

FIRST HALF YEARLY DEPARTMENTAL  
EXAMINATION 2012

CENTRAL EXAMINATION COMMITTEE, BIHAR

LAW AND RULES (WITHOUT BOOKS)—FOR  
OFFICER OF REGISTRATION DEPARTMENT.

Time—Two hours.

Full marks—100

Pass marks—50

Part-'A' / खण्ड-'क'

Objective type questions/वस्तुनिष्ठ प्रश्न

*Answer all questions. Only one answer among alternatives of each question is correct. No negative marking will be given for wrong answer.*

सभी प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न के साथ दिये गये विकल्प में एक ही सही है। गलत उत्तर के लिए ऋणात्मक अंक नहीं दिये जायेंगे।

1. In Registration office, the document, first of all presented on or before.
 

(a) R.T.P.S. counter	<input type="checkbox"/>	(b) Computer operator	<input type="checkbox"/>
(c) Registering officer	<input type="checkbox"/>	(d) Head clerk.	<input type="checkbox"/>

(1)
- निबंधन कार्यालयों में दस्तावेज सर्वप्रथम कहां उपस्थापित किये जाते हैं—
 

(क) R.T.P.S. काउन्टर	<input type="checkbox"/>	(ख) कम्प्यूटर ऑपरेटर	<input type="checkbox"/>
(ग) निबंधन पदाधिकारी	<input type="checkbox"/>	(घ) प्रधान लिपिक	<input type="checkbox"/>
2. After registration, the document is delivered to
 

(a) Seller	<input type="checkbox"/>	(b) Purchaser	<input type="checkbox"/>
(c) Presentant	<input type="checkbox"/>	(d) Deed writer.	<input type="checkbox"/>

(1)
- दस्तावेज निबंधन के बाद किस व्यक्ति को वापस किया जाता है—
 

(क) विक्रेता	<input type="checkbox"/>	(ख) क्रेता	<input type="checkbox"/>
(ग) उपस्थापक	<input type="checkbox"/>	(घ) दस्तावेज लेखक	<input type="checkbox"/>
3. Under which section of Registration Act the receipt is granted for the delivery of document—
 

(a) 17	<input type="checkbox"/>	(b) 52	<input type="checkbox"/>
(c) 60	<input type="checkbox"/>	(d) 58.	<input type="checkbox"/>

(1)
- निबंधन अधिनियम की किस धारा के अन्तर्गत दस्तावेज वापसी के लिए रसीद प्रदान की जाती है—
 

(क) धारा 17	<input type="checkbox"/>	(ख) धारा 52	<input type="checkbox"/>
(ग) धारा 60	<input type="checkbox"/>	(घ) धारा 58	<input type="checkbox"/>
4. Causal leave to the Sub-registrar is granted by—
 

(a) Sub-divisional Officer	<input type="checkbox"/>	(b) Collector-Cum-District Registrar	<input type="checkbox"/>
(c) Dist. Sub-Registrar	<input type="checkbox"/>	(d) Addl. Collector	<input type="checkbox"/>

(1)
- अवर निबंधन पदाधिकारी के आकस्मिक अवकाश की स्वीकृति किस पदाधिकारी के द्वारा प्रदान की जाती है—
 

(क) अनुमंडल पदाधिकारी	<input type="checkbox"/>	(ख) समाहर्ता-सह-जिला निबंधक	<input type="checkbox"/>
(ग) जिला अवर निबंधक	<input type="checkbox"/>	(घ) अपर समाहर्ता	<input type="checkbox"/>
5. Under which Section of Registration Act, the time frame for the presentation of executed document is fixed.
 

