

[26B]

FIRST HALF YEARLY DEPARTMENTAL EXAMINATION, 2012

CENTRAL EXAMINATION COMMITTEE, BIHAR

ACCOUNTS (WITH BOOKS)—FOR REGISTERING OFFICERS.

Time—1.30 Hours.

Full marks—100

Pass marks—50

Part 'A' खण्ड 'क'

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

Answer all questions. Only one answer among alternatives of each questions is correct. No negative marks will be given for wrong answer.

सभी प्रश्नों का उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के साथ दिये गये विकल्प में एक ही सही है। गलत उत्तर के लिए ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे।

1. After how many years of service Non-refundable advance from G.P.F. can be drawn—

- | | | | |
|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| (a) 20 Yrs. | <input type="checkbox"/> | (b) 25 Yrs. | <input type="checkbox"/> |
| (c) 15 Yrs. | <input type="checkbox"/> | (d) 30 Yrs. | <input type="checkbox"/> |
- सामान्य भविष्य निधि से स्थायी अग्रिम कितने वर्षों की सेवा के उपरान्त देय होता है--
- | | | | |
|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| (क) 20 वर्ष | <input type="checkbox"/> | (ख) 25 वर्ष | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 15 वर्ष | <input type="checkbox"/> | (घ) 30 वर्ष | <input type="checkbox"/> |

2. Which one of the following. Performs the duty of drawing and disbursing officer for a retired Gazeted Government Servant.

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| (a) Head of the office | <input type="checkbox"/> |
| (b) Head of the Department | <input type="checkbox"/> |
| (c) Treasury Officer | <input type="checkbox"/> |
| (d) Branch Manager of the Bank | <input type="checkbox"/> |
- सेवानिवृत्त राजपत्रित पदाधिकारी के लिए निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी का कार्य किनके द्वारा सम्पादित किया जाता है--
- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| (क) कार्यालय प्रधान | <input type="checkbox"/> | (ख) विभागाध्यक्ष | <input type="checkbox"/> |
| (ग) कौषागार पदाधिकारी | <input type="checkbox"/> | (घ) बैंक प्रबन्धक | <input type="checkbox"/> |

3. How much advance money, a drawing and disbursing Officer is able to draw from Govt. account, if allotment is available—

- | | | | |
|----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| (a) Rs. 7,000 | <input type="checkbox"/> | (b) Rs. 10,000 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Rs. 15,000 | <input type="checkbox"/> | (d) Rs. 20,000 | <input type="checkbox"/> |
- आवंटन उपलब्ध होने पर निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी कितने रुपये तक की अग्रिम निकासी करने में सक्षम हैं--
- | | | | |
|----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| (क) रु० 7,000 | <input type="checkbox"/> | (ख) रु० 10,000 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) रु० 15,000 | <input type="checkbox"/> | (घ) रु० 20,000 | <input type="checkbox"/> |

4. Which one of the following authority can sanction a new scheme of 2.50 Crores under State Plan—

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| (a) Minister of the Department | <input type="checkbox"/> |
| (b) Secretary of the Department | <input type="checkbox"/> |
| (c) Head of the Department | <input type="checkbox"/> |
| (d) Authorised Committee | <input type="checkbox"/> |

P.T.O.

राज्य योजना के अधीन 2.50 करोड़ तक की नयी योजना किस प्राधिकार के द्वारा स्वीकृत की जा सकती है--

- (क) विभागीय मंत्री (ख) विभागीय सचिव
 (ग) विभागाध्यक्ष (घ) प्राधिकृत समिति

5. How many percent of deductions is being made from the Govt. Servant under "Bihar Govt. Servant Contributory Pension Scheme 2005"—

- (a) 10% (b) 12%
 (c) 15% (d) 12.5%

बिहार सरकारी कर्मचारी अंशदायी पेंशन योजना 2005 के तहत कर्मचारियों से कितने प्रतिशत अंश की कटौती की जाती है--

