण का कौन-सा उद्देश्य नहीं है--
 (क) सरकारी खर्चों पर नियंत्रण रखना (ख) सरकारी राशि का दुरुपयोग रोकना
 (ग) सरकारी खर्च का नियमानुकूल होना (घ) सरकारी खर्च की आलोचना करना।

45. Which one of the deductions is not mandatory from the salary of a Govt. Employee--

- (a) Group Insurance deduction
 (b) Advances from G.P.F.
 (c) Contribution towards G.P.F.
 (d) Life Insurance premium.
 इनमें से कौन-सी कटौती सरकारी सेवकों के वेतन विपत्र से अनिवार्य नहीं है--
 (क) ग्रुप बीमा योजना
 (ख) भविष्य निधि से ली गयी अग्रिम की वापसी
 (ग) भविष्य निधि में अंशदान
 (घ) जीवन बीमा का प्रीमियम।

46. How many members are there in Public Accounts Committee--

- (a) 7 (b) 8
 (c) 9 (d) 10.
 लोक लेखा समिति में कितने सदस्य होते हैं--
 (क) 7 (ख) 8
 (ग) 9 (घ) 10।

47. When L.P.C. is issued--

- (a) On the appointment (b) On transfer
 (c) On suspension (d) On promotion.
 अन्तिम वेतन प्रमाण-पत्र कब निर्गत किया जाता है--
 (क) प्रथम नियुक्ति पर (ख) स्थानान्तरण होने पर
 (ग) निलम्बन होने पर (घ) प्रोन्नति होने पर।

48. How many Supplementary 'Budgets can be put in a financial year--

- (a) 1 (b) 2
 (c) 3 (d) 4.
 एक वित्तीय वर्ष में कितने अनुपूरक बजट पेश किये जाते हैं--
 (क) 1 (ख) 2
 (ग) 3 (घ) 4।

49. Which of the expenditures is not charged from Consolidated Fund of the State--

- (a) Pay and allowances of Judges of Patna High Court
 (b) Pay and allowances of Accountant General, Bihar
 (c) Pay and allowances of Speaker of Vidhan Sabha
 (d) Pay and allowances of Sabhapati of Vidhan Parishad.
 इनमें से कौन-सा खर्च राज्य की समेकित निधि से नहीं होता है--
 (क) पटना उच्च न्यायालय के माननीय न्यायाधीशों के वेतन एवं भत्ते
 (ख) महालेखाकार, बिहार के वेतन एवं भत्ते
 (ग) विधान-सभा के अध्यक्ष के वेतन एवं भत्ते
 (घ) विधान परिषद् के सभापति के वेतन एवं भत्ते।

50. Which of the following advances is free from interest--

- (a) Festival advance (b) Housing Loan
 (c) Car advance (d) None of the above.
 इनमें से कौन-सा अग्रिम ब्याज मुक्त है--
 (क) त्यौहार अग्रिम (ख) गृह निर्माण ऋण
 (ग) मोटर गाड़ी अग्रिम (घ) इनमें से कोई नहीं।

Part-'B'/खंड-'ख'

Short answer type questions/ लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any five questions. Each question carries 6 marks. Answer the questions in about 100 words.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिये 6 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 100 शब्दों में दें। 5X6=30

1. What do you understand by a Bill ? What are the precautions to be exercised by the D.D.Os. before presenting a Bill before the Treasuries ?

विपत्र से आप क्या समझते हैं ? निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को कोषागार में विपत्र दाखिल करने के पूर्व कौन-कौन-सी सावधानियाँ बरतनी चाहिए ?

2. What is the Procedure of preparation of Annual Budget.

बजट तैयार करने की प्रक्रिया का उल्लेख करें।

3. What do you understand by Commutation of Pension ? What is the upper limit of Commutation ?

पेंशन के रूपान्तरण से क्या समझते हैं ? रूपान्तरण की अधिकतम सीमा क्या है ?

4. Elucidate the criteria as laid down in Pension Rules. With relevant rules explain the conditions in which the Government can withheld partly or wholly pension.

पेंशन संबंधी लाभ पाने के लिये विहित योग्यताओं का उल्लेख करें। किन परिस्थितियों में राज्य सरकार पेंशन लाभ से कर्मचारियों को बाँचित कर सकती है। पेंशन नियमावली के संगत नियमों को उद्धृत करें।

5. Explain the Procedure to be followed in the case of Fraud and Misappropriation.

गबन एवं दुर्विनियोग के मामलों में की जाने वाले कार्रवाइयों का उल्लेख करें।

6. Point out the type of leaves a Government Employee can avail.

सरकारी कर्मचारियों को कितने प्रकार के अवकाश अनुमान्य हैं।

7. What do you understand by a Finance Bill ? Describe the Procedure of its adoption ?

वित्त विधेयक से क्या समझते हैं ? इसका अनुमोदन की क्या प्रक्रिया है ?

Part-'C'/खंड-'ग'

Long answer type questions/ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any three questions. Each question carries 15 marks.

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के लिये 15 अंक आवंटित हैं।

15X3=45

1. What do you understand by Plan and Non-plan expenditures.

योजना एवं गैर-योजना बजटीय उपबंधों से क्या समझते हैं।

2. Quote relevant Rules to explain when T.A. advance is admissible under Bihar Travelling Allowance Rules.

बिहार यात्रा-भत्ता रूल्स के अन्तर्गत यात्रा-भत्ता अग्रिम की अनुमान्यता का संगत धाराओं को उल्लेख करते हुये वर्णन करें।

3. Explain various types Pensions.

विभिन्न प्रकार के पेंशन का उल्लेख करें।

4. Explain Post Retiral Benefits admissible to Government Employees.

शेवान्त लाभों का वर्णन करें।

5. Explain the conditions in which a Non-refundable Advance from G.P.F. is sanctioned.

अप्रत्यर्पणीय अग्रिम निकासी की स्वीकृति की अवस्थाओं का वर्णन करें।