(a) 18	<input type="checkbox"/>	(b) 23	<input type="checkbox"/>
(c) 26	<input type="checkbox"/>	(d) 32	<input type="checkbox"/>

निबंधन अधिनियम की किस धारा के अधीन निष्पादित दस्तावेज के उपस्थापन हेतु समय-सीमा निर्धारित है—(1)

- (क) धारा 18  (ख) धारा 23   
 (ग) धारा 26  (घ) धारा 32

6. Which of the following documents may be presented before any Registering Officer—

- (a) Sale  (b) Gift   
 (c) Will  (d) Mortgage

निम्नलिखित में से कौन-सा दस्तावेज किसी भी निबंधन कार्यालय में उपस्थापित किया जा सकता है— (1)

- (क) विक्रय-पत्र  (ख) दान-पत्र   
 (ग) वसीयत  (घ) बंधक-पत्र

7. Under which Section of Registration Act, the provision for preservation of electronic records has been made.

- (a) 16A  (b) 20   
 (c) 31  (d) 32

निबंधन अधिनियम की किस धारा के अधीन इलेक्ट्रॉनिक अभिलेख संवर्धन का प्रावधान किया गया है— (1)

- (क) 16A  (ख) 20   
 (ग) 31  (घ) 32

8. Under which rules of Bihar Registration Rules, 2008 the identification records of identifier is examined.

- (a) 12  (b) 18   
 (c) 44  (d) 23

बिहार निबंधन नियमावली, 2008 के किस नियम के अधीन दस्तावेज निबंधन के समय पहचानकर्ता का पहचान-पत्र देखने का प्रावधान है— (1)

- (क) नियम 12  (ख) नियम 18   
 (ग) नियम 44  (घ) नियम 23

9. Under which rule of Bihar Registration Rules, 2008 there is provision for indexing by computer—

- (a) 14  (b) 22   
 (c) 16  (d) 25

बिहार निबंधन नियमावली के किस नियम के तहत अनुक्रमणिका कम्प्यूटर से करने का प्रावधान है— (1)

- (क) नियम 14  (ख) नियम 22   
 (ग) नियम 16  (घ) नियम 25

10. Under which of the following circumstances, the presented document is refused for registration—

- (a) Cutting in the document  (b) Minority of executant   
 (c) Purchaser being above 60 yrs.  (d) Executant is blind.

निम्नलिखित में से किस परिस्थिति में उपस्थापित दस्तावेज को अस्वीकार किया जाता है— (1)

- (क) दस्तावेज में कटिंग  (ख) विक्रेता का अल्पवयस्क होना   
 (ग) क्रेता 60 से अधिक उम्र का होना  (घ) अंधा होना

11. Which of the following documents is entered in Book-V.

- (a) Surrender of lease  (b) Will in sealed cover   
 (c) Open will  (d) Deed of release.

पुस्त सं० V में कौन-से दस्तावेज संघारित किया जाता है— (1)

- (क) समर्पण-पत्र  (ख) बन्द लिफाफा में वसीयत   
 (ग) खुला वसीयत  (घ) वाजीदावा

12. By whom of the following the licence to the deed writers is granted.

- (a) Collector  (b) District Registrar   
 (c) District Sub-Registrar  (d) Sub-division Officer.

निम्नलिखित में से किस पदाधिकारी के द्वारा दस्तावेज लेखकों को अनुज्ञप्ति प्रादन की जाती है- (1)

- (क) समाहर्ता  (ख) जिला निबंधक   
 (ग) जिला अवर निबंधक  (घ) अनुमंडल पदाधिकारी

13. By whom of the following officers, the late fine levied u/s 25 or 34 of Registration Act 16, 1908 can be exempted—

- (a) District Registrar  (b) Inspector General of Registration   
 (c) District Sub-registrar  (d) Additional Collector.