- (क) 10% (ख) 12%
 (ग) 15% (घ) 12.5%

6. How many times, refundable house building advance from G.P.F. can be granted during entire service period of a Govt. Servant—

- (a) One (b) Twice
 (c) No bar (d) Not even once

आवेदक के लिए आवासीय भवन निर्माण हेतु भविष्य निधि से पूरे सेवा अवधि में अस्थायी अग्रिम कितने बार स्वीकृत किये जा सकते हैं--

- (क) एक बार (ख) दो बार
 (ग) कोई सीमा नहीं (घ) एक बार भी नहीं

7. Under which of the following rules of Bihar General Provident Fund Rules, 1948, the provision of nomination is available—

- (a) Rule 08 (b) Rule 10
 (c) Rule 07 (d) Rule 09

बिहार सामान्य भविष्य निधि नियमावली, 1948 के किस नियम में नाम निर्देशन से संबंधित प्रावधान है--

- (क) नियम 08 (ख) नियम 10
 (ग) नियम 07 (घ) नियम 09

8. Under which of the following rules of Bihar Service Code there is a provision of commuted leave—

- (a) Rule 218 (b) Rule 220
 (c) Rule 244 (d) Rule 234

बिहार सेवा संहिता के किस नियम के तहत रूपान्तरित छुट्टी का प्रावधान है--

- (क) 218 (ख) 220
 (ग) 244 (घ) 234

9. How much is the minimum amount of pension—

- (a) Rs. 1,700 (b) Rs. 1,275
 (c) Rs. 3,500 (d) Rs. 900

पेंशन की न्यूनतम राशि कितनी है--

- (क) रु० 1,700 (ख) रु० 1,275
 (ग) रु० 3,500 (घ) रु० 900

10. If the date of birth of Govt. Servant is 1st Feb. 2000, what will be his date of retirement—

- (a) 28th Feb. 2000 (b) 31st Jan. 2000
 (c) 1st Feb. 2000 (d) 15th Feb. 2000

- यदि किसी सरकारी सेवक की जन्म तिथि 01 फरवरी, 2000 है, तो उसके सेवानिवृत्त की तिथि क्या होगी--
- (क) 28 फरवरी, 2000 (ख) 31 जनवरी, 2000
- (ग) 01 फरवरी, 2000 (घ) 15 फरवरी, 2000

11. After the commutation of Pension if the Govt. Servant dies what will be the effect of commutation on the Family Pension—

- (a) No any Effect (b) 50% Effected
- (c) Full Effect (d) 25% Effected

किसी सेवानिवृत्त सरकारी सेवक के पेंशन का नगदीकरण/रूपांतरण होने के बाद मृत्यु हो जाने पर उसका प्रभाव परिवारिक पेंशन पर कितना फर्क पड़ेगा--

- (क) कोई प्रभाव नहीं (ख) 50 प्रतिशत प्रभाव पड़ेगा
- (ग) पूर्ण प्रभावित (घ) 25 प्रतिशत प्रभावित

12. Please tick the state of implementation of Bihar Service Code regarding employees working with the honourable Patna High Court—

- (a) Fully effected (b) Partially effected
- (c) Not effected (d) None

पटना उच्च न्यायालय से संलग्न कर्मचारीवृन्द के संबंध में बिहार सेवा संहिता लागू होने की क्या स्थिति है--

- (क) पूर्णरूपेण लागू (ख) आंशिक रूप से लागू
- (ग) लागू नहीं (घ) कोई नहीं

13. Who is authorised to grant further leave in case of over stayal of a Govt. Servant—

- (a) Head of the Department
- (b) Leave Sanctioning authority
- (c) One stage higher authority than
- (d) Secretary of the Department

स्वीकृत छुट्टी से अधिक ठहरने वाले सरकारी सेवक की छुट्टी बढ़ाने की शक्ति किस पदाधिकारी में सन्निहित है--

