

द्वितीय अर्द्धवार्षिक विभागीय परीक्षा, 2013

केन्द्रीय परीक्षा समिति, बिहार

लेखा (पुस्तक रहित)--राजपत्रित पदाधिकारियों के लिये ।

समय--3 घंटे ।

पूर्णांक--150

उत्तीर्णांक--90

Part-'A'/खंड-'क'

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Answer all questions. Each question carries equal marks. For each question there are four options. One of which is correct choose correct option. There is no negative marking.

सभी प्रश्नों के उत्तर दें । प्रत्येक प्रश्न का मान बराबर है । सभी प्रश्नों के लिये उत्तर के चार विकल्प दिये गये हैं । सही विकल्प को चुनें । ऋणात्मक अंक नहीं है ।

50×1½=75

- Request for advances from Contingent Fund has to be presented to—

(a) Cabinet Secretariat Department	<input type="checkbox"/>	(b) Law Department	<input type="checkbox"/>
(c) Finance Department	<input type="checkbox"/>	(d) Planning Department.	<input type="checkbox"/>

आकस्मिकता निधि से राशि प्राप्त करने हेतु आवेदन किस विभाग के पास भेजना है--

(क) मंत्रिमंडल सचिवालय	<input type="checkbox"/>	(ख) विधि विभाग	<input type="checkbox"/>
(ग) वित्त विभाग	<input type="checkbox"/>	(घ) योजना एवं विकास विभाग ।	<input type="checkbox"/>
- Which one of the following is not a Government Security ?

(a) Treasury Bills	<input type="checkbox"/>	(b) State Share in Central Revenue	<input type="checkbox"/>
(c) Stock Certificate	<input type="checkbox"/>	(d) Interest Warrant.	<input type="checkbox"/>

इनमें से कौन एक सरकारी प्रतिभूति नहीं है ?

(क) ट्रेजरी बिल	<input type="checkbox"/>	(ख) केन्द्रीय राजस्व में राज्य का हिस्सा	<input type="checkbox"/>
(ग) स्टॉक सर्टिफिकेट	<input type="checkbox"/>	(घ) इन्टरेस्ट वारंट ।	<input type="checkbox"/>
- Which rule of the Bihar Financial Rules defines Major Head of a Government Account ?

(a) 338	<input type="checkbox"/>	(b) 498	<input type="checkbox"/>
(c) 448	<input type="checkbox"/>	(d) None of the above.	<input type="checkbox"/>

बिहार वित्त नियमावली का कौन-सा नियम सरकारी लेखा के मुख्य शीर्ष को परिभाषित करता है ?

(क) 338	<input type="checkbox"/>	(ख) 498	<input type="checkbox"/>
(ग) 448	<input type="checkbox"/>	(घ) इनमें से कोई नहीं ।	<input type="checkbox"/>
- A New Minor Head under a Major Head can be created by Accountant General only on the recommendation of—

(a) Finance Department	<input type="checkbox"/>	(b) Cabinet Secretariat	<input type="checkbox"/>
(c) Administrative Department	<input type="checkbox"/>	(d) None of the above.	<input type="checkbox"/>

एक नया लघु शीर्ष महालेखाकार के द्वारा तभी बनाया जा सकता है जब प्रस्ताव अनुशंसित हो--

(क) वित्त विभाग के द्वारा	<input type="checkbox"/>	(ख) मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के द्वारा	<input type="checkbox"/>
(ग) प्रशासी विभाग के द्वारा	<input type="checkbox"/>	(घ) इनमें से कोई नहीं ।	<input type="checkbox"/>
- Permanant Advance is defined in which of the Rules of Bihar Financial Rules ?

(a) 87	<input type="checkbox"/>	(b) 112	<input type="checkbox"/>
(c) 135	<input type="checkbox"/>	(d) 330.	<input type="checkbox"/>

स्थायी अग्रिम बिहार वित्त नियमावली के किस नियम में परिभाषित है ?

- (क) 87 (ख) 112
 (ग) 135 (घ) 330 ।

6. The classification of Accounts consists of 13 digits. The Major Head is denoted by—

- (a) First 4 digits (b) First three digits
 (c) First 5 digits (d) First 6 digits.