निबंधन अधिनियम 16, 1908 की धारा 25 अथवा 34 के अधीन प्रभार्य विलम्ब शुल्क किस पदाधिकारी द्वारा माफ किया जा सकता है- (1)

- (क) जिला निबंधक  (ख) निबंधन महानिरीक्षक   
 (ग) जिला अवर निबंधक  (घ) अपर समाहर्ता

14. Under which article of Schedule IA of the Stamp Act, 1899, the stamp duty on the mortgage deed is charged.

- (a) 25  (b) 40   
 (c) 35  (d) 42

भारतीय मुद्रांक अधिनियम, 1899 के अनुसूची IA के किस अनुच्छेद के अधीन बंधक-पत्र पर मुद्रांक शुल्क की प्रभायता निर्धारित किया जाता है- (1)

- (क) 25  (ख) 40   
 (ग) 35  (घ) 42

15. Under which article of the Schedule IA of the Stamp Act, 1889, the stamp duty of power of Attorney is charged.

- (a) 48  (b) 50   
 (c) 17  (d) 19

मुद्रांक अधिनियम के अनुसूची IA के किस अनुच्छेद के अनुसार मुख्तारनामा का मुद्रांक शुल्क प्रभार्य होता है-

- (क) 48  (ख) 50   
 (ग) 17  (घ) 19

16. Under which article of Schedule IA of the Stamp Act, 1899, the stamp duty of gift deed is charged.

- (a) 33  (b) 23   
 (c) 35  (d) 55

मुद्रांक अधिनियम की अनुसूची IA के किस अनुच्छेद के अधीन दान-पत्र पर मुद्रांक शुल्क निर्धारित होता है- (1)

- (क) 33  (ख) 23   
 (ग) 35  (घ) 55

17. Which of the following documents, executed in favour of Governor of Bihar is exempted from stamp duty and registration fees.

- (a) Sale  (b) Gift   
 (c) Will  (d) Mortgage.

निम्नलिखित में कौन-सा दस्तावेज, जो राज्यपाल बिहार के पक्ष में निष्पादित हो, मुद्रांक एवं निबंधक शुल्क से विमुक्त है- (1)

- (क) विक्रय-पत्र  (ख) दान-पत्र   
 (ग) वसीयत  (घ) बंधक-पत्र

18. Under which article of Schedule IA of the Stamp Act, 1899, the stamp duty on partition deed is charged—

- (a) 22  (b) 33   
 (c) 45  (d) 55

मुद्रांक अधिनियम, 1899 की अनुसूची के किस अनुच्छेद के तहत बंटवारा दस्तावेज का मुद्रांक शुल्क प्रभार्य होता है— (1)

- (क) 22  (ख) 33   
 (ग) 45  (घ) 55

19. Under which article of Schedule IA of the Stamp Act, 1899, the stamp duty on affidavit is charged—

- (a) 02  (b) 08   
 (c) 09  (d) 04

मुद्रांक अधिनियम के अनुसूची IA के किस अनुच्छेद के तहत शपथ-पत्र पर मुद्रांक शुल्क प्रभार्य होता है—

- (क) 02  (ख) 08   
 (ग) 09  (घ) 04

20. What is the maximum percentage of fine charged under Section B 47 'A' of the Stamp Act, 1899—

- (a) 5%  (b) 10%   
 (c) 8%  (d) 3%

मुद्रांक अधिनियम की धारा B 47 'A' के अधीन कितने प्रतिशत दण्ड का प्रावधान है— (1)

- (क) 5%  (ख) 10%   
 (ग) 8%  (घ) 3%

21. What is the minimum required age of seller to execution the deed of conveyance.

- (a) 18  (b) 16   
 (c) 20  (d) 25

संपत्ति हस्तांतरण के लिए दस्तावेज निर्यादित करने के लिए विक्रेता का उम्र कम-से-कम क्या होना चाहिए—(1)

- (क) 18 वर्ष  (ख) 16 वर्ष   
 (ग) 20 वर्ष  (घ) 25 वर्ष

22. Computerised system of registration has been implemented in Registration Offices of Bihar in the year—

- (a) 2004  (b) 2006   
 (c) 2007  (d) 2008

बिहार के निबंधन कार्यालयों में कम्प्यूटरीकृत व्यवस्था किस वर्ष से लागू की गयी— (1)