- (क) विभागाध्यक्ष
- (ख) छुट्टी प्रदान करने वाला प्राधिकारी
- (ग) छुट्टी देने वाला प्राधिकारी से एक ऊपर के स्तर प्राधिकारी
- (घ) विभागीय सचिव

14. Which type of following leave is granted under rules 234 of Bihar Service Code—

- (a) Earned Leave (b) Extraordinary Leave
- (c) Commuted Leave (d) Leave Not due

बिहार सेवा संहिता के नियम 234 के अधीन किस प्रकार की छुट्टी का प्रावधान किया गया है--

- (क) उपार्जित छुट्टी (ख) असाधारण छुट्टी
- (ग) रूपान्तरित छुट्टी (घ) अर्देय छुट्टी

15. Under which of the following rules of Bihar Service Code there is provision of Voluntary Retirement from Service—

- (a) Rule 74 (b) Rule 43
- (c) Rule 76 (d) Rule 75

स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति का प्रावधान बिहार सेवा संहिता के किस नियम के तहत किया गया है--

- (क) नियम 74 (ख) नियम 43
- (ग) नियम 76 (घ) नियम 75

16. From which one of the following years. The Bihar Govt. Servant (Classification, Control and Appeal) has been implemented—

- | | | | |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (a) 2005 | <input type="checkbox"/> | (b) 2006 | <input type="checkbox"/> |
| (c) 2007 | <input type="checkbox"/> | (d) 2008 | <input type="checkbox"/> |
- सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली किस वर्ष से लागू है--
- | | | | |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (क) 2005 | <input type="checkbox"/> | (ख) 2006 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 2007 | <input type="checkbox"/> | (घ) 2008 | <input type="checkbox"/> |

17. In which of the following rules of Bihar Service Code it is stated that "Leave is not a right"—

- | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (a) Rule 252 | <input type="checkbox"/> | (b) Rule 152 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Rule 155 | <input type="checkbox"/> | (d) Rule 166 | <input type="checkbox"/> |
- "छुट्टी अधिकार नहीं" बिहार सेवा संहिता के किस नियम में उल्लेख है--
- | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (क) नियम 252 | <input type="checkbox"/> | (ख) नियम 152 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) नियम 155 | <input type="checkbox"/> | (घ) नियम 166 | <input type="checkbox"/> |

18. For how many Children and Women Govt. Servant is entitled to maternity leave according to rule 220 of Bihar Service Code and resolution no. 2498, dt. 12th April, 2007 of Finance Department—

- | | | | |
|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (a) One | <input type="checkbox"/> | (b) Two | <input type="checkbox"/> |
| (c) Three | <input type="checkbox"/> | (d) Four | <input type="checkbox"/> |
- बिहार सेवा संहिता के नियम 220 तथा वित्त विभाग के संकल्प संख्या 2498, दिनांक 12 अप्रैल, 2007 के अधीन किसी महिला कर्मचारी को कितने संतानों के लिए मातृत्व अवकाश की आदेयता होती है--
- | | | | |
|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| (क) एक संतान | <input type="checkbox"/> | (ख) दो संतान | <input type="checkbox"/> |
| (ग) तीन संतान | <input type="checkbox"/> | (घ) चार संतान | <input type="checkbox"/> |

19. What are the maximum no of days allowed for Paternity Leave to Govt. Servant—

- | | | | |
|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| (a) 20 Days | <input type="checkbox"/> | (b) 15 Days | <input type="checkbox"/> |
| (c) 25 Days | <input type="checkbox"/> | (d) 30 Days | <input type="checkbox"/> |
- राज्य सरकार के कर्मचारियों के पितृत्व अवकाश की अधिकतम सीमा क्या है--
- | | | | |
|------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| (क) 20 दिन | <input type="checkbox"/> | (ख) 15 दिन | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 25 दिन | <input type="checkbox"/> | (घ) 30 दिन | <input type="checkbox"/> |