सरकारी लेखा का वर्गीकरण में 13 अंकों का व्यवहार होता है । मुख्य शीर्ष को अंकित करता है—

- (क) पहला 4 अंक (ख) पहला तीन अंक
 (ग) पहला 5 अंक (घ) पहला 6 अंक ।

7. A Disbursing Officer is required to inspect maintenance of his accounts office—

- (a) At least once in every six months (b) At least once in each month
 (c) At least once in 4 months (d) At least once in a year.

व्ययन पदाधिकारी को अपने लेखा कार्यालय का निरीक्षण कर लेना चाहिये—

- (क) छः महीने में कम-से-कम एक बार (ख) प्रत्येक महीने कम-से-कम एक बार
 (ग) चार महीने में एक बार (घ) वर्ष में कम-से-कम एक बार ।

8. The procedure of operating "Double Lock" has been given in Rule—

- (a) 120 of B.T.C.
 (b) 360 of B.T.C.
 (c) 82 and 203 of Board's Miscellaneous Rules
 (d) 379 of B.T.C.

"दुहरे ताले" प्रणाली का संचालन प्रक्रिया का विवरण बिहार ट्रेजरी कोड के किस नियम के तहत मिलता है—

- (क) 120 बि०को०सं०
 (ख) 360 बि०को०सं०
 (ग) बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली के नियम 82 और 203
 (घ) 379 बि०को०सं० ।

9. Life Certificate is required to be produced by the Pensioner under which rule of Bihar Treasury Code ?

- (a) 17 (b) 215
 (c) 327 (d) 335.

लाइफ सर्टिफिकेट पेंशनर को अनुपस्थिति में प्रस्तुत करने के लिये बिहार कोषागार संहिता के किस नियम के तहत प्रावधानित है ?

- (क) 17 (ख) 215
 (ग) 327 (घ) 335 ।

10. Reappropriation can be allowed by—

- (a) Head of the Department (b) Accountant General
 (c) Finance Department (d) D.D.Os.

पुनर्विनियोग के लिये सक्षम प्राधिकार हैं—

- (क) विभाग के प्रधान (ख) महालेखाकार
 (ग) वित्त विभाग (घ) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी ।

11. How many days an Official of Premium Service can avail Commuted Leave ?

- (a) 120 (b) 90
 (c) 150 (d) 180.

उत्कृष्ट सेवा के पदाधिकारियों को कितने दिनों का रूपान्तरित अवकाश देय है ?

- (क) 120 (ख) 90
 (ग) 150 (घ) 180 ।

12. Pension is sanctioned by which Authority—

- (a) Finance Department (b) Accountant General
 (c) Director, Provident Fund (d) Head of the Department.
 पेंशन की स्वीकृति किस प्राधिकार द्वारा दी जाती है—
 (क) वित्त विभाग (ख) महालेखाकार
 (ग) निदेशक, भविष्य निधि (घ) विभागाध्यक्ष ।

13. In case of Defalcation of Public Money the Collector is required to report the matter first to which of the Authorities ?

- (a) Superintendent of Police (b) Accountant General
 (c) Chief Judicial Magistrate (d) Finance Department.
 गबन के पता चलने पर समाहर्ता को सर्वप्रथम किसके पास प्रतिवेदन भेजना आवश्यक है—
 (क) पुलिस अधीक्षक (ख) महालेखाकार
 (ग) मुख्य न्यायिक दण्डाधिकारी (घ) वित्त विभाग ।

14. In which of the following punishments, the Authorities would serve the second show cause—

- (a) Suspension (b) Censure
 (c) Demotion (d) With holding the increments.
 इनमें से किस दण्ड के लिये द्वितीय कारणपृच्छा का विधान है—
 (क) निलम्बन (ख) निन्दन
 (ग) पदावनति (घ) वेतन वृद्धि रोकना ।

15. On transfer, a Government Official is entitled to get pay as advance for how many days ?

- (a) One month (b) Two months
 (c) Three months (d) 15 days.
 स्थानान्तरण के फलस्वरूप सरकारी कर्मियों को कितने दिनों का वेतन अग्रिम के रूप में देय है ?
 (क) एक माह (ख) दो माह
 (ग) तीन माह (घ) 15 दिन ।