- (क) 2004  (ख) 2006   
 (ग) 2007  (घ) 2008

23. SCORE software Vr-III has been introduced in the registration offices in the year—

- (a) 2006  (b) 2010   
 (c) 2012  (d) 2011

SCORE सॉफ्टवेयर III किस वर्ष से निबंधन कार्यालयों में लागू किया गया— (1)

- (क) 2006  (ख) 2010   
 (ग) 2012  (घ) 2011

24. To which of the following, the power of Collector u/s 47'A' of the Stamp Act, 1899 has been delegated.

- (a) Additional Collector  (b) Dist. Sub-Registrar   
 (c) Inspector of registration offices  (d) Sub-Registrar.

मुद्रांक अधिनियम की धारा 47 'A' के अधीन समाहर्ता की शक्ति निम्न में से किस पदाधिकारी को प्रत्यायोजित किया गया है— (1)

- (क) अपर समाहर्ता  (ख) जिला अवर निबंधक   
 (ग) निबंधन कार्यालयों के निरीक्षक  (घ) अवर निबंधक

25. In which of the following Books, the deed of authority to adopt is registered.

- (a) Book-I  (b) Book-II   
 (c) Book-III  (d) Book-IV

दत्तक अधिकार पत्र किस पुस्त में निबंधित होता है—

- (क) पुस्त सं० 01  (ख) पुस्त सं० 02   
 (ग) पुस्त सं० 03  (घ) पुस्त सं० 04

26. Which of the following records is permanent—

- (a) Casual Leave Register  (b) Receipt Book   
 (c) Catalogue Register  (d) Fee Book

निम्नलिखित में से कौन-से अभिलेख स्थायी है—

- (क) आकस्मिक अवकाश पंजी  (ख) रसीद बही   
 (ग) कैटलॉग पंजी  (घ) शुल्क पंजी

27. Which of the following records is preserved for 35 years.

- (a) Order Book  (b) Pending register   
 (c) Files regarding advance for building construction   
 (d) Budget files

निम्नलिखित में कौन-सा अभिलेख 35 वर्ष के लिए संभारित करना है—

- (क) आदेश पुस्तिका  (ख) पेन्डिंग रजिस्टर   
 (ग) भवन निर्माण के लिए अग्रिम  (घ) बजट सचिका

28. Which of the following records is preserved for 12 years—

- (a) Attendance register  (b) Cash book   
 (c) Fee book  (d) Order book

निम्न में से कौन-सा अभिलेख 12 वर्ष के लिए सभारित करना है—

- (क) उपस्थिति पंजी  (ख) कैश बुक   
 (ग) शुल्क पंजी  (घ) आदेश पुस्तिका

29. Which of the following records is preserved for 03 years—

- (a) Casual leave register  (b) Cash-Book   
 (c) Fees Book  (d) Order Book.

निम्नलिखित में से कौन-सा अभिलेख 03 वर्षों के लिए सभारित करना है—

- (क) आकस्मिक अवकाश पंजी  (ख) कैश बुक   
 (ग) शुल्क पंजी  (घ) आदेश पुस्तिका

30. Which of the following records is preserved for 50 years—

- (a) Book-II  (b) Thums Register   
 (c) Cash-Book  (d) Search and Copy petition.

निम्नलिखित में कौन-सा अभिलेख 50 वर्षों के लिए सभारित करना है—

- (क) पुस्त सं० 02  (ख) निशान बही   
 (ग) कैश बुक  (घ) सर्च एवं प्रतिलिपि आवेदन

31. Under which of the following Sections of Registration Act 16, 1908, there is provision for the post of Inspector General of Registration.