20. For which of the following type of Govt. Servants there is provision for commuted leave—

- | | | | |
|-----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| (a) Permanent | <input type="checkbox"/> | (b) Temporary | <input type="checkbox"/> |
| (c) On contract | <input type="checkbox"/> | (d) On remuneration | <input type="checkbox"/> |
- बिहार सेवा संहिता के नियम 234 में रूपान्तरित छुट्टी का प्रावधान किस वर्ग के कर्मचारी के लिए किया गया है--
- | | | | |
|---------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| (क) स्थायी | <input type="checkbox"/> | (ख) अस्थायी | <input type="checkbox"/> |
| (ग) संविदा पर | <input type="checkbox"/> | (घ) पारिश्रमिक पर | <input type="checkbox"/> |

21. For how many days Earned leave due to a Govt. Servant can be accumulated and one can get cash payment for unutilised Earned Leave—

- | | | | |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (a) 180 Days | <input type="checkbox"/> | (b) 240 Days | <input type="checkbox"/> |
| (c) 300 Days | <input type="checkbox"/> | (d) 340 Days | <input type="checkbox"/> |
- राज्य के सरकारी सेवक को देय उपार्जित अवकाश के संचयन एवं अत्यवहृत उपार्जित अवकाश के नगदीकरण की सीमा कितने दिनों की है--
- | | | | |
|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| (क) 180 दिन | <input type="checkbox"/> | (ख) 240 दिन | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 300 दिन | <input type="checkbox"/> | (घ) 340 दिन | <input type="checkbox"/> |

22. From which of the following year the Govt. Servant contributory pension scheme has been implemented—

- | | | | |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (a) 2004 | <input type="checkbox"/> | (b) 2005 | <input type="checkbox"/> |
| (c) 2006 | <input type="checkbox"/> | (d) 2007 | <input type="checkbox"/> |
- बिहार सरकारी कर्मचारी अंशदायी पेंशन योजना किस वर्ष से लागू है--
- | | | | |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| (क) 2004 | <input type="checkbox"/> | (ख) 2005 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) 2006 | <input type="checkbox"/> | (घ) 2007 | <input type="checkbox"/> |

23. Which one of the following Registers is maintained according Rule 08 of Bihar Records Manual, 1960—

- | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| (a) Correspondence Register | <input type="checkbox"/> | (b) Index Register | <input type="checkbox"/> |
| (c) Log Book | <input type="checkbox"/> | (d) Register of Pending letters | <input type="checkbox"/> |
- बिहार अभिलेख दस्तक, 1960 के नियम 8 में निम्नलिखित में से कौन-से पंजी संधारित किये जाते हैं--
- | | | | |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (क) पत्राचार पंजी | <input type="checkbox"/> | (ख) अनुक्रमणिका पंजी | <input type="checkbox"/> |
| (ग) कर्म पुस्तिका | <input type="checkbox"/> | (घ) लंबित पत्रों की पंजी | <input type="checkbox"/> |

24. In which of the following perform the register of outgoing letters 60A is maintained under rule 08 of the Bihar Records Manual, 1960—

- | | | | |
|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| (a) Form 9 | <input type="checkbox"/> | (b) Form 10 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Form 11 | <input type="checkbox"/> | (d) Form 8 | <input type="checkbox"/> |
- बिहार अभिलेख दस्तक 1960 के नियम 8 के अधीन संधारित निर्गत पत्रों की पंजी 60A निम्नलिखित में से किस प्रपत्र में भरे जाते हैं--
- | | | | |
|----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| (क) प्रपत्र 9 | <input type="checkbox"/> | (ख) प्रपत्र 10 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) प्रपत्र 11 | <input type="checkbox"/> | (घ) प्रपत्र 8 | <input type="checkbox"/> |