16. The maximum limit for gratuity is fixed ?

- (a) 3 lacs (b) 5 lacs
 (c) 10 lacs (d) 12 lacs.
 सरकारी कर्मचारियों को देय उपदान की अधिकतम राशि क्या है ?
 (क) तीन लाख (ख) पाँच लाख
 (ग) 10 लाख (घ) 12 लाख ।

17. In the Context of Civil Services which Article of the Indian Constitution is the most important ?

- (a) Article 14 (b) Article 311
 (c) Article 19 (d) All of them.
 सिविल सेवाओं के परिपेक्ष्य में भारतीय संविधान का कौन-सा अनुच्छेद महत्वपूर्ण है ?
 (क) अनुच्छेद 14 (ख) अनुच्छेद 311
 (ग) अनुच्छेद 19 (घ) इनमें से सभी ।

18. The maximum limit of the Suspension allowance is ?

- (a) 40% of the Average Pay (b) 45% of the Average Pay
 (c) 50% of the Average Pay (d) 55% of the Average Pay.
 निलम्बन की स्थिति में जीवन-यापन भत्ता की अधिकतम सीमा क्या है ?
 (क) औसत वेतन का 40 प्रतिशत (ख) औसत वेतन का 45 प्रतिशत
 (ग) औसत वेतन का 50 प्रतिशत (घ) औसत वेतन का 55 प्रतिशत ।

19. Which Authority is empowered to sanction Maternity Leave ?

- (a) The Controlling Officer (b) D.D.O.
 (c) Head of the Department (d) Finance Department.

निम्न में से कौन-सा प्राधिकार मातृत्व अवकाश देने के लिये सक्षम है ?

- (क) नियंत्री पदाधिकारी (ख) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी
 (ग) विभागाध्यक्ष (घ) वित्त विभाग।

20. Consider the following statements in respect of Maternity Leave—

- (i) Maternity Leave can be combined with any other leave
 (ii) Maternity leave will be counted in leave account
 (iii) During maternity leave the employee will be paid their usual salary and allowances.
 (a) All the three statements are correct
 (b) (i) and (ii) are correct
 (c) (i) and (iii) are correct
 (d) All the three statements are incorrect.

मातृत्व अवकाश के संबंध में निम्नांकित अभिकथनों पर विचार कीजिये—

- (i) मातृत्व अवकाश के साथ दूसरी छुट्टीयाँ दी जा सकती है
 (ii) मातृत्व अवकाश छुट्टी लेखा में विकलित की जायेगी
 (iii) मातृत्व अवकाश के दौरान पहले के तरह वेतन एवं भत्ते मिलते रहेंगे।
 (क) तीनों अभिकथन सही हैं (ख) (i) और (ii) सही हैं
 (ग) (i) एवं (iii) सही हैं (घ) सभी अभिकथन गलत हैं।

21. To get maximum Pension an employee is required to serve how many years ?

- (a) 20 years (b) 10 years
 (c) 33 years (d) 30 years.

पेंशन की अधिकतम राशि पाने के लिये निम्नांकित में से कितने वर्षों की सेवा आवश्यक है ?

- (क) 20 वर्ष (ख) 10 वर्ष
 (ग) 33 वर्ष (घ) 30 वर्ष।

22. The duration for Provisional Pension is limited to—

- (a) Six months (b) one year
 (c) Two years (d) 3 years.

किस अवधि तक औपबधिक पेंशन मान्य है —

- (क) छः माह (ख) 1 वर्ष
 (ग) 2 वर्ष (घ) 3 वर्ष।

23. Nazir Receipt Book consists of?

- (a) 25 pages (b) 50 pages
 (c) 100 pages (d) 200 pages.

नाज़िर रसीद बही में कितने पन्ने होते हैं ?

- (क) 25 पन्ने (ख) 50 पन्ने
 (ग) 100 पन्ने (घ) 200 पन्ने।

24. Generally the Legislature passes Appropriation Bills for Government expenditure for a period of?

- (a) 2 months (b) 3 months
 (c) 4 months (d) 6 months.

सामान्यतः विधान मंडल द्वारा लेखानुदान कितनी अवधि के लिये पारित किया जाता है ?