- (a) Sec. 8  (b) Sec. 6   
 (c) Sec. 3  (d) Sec. 10

निबंधन अधिनियम 16, 1908 के किस धारा के अन्तर्गत निबंधन महानिरीक्षक के पद का प्रावधान है—

- (क) धारा 8  (ख) धारा 6   
 (ग) धारा 3  (घ) धारा 10

32. Under which of the following Sections of Registration Act 16, 1908 the State Government is empowered to fix the fees of different types—

- (a) Sec. 16  (b) Sec. 22   
 (c) Sec. 78  (d) Sec. 72

निबंधन अधिनियम, 16, 1908 की किस धारा के अधीन राज्य सरकार को विभिन्न प्रकार के शुल्क निर्धारित करने की शक्ति प्राप्त है— (1)

- (क) धारा 16  (ख) धारा 22   
 (ग) धारा 78  (घ) धारा 72

33. Under which of the following Sections of Registration Act, 16, 1908 the Inspector General of Registration is empowered to Superintend and control of Registration Officers—

- (a) Sec. 69  (b) Sec. 32   
 (c) Sec. 18  (d) Sec. 15

निबंधन अधिनियम की किस धारा के अन्तर्गत निबंधन महानिरीक्षक को निबंधन कार्यालयों पर अधीक्षण एवं नियंत्रण की शक्ति प्राप्त है— (1)

- (क) धारा 69  (ख) धारा 32   
 (ग) धारा 18  (घ) धारा 15

34. Under which of the following Sections of Registration Act, 16, 1908 the District Registrar is authorised to appoint Sub-Registrar in the absence of notified Sub-Registrar.

- (a) Sec. 6 (b) Sec. 5  
 (c) Sec. 12 (d) Sec. 16

निबंधन अधिनियम के किस धारा के अधीन अधिसूचित अवर निबंधक की अनुपस्थिति में जिला निबंधक को अवर निबंधक नियुक्त करने का प्रावधान है— (1)

- (क) धारा 6  (ख) धारा 5   
 (ग) धारा 12  (घ) धारा 16

35. Under which of the following Sections of Stamp Act, 1899, the State Government is empowered to exempt the Stamp duty.

- (a) Sec. 6  (b) Sec. 15   
 (c) Sec. 9  (d) Sec. 13

भारतीय मुद्रांक अधिनियम, 1899 की किस धारा के अधीन राज्य सरकार को मुद्रांक शुल्क विमुक्त करने की शक्ति प्राप्त है— (1)

- (क) धारा 6  (ख) धारा 15   
 (ग) धारा 9  (घ) धारा 13

36. An appeal can be filed against the order passed the Collector u/s 47'A' of the Stamp Act, 1899 before—

- (a) Inspector General of Registration  (b) Divisional Commissioner   
 (c) Board of Revenue  (d) Chief Secretary

मुद्रांक अधिनियम की धारा 47'A' में समाहर्ता द्वारा पारित निर्णय के विरुद्ध अपील किस पदाधिकारी के समक्ष करने का प्रावधान है— (1)

- (क) निबंधन महानिरीक्षक  (ख) प्रमाणदलीय आयुक्त   
 (ग) राजस्व पर्वद  (घ) मुख्य सचिव

37. Who is the first appellate authority under right to information Act in the context of Registration Officer.

- (a) Inspector General of Registration  (b) Collector-cum-District Registrar   
 (c) Subdivisional Officer  (d) Land Reforms Deputy Collector

सूचना के अधिकार अधिनियम के अधीन निबंधन कार्यालयों के परिप्रेक्ष्य में प्रथम अपीलीय अधिकार कौन है— (1)

- (क) निबंधन महानिरीक्षक  (ख) समाहर्ता-सह-जिला निबंधक   
 (ग) अनुमंडल पदाधिकारी  (घ) भूमि सुधार उप-समाहर्ता

38. Who is the first appellate authority under right to Public Service Act, 2011 in the control of Registration Officer.

- (a) Inspector  (b) Inspector of Registration Officer   
 (c) Collector-cum-District Registrar  (d) Addl. Collector

लोक सेवा का अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत निबंधन कार्यालयों के परिप्रेक्ष्य में प्रथम अपीलीय प्राधिकार कौन है—