25. Which type of following Register is being maintained under rule 288-299 of Bihar Service Code—

- | | |
|--|--------------------------|
| (a) Service Book | <input type="checkbox"/> |
| (b) Security and Mortgage Register | <input type="checkbox"/> |
| (c) Log Book and Register for Motor Vehicles | <input type="checkbox"/> |
| (d) Postal Ticket Register | <input type="checkbox"/> |
- बिहार सेवा संहिता के नियम 288-299 के अधीन किस प्रकार की पंजी संधारित की जाती है--
- | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| (क) सेवा पुस्तिका पंजी | <input type="checkbox"/> | (ख) प्रतिभूति एवं बंध-पत्र पंजी | <input type="checkbox"/> |
| (ग) वाहन लॉगबुक एवं वाहन पंजी | <input type="checkbox"/> | (घ) डाक टिकट पंजी | <input type="checkbox"/> |

26. Under which of the following rules of Board Miscellaneous Rules the gaurd file is maintained in Govt. Offices—

- | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (a) Rule 99 | <input type="checkbox"/> | (b) Rule 59 | <input type="checkbox"/> |
| (c) Rule 60 | <input type="checkbox"/> | (d) Rule 288 | <input type="checkbox"/> |
- सरकारी कार्यालयों में "गार्ड-फाईल" का संधारण बोर्ड प्रकीर्ण नियमावली के किस नियम के अधीन होता है--
- | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| (क) नियम 99 | <input type="checkbox"/> | (ख) नियम 59 | <input type="checkbox"/> |
| (ग) नियम 60 | <input type="checkbox"/> | (घ) नियम 288 | <input type="checkbox"/> |

27. In which of the following forms, the obitury message is issued by the Govt.—

- | | | | |
|-----------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| (a) Circular | <input type="checkbox"/> | (b) Resolution | <input type="checkbox"/> |
| (c) D.O. letter | <input type="checkbox"/> | (d) Communique | <input type="checkbox"/> |

सरकार के द्वारा शोक संदेश किस रूप से निर्गत किये जाते हैं—

- (क) परिपत्र (ख) संकल्प
 (ग) अर्ध-सरकारी पत्र (घ) विज्ञप्ति

28. From which of the following date Bihar Service Code has been implemented—

- (a) 01-12-1952 (b) 01-12-1954
 (c) 03-06-1956 (d) 19-01-1957

बिहार सेवा संहिता किस तिथि से लागू है—

- (क) 01-12-1952 (ख) 01-12-1954
 (ग) 03-06-1956 (घ) 19-01-1957

29. Which one of the following is the Administrative Department of Bihar Service Code—

- (a) General Administration (b) Finance
 (c) Home (d) Revenue and Land reforms

बिहार सेवा संहिता का प्रशासकीय विभाग कौन होता है—

- (क) सा. प्रशासन विभाग (ख) वित्त विभाग
 (ग) गृह विभाग (घ) राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग

30. What is the main basis of Appointment and Retirement in Govt. Service—

- (a) Qualification (b) Family Status
 (c) Age (d) Cadre

सरकारी सेवा में नियुक्ति एवं सेवा से निवृत्त का आधार क्या है—

- (क) योग्यता (ख) पारिवारिक स्थिति
 (ग) आयु (घ) संवर्ग

31. For how many minimum years a Govt. Servent is required to be service to be illegible to get pension—

- (a) 08 Yrs. (b) 10 Yrs.
 (c) 15 Yrs. (d) 17 Yrs.

सरकारी कर्मचारी को पेंशन प्राप्त करने के लिए कितने वर्ष की न्यूनतम सेवा चाहिए—

- (क) 08 वर्ष (ख) 10 वर्ष
 (ग) 15 वर्ष (घ) 17 वर्ष

32. From which of the following date Right to Information Act, 2005 has been implemented in Bihar State—

- (a) 15th Aug. 2005 (b) 12th Oct. 2005
 (c) 26th Jan. 2005 (d) 25th April, 2005

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 किस तिथि से बिहार राज्य में लागू किया गया—

- (क) 15 अगस्त, 2005 (ख) 12 अक्टूबर, 2005
 (ग) 26 जनवरी, 2005 (घ) 25 अप्रैल, 2005