- (क) दो माह (ख) 3 माह
 (ग) 4 माह (घ) 6 माह।

25. Transfer Allowance is limited to ?

- (a) One third of pay. (b) $\frac{1}{4}$ th of pay
 (c) Half of the pay (d) Full pay.

स्थानान्तरण अनुदान की क्या राशि निर्धारित है ?

- (क) वेतन का एक तिहाई (ख) वेतन का एक चौथाई
 (ग) वेतन का आधा (घ) पूर्ण वेतन ।

26. What is the increment date for the Government Servant in the light of 6th Pay Revision ?

- (a) 1st January (b) 1st June
 (c) 1st July (d) Date of Joining.

छठे वेतन पुनरीक्षण समिति की अनुशंसा के आलोक में सेवी वर्ग को वार्षिक वेतनवृद्धि की तिथि क्या है ?

- (क) पहली जनवरी (ख) पहली जून
 (ग) पहली जुलाई (घ) योगदान की तिथि ।

27. In the light of 6th Pay Commission the Government Employees get annual increment of 3% calculation of the increment amount is arrived as follows—

- (a) Basic Pay +D.A. (b) Basic Pay +Grade Pay
 (c) Basic Pay+Special Pay (d) Basic Pay only.

छठे वेतन आयोग की अनुशंसा के आलोक में राज्य के सेवी वर्ग को 3 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि अनुमान्य है । वार्षिक वृद्धि की गणना में क्या-क्या सम्मिलित किया जाता है ?

- (क) मूल वेतन एवं महंगाई भत्ता (ख) मूल वेतन एवं ग्रेड पे
 (ग) मूल वेतन एवं विशेष वेतन (घ) मूल वेतन मात्र ।

28. Who is the Chairman of Public Accounts Committee ?

- (a) Chief Minister (b) Finance Minister
 (c) Speaker of Vidhan Sabha (d) None of the above.

लोक सेवा समिति के अध्यक्ष कौन होते हैं ?

- (क) मुख्य मंत्री (ख) वित्त मंत्री
 (ग) विधान सभा के अध्यक्ष (घ) इनमें से कोई नहीं ।

29. To avail Daily Allowance a Government Servant is required to remain on tour at least ?

- (a) 6 hours (b) 8 hours
 (c) 10 hours (d) 12 hours.

दैनिक भत्ता पाने के लिये सरकारी कर्मों को कम-से-कम कितने घंटे यात्रा में बिताने होंगे ?

- (क) छः घंटे (ख) 8 घंटे
 (ग) 10 घंटे (घ) 12 घंटे ।

30. A Government Employee has his Birth date as 1 Januray, 1957 his date of retirement would be—

- (a) 31 January, 2017 (b) 31 December, 2016
 (c) 1 January, 2017 (d) 1 December, 2016.

एक सरकारी सेवक की जन्म तिथि 1 जनवरी, 1957 है । उनके सेवानिवृत्ति की तिथि होगी--

- (क) 31 जनवरी, 2017 (ख) 31 दिसम्बर, 2016
 (ग) 1 जनवरी, 2017 (घ) 1 दिसम्बर, 2016 ।

31. Verification of Service Book is done by the Head of the Office in the month of—

- (a) January (b) July
 (c) March (d) April.

कार्यालय प्रधान के द्वारा सेवा पुस्तक का सत्यापन किस माह में किया जाता है--

- (क) जनवरी (ख) जुलाई
 (ग) मार्च (घ) अप्रैल ।

32. The Provisional Pension is limited to—

- (a) 50% (b) 75%
 (c) 85% (d) 90% .

औपबधिक पेंशन कितने प्रतिशत तक दिया जा सकता है --

- (क) 50 प्रतिशत (ख) 75 प्रतिशत
 (ग) 85 प्रतिशत (घ) 90 प्रतिशत

33. In the event of a Government Servant caught accepting bribe red handed, he may have to face—

- (a) Criminal Case
 (b) Departmental Enquiry
 (c) Both Criminal case and Departmental proceeding
 (d) All of the above.

एक सरकारी सेवक को रिश्वत लेते हुये पकड़े जाने पर कौन-सी कार्रवाई हो सकती है ?