- (क) निबंधन महानिरीक्षक  (ख) निबंधन कार्यालयों के निरीक्षक  (1)  
 (ग) समाहर्ता-सह-जिला निबंधक  (घ) अपर समाहर्ता

39. Registration Act, 16, 1908 had been enforced from the date—

- (a) 10.01.1909  (b) 01.01.1909   
 (c) 16.01.1909  (d) 01.01.1908

वर्तमान में लागू निबंधन अधिनियम 16, 1908 किस तिथि से प्रवृत्त हुआ था— (1)

- (क) 10.01.1909  (ख) 01.01.1909   
 (ग) 16.01.1909  (घ) 01.01.1908

40. Under which of the following Sections of Registration photograph and thumb impression of purchaser and sales in registration document.

- (a) Sec. 33  (b) Sec. 32A   
 (c) Sec. 40  (d) Sec. 38

दस्तावेजों के निबंधन में क्रेता एवं विक्रेता का फोटोग्राफ एवं अंगुलियों के निशान निबंधन अधिनियम की किस धारा के अधीन अनिवार्य है— (1)

- (क) धारा 33  (ख) धारा 32 A   
 (ग) धारा 40  (घ) धारा 38

41. "SCORE-Eregistration in Bihar" Software was awarded Prime Minister's Award for excellence in Public Administration in the year.

- (a) 2005-06  (b) 2007-08   
 (c) 2008-09  (d) 2003-04

"स्कोर-बिहार में ई-पंजीकरण" सॉफ्टवेयर को लोक प्रशासन उत्कृष्टता के लिए किस वर्ष प्रधान मंत्री पुरस्कार से नवाजा गया— (1)

- (क) 2005-06  (ख) 2007-08   
 (ग) 2008-09  (घ) 2003-04

42. How much rupees per page is realised as service charge by Dist. Score for the registration of document in the computerised registration system.

- (a) 20  (b) 25   
 (c) 15  (d) 30

कम्प्यूटरीकृत निबंधन व्यवस्था में जिला स्कोर द्वारा प्रति पृष्ठ कितने रुपये का सेवा शुल्क दस्तावेजों के निबंधन के लिए वसूल की जाती है— (1)

- (क) 20 रु०  (ख) 25 रु०   
 (ग) 15 रु०  (घ) 30 रु०

43. The President of District Score Society is

- (a) Inspector of registration Officer  (b) District Sub Registrar   
 (c) Collector-cum-District Registrar  (d) Additional Collector

जिला स्कोर सोसाइटी का अध्यक्ष कौन होता है— (1)

- (क) निबंधन कार्यालयों के निरीक्षक  (ख) जिला अवर निबंधक   
 (ग) समाहर्ता-सह-जिला निबंधक  (घ) अपर समाहर्ता

44. Under Section 47'A' of the Stamp Act, the MVR of rural area is revised after.

- (a) One year  (b) Two years   
 (c) Three years  (d) Four years

मुद्रांक अधिनियम की धारा 47'A' के अधीन ग्रामीण क्षेत्रों का MVR कितने वर्षों पर पुनरीक्षित किया जाता है— (1)

- (क) एक वर्ष  (ख) दो वर्ष   
 (ग) तीन वर्ष  (घ) चार वर्ष

45. Under which Sections of Registration Act, 1908 the Government Officers are exempted to be present in the registration offices.

- (a) 88  (b) 84   
 (c) 89  (d) 82

निबंधन अधिनियम, 1908 की किस धारा के अधीन सरकारी प्रदाधिकारियों को निबंधन कार्यालय में उपस्थित होने से छूट प्राप्त है— (1)

- (क) धारा 88  (ख) धारा 84   
 (ग) धारा 89  (घ) धारा 82

46. Who becomes the President of BISCORE.

- (a) Principal Secretary   
 (b) Inspector General of Registration   
 (c) Asst. Inspector General of Registration   
 (d) Deputy Inspector General of Registration