33. From which of the following dates Right to Public Service Act, 2011 has been implemented in Bihar State—

- (a) 25th Aug. (b) 15th Aug.
 (c) 12th December (d) 06th June

लोक सेवा का अधिकार अधिनियम, 2011 किस तिथि से बिहार राज्य में लागू है—

- (क) 25 अगस्त (ख) 15 अगस्त
 (ग) 12 दिसम्बर (घ) 06 जून

34. What was the rate of interest in 2006 and 07, on the amount deposited in Govt. Provident Fund—

- (a) 08% (b) 08.5%
 (c) 09% (d) 9.5%
 सामान्य भविष्य निधि में संचित राशि पर वर्ष 2006-07 में सूद की दर कितनी थी--
 (क) 8 प्रतिशत (ख) 8.5 प्रतिशत
 (ग) 9 प्रतिशत (घ) 9.5 प्रतिशत

35. Under which of the following rules a Drawing and Disbursing Officer draws his authority—

- (a) Rule 76 of Bihar Service Code
 (b) Rule 148 of Bihar Treasury Rule
 (c) Rule 15 of Bihar Finance Rule
 (d) Rule 15 of Bihar Stamp Rules
 निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को किस नियम के अधीन वित्तीय शक्ति प्राप्त होता है--
 (क) बिहार सेवा संहिता के नियम 76 (ख) कोषागार संहिता के नियम 148
 (ग) बिहार वित्त नियमावली के नियम 15 (घ) मुद्रांक नियमावली के नियम 15

36. For how many years of continued absence either with leave or without leave a Govt. Officer is deemed to be out of Service—

- (a) 07 Yrs. (b) 05 Yrs
 (c) 03 Yrs. (d) 10 Yrs
 अवकाश के साथ अथवा बिना अवकाश के कितने वर्षों की लगातार अनुपस्थिति के उपरांत एक पदाधिकारी को समझा जाता है कि वह सरकारी नियोजन से बाहर है--
 (क) सात वर्ष (ख) पाँच वर्ष
 (ग) तीन वर्ष (घ) 10 वर्ष

37. How many days before the last working days of the months a Drawing and Disbursing Officer can present Bill of pay and Allowance in Treasury under Bihar Treasury Code—

- (a) 07 Days (b) 05 Days
 (c) 03 Days (d) 04 Days
 बिहार कोषागार संहिता के अधीन प्रत्येक निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को मासिक वेतन एवं भत्तों का स्थापना विपत्र कोषागार में अंतिम कार्य दिवस से कितने दिन पूर्व प्रस्तुत करने का प्रावधान है ?
 (क) 7 दिन (ख) 5 दिन
 (ग) 3 दिन (घ) 4 दिन

38. Under which one of the following rules of Bihar Treasury Code (Part I) there is provision for maintaining Messenger Register.

- (a) Rule 179 (b) Rule 136
 (c) Rule 22 (d) Rule 176
 बिहार कोषागार संहिता भाग I के किस नियम के तहत संवाहक पंजी का संधारण करने का प्रावधान है ?
 (क) नियम 179 (ख) नियम 136
 (ग) नियम 22 (घ) नियम 176

39. Which one of the following Authority will issue the pay-slip of Gazetted Govt. Servant getting not more than Rs. 10,500 as basic pay before implementation of 6th Pay Revision.

- (a) Administrative Department
 (b) Accountant General Bihar
 (c) Personal Entitlement Cell
 (d) Directorate of Provident Fund.

छठा वेतन पुनरीक्षण से 10,500 रु० मूल वेतन से अधिक नहीं प्राप्त करने वाले राजपत्रित पदाधिकारी का वेतन पुर्जा किस प्राधिकार के द्वारा निर्गत किया जाएगा—

- (क) प्रशासी विभाग (ख) महालेखाकार बिहार
 (ग) वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग (घ) भविष्य निधि निदेशालय

40. From how many months before the date of retirement a Govt. Servant can not be granted refundable advance from Provident Fund—

- (a) 10 Months (b) 06 Months
 (c) 12 Months (d) 08 Months

सरकारी सेवक को सेवानिवृत्त के पूर्व कितने माह की अवधि से भविष्य निधि से अस्थायी अग्रिम को स्वीकृति प्रदान नहीं की जा सकती है ?