- (क) फौजदारी मुकदमा दायर होना (ख) विभागीय कार्यवाही का सामना करना
 (ग) फौजदारी मुकदमा एवं विभागीय कार्यवाही (घ) उपर्युक्त सभी ।

34. Three Members Purchase Committee is constituted for purchase of goods up to Rs.—

- (a) 500 to 15,000 (b) 15,001 to 1,00,000
 (c) 1,00,000 to 5,00,000 (d) None of the above.

बिहार वित्तीय नियम के अनुसार कितने तक के सामग्री क्रय के लिये तीन सदस्यीय क्रय समिति को निर्णय लेना है--

- (क) 500 से 15,000 (ख) 15,001 से 1,00,000
 (ग) 1,00,000 से 5,00,000 (घ) इनमें से कोई नहीं ।

35. Upper limit up to which Pension can be commuted is ?

- (a) 20% (b) 30%
 (c) 40% (d) 50%.

पेंशन के रूपान्तरण की अधिकतम सीमा क्या है ?

- (क) 20 प्रतिशत (ख) 30 प्रतिशत
 (ग) 40 प्रतिशत (घ) 50 प्रतिशत ।

36. For the Purpose of Pension pay means—

- (a) Basic Pay only (b) Basic Pay+Dearness Allowance
 (c) Basic Pay+Grade Pay (d) None of the above.

पेंशन के उद्देश्य के लिये वेतन का अर्थ है--

- (क) केवल मूल वेतन (ख) मूल वेतन + महंगाई भत्ता
 (ग) मूल वेतन + ग्रेड वेतन (घ) इनमें से कोई नहीं ।

37. The D.C. Bill for an A.C. Bill has to be produced in the Treasury within ?

- (a) One month (b) 2 months
 (c) Six months (d) 9 months.

ए०सी० विपत्र पर निकासी की गयी राशि का डी०सी० विपत्र कितने दिनों के अन्दर दाखिल कर दिया जाना है ?

- (क) एक माह (ख) दो माह
 (ग) छः माह (घ) 9 माह ।

38. The Government Servant will automatically loose Job if he continuously abstains from duty for period of—

- (a) Two years (b) Three years
 (c) Four years (d) Five years.

सरकारी सेवक स्वतः सेवा से हटे माने जायेंगे अगर वे अपने कर्तव्य से लगातार निम्नांकित अवधि से अनुपस्थित हो--

- (क) दो वर्ष (ख) तीन वर्ष
 (ग) 4 वर्ष (घ) 5 वर्ष ।

39. The leave sanctioned under Rule 234 of Bihar Service Code is—

- (a) Commuted Leave (b) Study Leave
 (c) Earn Leave (d) Extra Ordinary Leave.

बिहार सेवा संहिता के नियम 234 के तहत कौन-सा अवकाश स्वीकृत किया जाता है--

- (क) रूपान्तरित अवकाश (ख) अध्ययन अवकाश
 (ग) उपाजित अवकाश (घ) असाधारण अवकाश ।

40. Consider the following in relation to leave—

- (i) The leave can not be claimed as a matter of right
 (ii) Leave can only be earned for a period spent on duty
 (iii) A Government Servant re-employed after removal of service is intitled to avail the leaves earned in the previous tenure.

- (a) All the statements are correct (b) (i) and (ii) are correct
 (c) (i) and (iii) are correct (d) Only (i) is correct.

छुट्टी के संदर्भ में निम्नांकित कथनों पर विचार करें--

- (i) छुट्टी अधिकार पूर्वक नहीं मांगा जा सकता
 (ii) छुट्टी कर्तव्य पर बितायी गयी अवधि से अर्जित होता है
 (iii) एक सरकारी सेवक को मुअ्तली के बाद पुनर्नियोजन के मामले में उनके पूर्व में अर्जित किये गये छुट्टी में वर्तमान में अर्जित अवकाश जोड़ा जायेगा ।

- (क) सभी अभिकथन सही हैं (ख) केवल (i) एवं (ii) सही हैं
 (ग) (i) एवं (iii) सही हैं (घ) केवल (i) सही है ।

41. A Government Servant dies during service. He has not nominated any relatives for receiving the amount due to him in the General Provident Fund which of the following relatives would be the legal heir to receive the amount ?