वार्डरकोर के अध्यक्ष कौन होते हैं— (1)

- (क) प्रधान सचिव  (ख) निबंधन महानिरीक्षक   
 (ग) सहायक निबंधन महानिरीक्षक  (घ) उप-निबंधन महानिरीक्षक

47. Besides, Stamp paper which one of the following provisions exists to pay the stamp duty—

- (a) Cash payment  (b) By challan   
 (c) Hundi  (d) Franking Machine

स्टाम्प पेपर के अतिरिक्त मुद्रांक शुल्क जमा करने का क्या प्रावधान है— (1)

- (क) नगद शुल्क  (ख) चालान द्वारा   
 (ग) हुंडी द्वारा  (घ) फ्रैंकिंग द्वारा

48. Under which of the following rules of deed writers lisencc rule, 1995 the fees for writing documents/application is fixed.

- (a) 20  (b) 15   
 (c) 18  (d) 17

दस्तावेज लेखक अनुज्ञप्ति नियमावली, 1995 के किरा नियम के अधीन दस्तावेजों/आवेदनों के लेखन हेतु शुल्क निर्धारित की जाती है— (1)

- (क) 20  (ख) 15   
 (ग) 18  (घ) 17

49. In which of the following year Bihar Stamp (Franking Machine/Taxmeter) rules has been implemented.

- (a) 2004  (b) 2005   
 (c) 2006  (d) 2007

बिहार मुद्रांक (फ्रैंकिंग मशीन/टेक्समीटर) नियमावली किस वर्ष लागू की गयी— (1)

- (क) 2004  (ख) 2005   
 (ग) 2006  (घ) 2007

50. What is the unit of land for which the value is fixed in MVR.

- (a) Katha  (b) Decimil   
 (c) Dhur  (d) Meter

MVR में निर्धारित दर के लिए भूमि का इकाई क्या है— (1)

- (क) कट्ठा  (ख) डिसिमिल   
 (ग) धूर  (घ) मीटर



## Short answer type question/लघु उत्तरीय प्रश्न

*Answer any five questions. Answer of each question should be given in about 100 words.*

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 100 शब्दों में होना चाहिए।

1. What is the difference between Sale and Gift.  
विक्रय-पत्र एवं दान-पत्र में क्या अन्तर है ? (4)
2. Write short notes on the deed of adoption.  
गोदनामा दस्तावेज पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें ? (4)
3. What is the differences in Movable and Immovable property.  
चल एवं अचल संपत्ति में क्या अन्तर है ? (4)
4. Write short notes on sale of Judicial stamp by Franking Machine.  
फ्रैंकिंग मशीन के द्वारा न्यायिक मुद्रांकों की विक्री पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें ? (4)
5. What is the differences between the Section 33 and 47'A' of this Stamp Act.  
भारतीय स्टाम्प अधिनियम की धारा 33 एवं 47'A' में क्या अन्तर है ? (4)
6. Explain the differences between Visit and Commission.  
परिदर्शन एवं कमीशन में विभेद स्पष्ट करें ? (4)

*Answer any two questions.*

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें।

1. Describe the process step by step adopted for the registration and delivery of sale deed under Computerised Registration System.

कम्प्यूटरीकृत निबंधन प्रणाली में विक्रय-पत्र दस्तावेजों के निबंधन एवं वापसी के संबंध में अपनायी जानेवाली प्रक्रिया का चरणबद्ध तरीके से वर्णन करें। (15)

2. Mention the Section of Registration Act and describe the circumstances in which, a presented document is refused.

निबंधन के लिए उपस्थापित दस्तावेज को किस धारा एवं किन-किन परिस्थितियों में अस्वीकार किये जाते हैं। (15)

3. Describe the process adopted for the refund of Stamp Duty deposited by challan.

चालान द्वारा बैंकों में जमा मुद्रांक शुल्क की वापसी में अपनायी जानेवाली प्रक्रिया का वर्णन करें। (15)