- (क) 10 माह (ख) 6 माह
 (ग) 12 माह (घ) 8 माह

41. Which one of the following is authorised to grant refundable advance from G.P.F. to the Non-Gazetted Employees—

- (a) Head of the Dept. (b) Secretary of the Dept.
 (c) Head of the Office (d) A.G. Bihar.

अराजपत्रित राज्य कर्मियों को भविष्य निधि से अस्थायी अग्रिम को स्वीकृति किस प्राधिकार द्वारा स्वीकृति की जाएगी ?

- (क) विभागाध्यक्ष (ख) विभागीय सचिव/प्रधान सचिव
 (ग) कार्यालय प्रधान (घ) महालेखाकार, बिहार

42. Up to how many percentage of deposited money in G.P.F. can be granted as Non-refundable advance.

- (a) 75% (b) 50%
 (c) 40% (d) 80%

भविष्य निधि लेखा से अप्रत्यर्पणीय अग्रिम की निकासी कुल संचित राशि का कितने प्रतिशत तक की जा सकती है ?

- (क) 75 प्रतिशत (ख) 50 प्रतिशत
 (ग) 40 प्रतिशत (घ) 80 प्रतिशत

43. From how many months before a Govt. Servant is allowed to stop his contribution in G.P.F.

- (a) 10 Months (b) 06 Months
 (c) 12 Months (d) 08 Months

सरकारी सेवकों को सेवा निवृत्ति के कितने माह पूर्व से भविष्य निधि में अनिवार्य अंशदान बंद करने की सुविधा प्राप्त है ?

- (क) 10 माह (ख) 6 माह
 (ग) 12 माह (घ) 8 माह

44. What is the rate of Daily allowance admissible for staying away from Head quarter for 12 hrs. for official work.

- (a) Full Rate
 (b) Half of daily allowance
 (c) $\frac{3}{4}$ th of the prescribed Rate
 (d) $1\frac{1}{2}$ Times of daily allowance

सरकारी कार्यवश मुख्यालय से 12 घंटे अनुपस्थित रहने पर किस दर से दैनिक भत्ता अनुमान्य है ?

- (क) पूरे दर पर (ख) आधे दर पर
 (ग) $\frac{3}{4}$ दर पर (घ) डेढ़ गुणा दर पर

45. What is the rate of daily allowance admissible for the travelling done within the radius of 08 K.M. from Head quarter.

- (a) Full Rate (b) Half Rate
 (c) No allowance admissible (d) $\frac{3}{4}$ th Rate
 मुख्यालय से 8 कि०मी० की परिधि में की गयी यात्रा के लिए किस दर पर दैनिक भत्ता अनुमान्य है ?
 (क) आधे दर पर (ख) 1 पूरे दर पर
 (ग) कोई भत्ता देय नहीं (घ) तीन चौथाई दर पर

46. Which one of the following is administrative Department for the "Employees Provident Fund Scheme" maintained by Central Govt. for the employees working in unorganised sector—

- (a) Central Finance Dept. (b) Dept. of Labour
 (c) Dept. of Social Welfare (d) Home Dept.
 असंगठित क्षेत्र में कार्यरत कर्मियों के लाभ के लिए केन्द्र सरकार द्वारा संचालित कर्मचारी भविष्य निधि योजना का प्रशासी विभाग कौन है ?
 (क) केन्द्रीय वित्त विभाग (ख) श्रम विभाग
 (ग) सामाजिक कल्याण विभाग (घ) गृह विभाग

47. For how many months before the retirement the Govt. Servant can officially deposit the pension paper under Bihar Pension Rule.