- (a) Married daughter
 (b) Two sons who's age is 35 years and 25 years.
 (c) The widow of the deceased son
 (d) Uncle.

एक सरकारी सेवक भविष्य निधि की राशि प्राप्त करने हेतु किसी उत्तराधिकारी के नामांकन के पूर्व ही स्वर्गीय हो जाता है । उक्त स्थिति में निम्नांकित में से परिवार के कौन सदस्य जमा राशि प्राप्त करने के लिये वैध दावेदार होंगे ?

- (क) एक विवाहिता पुत्री (ख) दो पुत्र जिनकी उम्र क्रमशः 35 वर्ष एवं 25 वर्ष है
 (ग) दिवंगत पुत्र की विधवा (घ) चाचा ।

42. The District Treasury Officer is—

- (a) Collector (b) Treasury Officer
 (c) Additional Collector (d) Deputy Development Commissioner.

जिला कोषागार पदाधिकारी कौन होता है ?

- (क) समाहर्ता (ख) कोषागार पदाधिकारी
 (ग) अपर समाहर्ता (घ) उप-विकास आयुक्त ।

43. Drawing Officer can deposit in a bank account moneys with drawn from the Government Account. The statement is—

- (a) Correct (b) False
 (c) Some times correct (d) Some times false.

निकासी पदाधिकारी सरकारी खाते से निकाली गई राशि को बैंक खाते में जमा कर सकता है । यह अभिकथन--

- (क) सही है (ख) गलत है
 (ग) कभी-कभी सही है (घ) कभी-कभी गलत है ।

44. Travelling Allowance Bills are required to be counter signed by which Authority—

- (a) Head of the Department (b) Controlling Officers
 (c) Drawing and Disbursing Officer (d) None of the above.

यात्रा विपत्र किस प्राधिकार से प्रतिहस्ताक्षरित होना आवश्यक है--

- (क) विभागाध्यक्ष (ख) नियंत्री पदाधिकारी
 (ग) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (घ) उपरोक्त में से कोई नहीं।

45. All Bills must be prepared in—

- (a) Single Copy (b) Duplicate
 (c) Triplicate (d) As desired.

सभी विपत्र कॉपी में तैयार किये जायेंगे--

- (क) एक प्रति (ख) दो प्रति
 (ग) तीन प्रति (घ) जैसी इच्छा हो।

46. Treasury Messenger Register are issued by—

- (a) D.D.Os. (b) Treasury Officer
 (c) District Accounts Officer (d) Collector.

कोषागार संदेश बाहक रजिस्टर निर्गत किये जाते हैं--

- (क) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के द्वारा (ख) कोषागार पदाधिकारी के द्वारा
 (ग) जिला लेखा पदाधिकारी के द्वारा (घ) समाहर्ता के द्वारा।

47. Specimen signatures received in the Treasury are to be posted in the guard file which remains under the control of—

- (a) Accountant (b) Sub-Treasury Officer
 (c) Treasury Officer (d) Collector.

कोषागार में प्राप्त हस्ताक्षर के नमूने एक गार्ड फाईल में रखे जाते हैं। इस गार्ड फाईल के प्रभारी होते हैं--

- (क) ट्रेजरी का लेखापाल (ख) उप-कोषागार पदाधिकारी
 (ग) कोषागार पदाधिकारी (घ) समाहर्ता।

48. The Basic Principle guiding the rate of Daily Allowance is ?

- (a) Basic Pay (b) Grade Pay
 (c) Special Pay (d) Dearness Allowance.

दैनिक भत्ता निर्धारण का मूल सिद्धान्त क्या है ?

- (क) मूल वेतन (ख) ग्रेड वेतन
 (ग) विशेष वेतन (घ) महंगाई भत्ता।

49. The Bill for monthly Pay and Allowance of a Government Servants may be presented in the Treasury—

- (a) Not earlier than 15 days before the last working day of the month
 (b) Not later than 15 days before the last working day of the month
 (c) Not earlier than seven days of the last working of the month.
 (d) None of the above.