- (a) 12 Months (b) 18 Months
 (c) 16 Months (d) 08 Months
 बिहार पेंशन नियमावली के अधीन सरकारी सेवक कितने माह पूर्व औपचारिक रूप से पेंशन आवेदन जमा कर सकता है ?
 (क) 12 माह (ख) 18 माह
 (ग) 16 माह (घ) 8 माह

48. Under T.A. Rules at what rate the Travelling Allowance is admissible for the tour done appearing at departmental examination.

- (a) Full Rate (b) $\frac{1}{2}$ of the rate
 (c) $\frac{1}{4}$ th of rate (d) $\frac{3}{4}$ th of the rate
 यात्रा-भत्ता नियमावली के प्रावधानों के अन्तर्गत विभागीय परीक्षा के लिए की गयी यात्राओं के लिए किस दर पर यात्रा-भत्ता अनुमान्य है ?
 (क) पूर्ण दर पर (ख) आधे दर पर
 (ग) चौथाई दर पर (घ) तीन चौथाई दर पर

49. What is the admissibility of travelling allowance for the transfer made on administrative ground—

- (a) Not admissible (b) $\frac{1}{2}$ of rate admissible
 (c) $\frac{1}{4}$ rd of rate (d) $\frac{3}{4}$ th of rate admissible
 प्रशासनिक कारणों से हुए स्थानान्तरण के लिए यात्रा-भत्ता की अनुमान्यता क्या है ?
 (क) अनुमान्य नहीं (ख) आधे दर पर मान्य
 (ग) एक तिहाई दर पर (घ) तीन चौथाई दर पर

50. Under which of the following rules of Bihar Budget Manual there is provision for reappropriation of Budget amount.

- (a) Rule 37 (b) Rule 51
 (c) Rule 49 (d) Rule 35
 बिहार बजट मैनुअल के किस नियम के अधीन बजट उपबंध में पुनर्विनियोग का प्रावधान है ?
 (क) नियम 37 (ख) नियम 51
 (ग) नियम 49 (घ) नियम 35

Answer any **five** of the following questions/किन्हीं पाँच प्रश्नों का उत्तर दें ।

1. What is the difference between Govt. Resolution and Circular. 5×4=20
संकल्प एवं परिपत्र में क्या अन्तर है ?
2. Define Administrative approval and Technical approval.
प्रशासनिक स्वीकृति एवं तकनीकी स्वीकृति में अन्तर को दर्शाये ।
3. Write short notes on Provisional Pension and Final Pension.
औपबन्धिक पेंशन एवं अंतिम पेंशन पर संक्षिप्त विवरणी लिखें ।
4. Differentiate between Joining Time and Transit Time.
पदग्रहण काल एवं पारगमन काल में क्या अन्तर है ।
5. What are the conditions for the grant of "Leave not due" ?
अदेय छुट्टी स्वीकृत करने की क्या शर्तें हैं ?
6. Distinguish between Superannuation Pension and Retiring Pension.
वृद्धावस्था पेंशन एवं सेवा निवृत्ति पेंशन में क्या अन्तर है ?

Answer any **three** questions/किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर दें।

3×10=30

1. What are the duties of "Drawing and Disbursing Officer". ?

निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के क्या दायित्व हैं ?

2. What is meant by Invalid Pension ? Under what circumstances this pension can be granted ?

असमर्थता पेंशन क्या है ? किस परिस्थितियों में यह पेंशन स्वीकृत किया जाता है ?

3. What would family of a Govt. Servant mean for the purpose of T.A. on Transfer ?

स्थानान्तरण भत्ता के निमित्त "सरकारी सेवक का परिवार" का क्या अर्थ है ?

4. What are the grades in which Government Servants are divided for calculating T.A. on transfer.

स्थानान्तरण भत्ता आकलित करने के लिए सरकारी सेवकों की कितनी श्रेणियाँ हैं ?