सरकारी सेवकों के मासिक वेतन एवं नियत भत्ते की विपत्र को कभी भी कोषागार में प्रस्तुत किया जा सकता है परन्तु उसकी तिथि--

- (क) महीने के अंतिम कार्य दिवस से 15 दिन पूर्व की नहीं होगी
 (ख) महीने के अंतिम कार्य दिवस से 15 दिन बाद की नहीं होगी
 (ग) महीने के अंतिम कार्य दिवस के 7 दिन पूर्व की नहीं होगी
 (घ) इनमें से कोई नहीं।

50. Contingent Register is required to be maintained by—

- (a) D.D.O. (b) Treasury Officer
 (c) Accountant of Treasury (d) All the above.

आकस्मिक व्यय का पंजी किनके द्वारा संधारित किया जाता है--

- (क) निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (ख) कोषागार पदाधिकारी
 (ग) कोषागार का लेखापाल (घ) इनमें से सभी।

Short answer type questions/लघु उत्तरीय प्रश्न

Answer any six questions, Each question carries 5 marks. The answers must be within 50 words.

किन्हीं छः प्रश्नों का उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के मान 5 अंकों का है। उत्तर अधिकतम 50 शब्दों में दिया जाना है।
6×5=30

1. Differentiate between Minor and Major punishments.
लघु दंड एवं बृहद् दंड की व्याख्या कर अन्तर स्पष्ट करें।
2. Explain Extra-Ordinary Leave.
असाधारण अवकाश की व्याख्या करें।
3. What is Commutation of Pension ? What is its Upper Limit?
पेंशन के रूपान्तरण से क्या समझते हैं ? इसकी अधिकतम सीमा क्या है ?
4. Differentiate between Vouchers and Bills.
अभिभ्रव एवं विपत्र में अन्तर स्पष्ट करें।
5. Explain the Duties of Treasury Officer.
कोषागार पदाधिकारियों के कर्तव्य की व्याख्या करें।
6. Point out the Conditions of a Pensionable Service.
पेंशन प्रदायी सेवा की शर्तों का उल्लेख करें।
7. Point out the procedure for procurement of materials by Purchase Committee.
क्रय समिति द्वारा सामग्री की खरीद प्रक्रिया का वर्णन करें।
8. Differentiate Average Pay and Officiating Pay.
औसत वेतन एवं मौलिक वेतन में अंतर का वर्णन करें।
9. Differentiate between Voluntary and Compulsory retirement.
स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति एवं अनिवार्य सेवानिवृत्ति में अन्तर स्पष्ट करें।

Long answer type questions/दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

Answer any three questions. Each question carries 15 marks. Answers must be written within 150 words.

किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर दें। सभी प्रश्नों के मान 15 अंक के हैं। उत्तर अधिकतम 150 शब्दों में दें।

3×15=45

1. Describe the General Organisation of Treasuries in Bihar. How do the Collectors control the Treasury?
बिहार में कोषागार के सामान्य संगठन एवं कोषागार पर समाहर्ता के जवाबदेही का वर्णन करें।
2. Describe briefly the procedure of preparations of Bills. What checks the Treasury Officers should exercise before passing these Bills?
विपत्र बनाने की प्रक्रिया का वर्णन करें। कोषागार पदाधिकारियों को इन्हें पारित करने के पूर्व कौन-सी सावधानियाँ बरतनी चाहिये?
3. Describe different types of post Retiral Benefits. Who is authorised to sanction Pension to a Retiring Government Servant?
सेवान्त लाभों का वर्णन करें। सेवानिवृत्त कर्मचारियों को कौन प्राधिकारी पेंशन स्वीकृत करने के लिये सक्षम हैं?
4. In what ways the Pension of a Retiring Government Servant can be affected by Rule 43(b) of Bihar Pension Rule?
बिहार पेंशन नियमावली के नियम 43(b) का उल्लेख करते हुये बतावें कि यह किस प्रकार पेंशन को प्रभावित कर सकता है?
5. What are Rules governing Transfer Travelling Allowance? What are the provisions regarding admissibility of Travelling Allowance to a Government Servant appearing at a departmental examination?
स्थानान्तरण यात्रा-भत्ता के क्या नियम हैं? विभागीय परीक्षा में शामिल होने के लिये यात्रा करने वाले सरकारी कर्मियों के लिये यात्रा-भत्ता अनुमान्य करने के लिये क्या प्रावधान है?